

---

# 中国知网毕业设计（论文） 管理系统操作手册

---

教学秘书

同方知网数字出版技术股份有限公司

## 目录

前言 .....	1
一、 系统登录.....	2
二、 账号管理.....	3
1. 教师账号管理.....	3
2. 学生账号管理.....	4
三、 师生双选管理.....	5
1. 切换角色.....	6
四、 评审答辩和成绩管理.....	6
1. 为学生分配评阅专家.....	6
2. 为学生安排答辩组.....	7

## 前言

中国知网大学生毕业设计（论文）管理系统是主要针对毕业设计教学环节的相关需求开发的云服务平台和标准化管理工具，实现了管理服务，在线沟通，备份存储等更方面功能，并与知网抄袭检测系统无缝对接，贯穿毕业设计（论文）教学环节的全部流程。各大高校可以通过大学生毕业设计管理系统，为教务处，院系等管理部门及指导教师和学生提供数字化，智能化，流程化，规范化的“一站式”专业服务，不仅能够帮助提高大学生毕业设计管理信息化水平，实现全流程，数字化的操作和管理，还能通过云服务平台实现学校历史数据的永久保存和后续使用。

# 一、系统登录

登录网址: <http://yznu.cnki.net/>



在右侧输入用户名，密码，验证码，选择角色“教师”，点击登录进入系统。



进入后，如果有多种角色，请点击“教学秘书”

## 二、 账号管理

### 1. 教师账号管理

大学生毕业设计（论文）管理系统

教学秘书

院系：经济管理学院 用户名： 教师编号： 教师姓名： 职称： 教师类型：请选择 角色：全部

查询

导出Excel表格 批量启用 批量停用 批量删除 添加教师信息 Excel表导入 编辑其他学年教师

教师姓名	教师编号	用户名	职称	院系	教研室
教师十五	20181125	20181125	教授	经济管理学院	

账号管理 → 教师账号 → Excel 表导入

教学秘书

教师账号 导入教师信息

信息提示

1. 教师信息Excel格式示例：请鼠标右键点击左侧的“教师信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 上传的Excel文件中必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”信息。
3. 教师登录系统的用户名默认是“教师编号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息。
4. 教师登录系统的密码默认是“教师编号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。
5. 教师编号长度不能小于6位，不能大于30位，并且教师编号只能由字母或数字组成。
6. 密码长度不能小于6位，不能大于30位。
7. 用户名长度不能小于6位，不能大于30位，并且用户名只能由字母和数字组成。
8. 姓名、院系、职称、学历、职务、教研室、毕业院校都不超过50个字符；学术专长不能超过100个字符。
9. “课题数”：仅支持填写自然数，允许为空；若不填写表示不限制导师申报课题数量；若填写“0”表示不允许导师申报课题；该项限制仅适用于“双选的学生数”。
10. “双选的学生数”：仅支持填写自然数，允许为空；若不填写表示不限制导师“达成双选学生数”；若填写“0”表示不允许导师与“双选的学生数”。
11. 若表格中有符合规则的“用户名”和“密码”信息，则“教师编号”可不限制最小长度（≤30位的字母或数字即可）。
12. “出生日期”可以为空，若填写则需要填入“年/月/日”信息，格式为“x/x/x/x/x/x”（示例：1970/11/27）。

点击 教师信息 Excel 格式示例，下载 Excel 表格，之后打开表格

- 上传的 Excel 文件中必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”信息。
- 教师登录系统的用户名默认是“教师编号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的 Excel 中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。
- 教师登录系统的密码默认是“教师编号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的 Excel 文件中增加“密码”信息。
- 教师编号长度不能小于 6 位，不能大于 20 位，并且教师编号只能由字母和数字组成。
- 密码长度不能小于 8 位，不能大于 20 位

导入新账号 导入补充信息

含有教师信息的Excel文件： 上传需要导入的含有教师信息的Excel文件，支持文件格式为xls、xlsx

教师信息Excel格式示例.xls 教师信息Excel格式示例.xls

您所选文档已保存成功，将在点击“提交”或“保存”等确认按钮后上传至系统

选择角色： 请选择您需要导入的教师角色

☒ 指导教师 ☐ 专业负责人 ☐ 督导专家 ☐ 评阅专家 ☐ 第二导师

选择教师类型： 请选择您需要导入的教师类型

☒ 专职 ☐ 兼职

导入

浏览选择表格，可以选择多种角色同时赋予，可以选择专职教师或兼职教师，最后点击导入，根据提示点击，出现“导入成功”方可。

账号管理

教师账号

学生账号

师生双向管理

导出Excel表格

批量启用

批量停用

批量删除

添加教师信息

Excel表导入

复制其他学年教师

	教师姓名	教师编号	用户名	职称	院系	教研室	角色	电子签名	状态	操作
1	教师十五	20181125	20181125	教授	经济管理		院长,指导教师,教学秘书(全部),专业负责人(全部),督导专家(全部),评审专家,第二导师	未应用	启用	修改 删除 重置密码
2	教师十四	20181124	20181124	教授	经济管理		院长,指导教师,教学秘书(全部),专业负责人(全部),督导专家(全部),评审专家,第二导师	未应用	启用	修改 删除 重置密码

导入成功后，教师的用户名，角色等信息会列在网页上。“添加教师信息”是单个添加教师的方法；“修改”可以更改教师的角色等；重置密码可为教师重置密码。

## 2. 学生账号管理

大学生毕业设计（论文）管理系统									
教学秘书	首页	通知公告	教师账号	导入教师信息	学生账号				
院系：经济管理	专业：请选择	班级：	用户名：	学号：	姓名：				
状态：全部	查询								
导出Excel表格	批量启用	批量停用	批量删除	批量审核资格	批量取消资格	添加学生信息	Excel表导入	复制其他学年学生	
学生姓名	学号	用户名	院系	专业	班				
演示学生2	20190202	20190202	经济管理	信息管理	mk				
演示学生3	20190203	20190203	经济管理	信息管理	1				
演示学生4	20190204	20190204	经济管理	信息管理	1				

账号管理 → 学生账号 → excel 表导入

大学生毕业设计（论文）管理系统									
教学秘书	首页	通知公告	教师账号	导入教师信息	学生账号	导入学生信息			
<p><b>信息提示</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生信息Excel格式示例，请鼠标右键点击左侧的“学生信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。</li> <li>2. 上传的Excel文件中必须有“学号”、“姓名”、“院系”、“专业”信息。</li> <li>3. 学生登录系统的用户名默认为“学号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息。</li> <li>4. 学生登录系统的密码默认为“学号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。</li> <li>5. 学号长度不能小于6位，不能大于20位，并且学号只能由字母和数字组成。</li> <li>6. 密码长度不能小于6位，不能大于30位，为了防止学生账号被盗用，请不要设置过于简单的密码。</li> <li>7. 用户名长度不能少于6位，不能大于30位，并且只能由字母和数字组成。</li> <li>8. 姓名、院系、班级都不超过50个字，专业不能超过100个字。</li> </ol>									
导入新账号		导入补充信息							

点击 学生信息 Excel 格式示例，下载 Excel 表格，之后打开表格

大学生毕业设计（论文）管理系统									
教学秘书	首页	通知公告	教师账号	导入教师信息	学生账号	导入学生信息			
院系：经济管理	专业：请选择	班级：	用户名：	学号：	姓名：				
状态：全部	查询								
导出Excel表格	批量启用	批量停用	批量删除	批量审核资格	批量取消资格	添加学生信息	Excel表导入	复制其他学年学生	
学生姓名	学号	用户名	院系	专业	班级	状态	操作		
演示学生2	20190202	20190202	经济管理	信息管理	mk\	启用	修改 删除 重置密码		
演示学生3	20190203	20190203	经济管理	信息管理	1	启用	重置密码 解除绑定手机号		
演示学生4	20190204	20190204	经济管理	信息管理	1	启用	修改 删除 重置密码 解除绑定手机号		

导入成功后，学生的用户名，角色等信息会列在网页上。“修改”可以更改学生的基本信息等；重置密码可为学生重置密码。

### 三、 师生双向管理



- 可以查看课题信息；查看师生双向信息；查看任务书信息；可以为学生分配课题
- 可以在右侧进行条件筛选；筛选后点击查询
- 可以根据筛选情况导出 Excel 表格



- 在查看课题信息模块，点击“导入已达成双选的课题”并下载导入信息模板，填写完成后点击提交，可以跳过师生双向阶段，直接进入过程管理阶段
- 注：格式示例中，除第二导师栏以外，其他内容均为必填项

# 1. 切换角色



如果您的账号还被赋予了其它角色，点击页面右上角的“切换”，即可选择其他角色。

## 四、 评审答辩和成绩管理

### 1. 为学生分配评阅专家



评审答辩和成绩管理→为学生分配评阅专家→右侧选择要分配的指导教师

或点击“分配评阅专家”进行批量分配

## 2. 为学生安排答辩组

大学生毕业设计（论文）管理系统

教学秘书

院系：经济管理 答辩组：请选择 答辩地点： 学号： 学生姓名： 指导教师： 答辩开始时间： 至 查询

添加答辩组 复制上一年答辩组 导入新建答辩组

答辩组	答辩地点	答辩开始时间	答辩组组长	创建人	答辩录入员	答辩组教师
1组	201	2017-11-14 21:39:00	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111), 教师二(20171112), 教师三(20171113)
测试1组	201	2017-11-15 12:01:00	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111), 教师二(20171112), 教师三(20171113)
32U	301	2017-11-15 13:25:00	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师二(20171112), 教师三(20171113)
5组	301	2017-11-15 14:55:00	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111)	教师一(20171111), 教师二(20171112), 教师三(20171113)
1014F	1014F	2017-12-27 17:05:00	教师一(20181125)	教师一(20181125)	教师一(20181125)	教师一(20171111), 教师二(20171112), 教师三(20171113)

评审答辩和成绩管理→师生答辩安排→添加答辩组

大学生毕业设计（论文）管理系统

教学秘书

答辩组名称： 答辩地点： 答辩开始时间： 答辩组组长： 选择 提示：若设置为“答辩组教师”录入成绩模式，答辩组组长不进行评分，如需添加组长评分，请同时添加至“答辩组教师”中 答辩录入员： 选择 答辩组教师： 选择 提示：若设置为“答辩组教师”录入成绩模式，答辩组教师中每位教师均可评分，学生答辩成绩按各答辩组教师所评分数的平均分计算 答辩学生： 选择 确定 取消

评审答辩和成绩管理→师生答辩安排→添加答辩组→输入答辩组信息后点击“确定”

由于学校安排答辩录入员进行答辩成绩的录入，此处需要选择答辩录入员



大学生毕业设计（论文）管理系统

教学秘书

通知公告

教师账号

导入教师信息

学生账号

导入学生信息

学院系统设置

查看课题信息

导入已结

师生双选管理

过程文档管理

前期工作检查

中期工作检查

后期工作检查

评审答辩和成绩管理

为学生分配评阅专家

师生答辩安排

查看答辩安排

收起导航

答辩安排

所在答辩组：wqer

答辩地点：wear

答辩开始时间：2017-12-27 17:05

答辩组组长：教师十五(20181125)

答辩组教师：教师一(20171111),教师二(20171112),教师三(20171113)

答辩录入员：教师十五(20181125)

答辩学生：学生十五(20181125)

所在答辩组：123组

答辩地点：210

评审答辩和成绩管理→查看答辩安排，可以看到所有已经添加完成的答辩组信息