**项目答辩注意事项**

**疫情期间请佩戴口罩，做好防护措施**

1. 项目组提前30分钟候场，拷贝PPT。PPT汇报时间不超过5分钟（严格控制时间），在第四分钟时，会有工作人员举示意牌（还有一分钟）。
2. 项目陈述人就项目背景、项目研究内容及思路、创新点、项目研究预期成果和经费使用等方面进行陈述。
3. 陈述完成后，由专家提问，原则上由陈述人答辩，陈述人未能作答时，征得专家同意后，其他组员或指导教师可以补充作答。
4. 答辩结束后，项目负责人返回座位，下一个项目负责人自行到汇报席汇报，中途不需请示。
5. 每组派一名同学做秘书，记录专家的答辩意见。
6. 项目组成员及指导教师全部到现场。
7. 所有学生不得中途退场，需要上厕所或者其他的，可以悄悄的自行出去，但是要尽快返回。
8. 所有项目答辩结束以后，本组评审组长对项目进行点评并现场公布答辩结果。