

长江师范学院毕业设计（论文）编写规范

（长师院办〔2016〕12号）

毕业设计（论文）是科研成果的载体，是记录本科学生专业综合实践活动的重要文献资料。为了做好毕业设计（论文）文献资料的收集、整理、保存工作和充分发挥其证明、检索、交流的作用，规范学校本科毕业设计（论文）编写，提高毕业设计（论文）工作整体质量，特制定本规范。

一、毕业设计（论文）结构顺序规范

毕业设计（论文）由如下部分构成：（一）封面；（二）独创性声明和版权授权书；（三）中文摘要和关键词；（四）英文摘要和关键词；（五）目录；（六）正文；（七）注释（可选项）；（八）参考文献；（九）致谢；（十）附录。

（一）封面。封面是设计（论文）的表面，提供毕业设计（论文）题目、作者姓名、指导教师姓名等必要的信息。其中，毕业设计（论文）题目是论文内容的高度概括，应简明易读，字数一般不宜超过 20 字。

（二）独创性声明和版权授权书。独创性声明和版权授权书是毕业设计（论文）完成人就成果内容没有抄袭剽窃或请人代笔，授权学校对设计（论文）进行影印、缩印及汇编等签署的承诺文件。

（三）中文摘要和关键词。摘要是毕业设计（论文）主要内容的概括，应包含研究内容、研究目的、研究方法、研究结论，突出新见解，300 字左右（具体要求见《多元化毕业设计（论文）质量标准》）。摘要应以第三人称书写，文字要精练，一般不用图表、公式、化学结构式、非公知公用的符号和术语。关键词是为便于文献检索、从论文中选取出来用以反映全文主题内容的单词或术语，应突出核心内容，按单词和术语外延层次，由高到低顺序排列，表达准确，3-8 个为宜。

（四）英文摘要和关键词。毕业设计（论文）应有英文摘要和关键词，英文摘要与中文摘要对应，层次清晰，表达准确；英文关键词应与中文关键词一一对应。

（五）目录。目录由正文的章、节、注释、参考文献、致谢、附录等的序号、名称、页码组成，按两级标题编写，要求层次清晰且与正文标题一致。

（六）正文。正文是毕业论文、毕业设计、调研报告、外文翻译等的核心部分，占据主要篇幅，由绪论、主体及结论或总结等几部分组成，每一章应另起页。

毕业论文正文要求实事求是、逻辑清楚、层次分明、计算准确、图表规范、文字通顺、语言流畅、简练可读、无错别字。毕业论文的绪论是综合评述前人工作，说明本选题的目的、意义、国内外研究概况、应解决的主要问题、查阅和采用文献资料的综述及指导思想。学科中的常识内容、科普内容不必赘述。绪论字数不得低于 1000 字。毕业论文主体是论文的主要组成部分，体现着全篇论文的质量与

水平。社科类论文应包括对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、案例论证或实证分析、模型运行的结果分析或建议、改进措施等；理工科论文通常包括研究内容、研究方法、结果与讨论等方面内容。毕业论文的结论或总结是对整个研究工作进行综合、归纳以及对选题研究中尚存在的问题，提出进一步开展研究的建议、设想、改进意见等。结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复。结论应该准确、完整、精练。名词、名称、量、单位一律按国际（国家）标准名称，尚未统一规定或叫法有争议的术语，可采用惯用的名称，图形、表格、公式应按序编号，其中，公式序号需加圆括号。

毕业设计、调研报告、外文翻译等的正文部分的基本格式参考毕业论文正文的编写规范，基本形式参考《多元化毕业设计（论文）参考标准》。

（七）注释。注释是对论文正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般采用脚注、夹注、文后注。当采用文后注时，注释应排在参考文献之前。社科类毕业论文如有需要，可选用此项。

（八）参考文献。为了反映正文内容的科学依据、尊重他人研究成果以及向读者提出有关信息的出处，在注释之后（若无注释，则在正文之后）应按正文引用文献出现的先后顺序列出作者阅读过的最主要的公开出版文献资料，总体引用不低于 15 个。

（九）致谢。致谢是作者对指导教师、协助完成毕业设计（论文）工作的有关组织和个人以及给予转载和引用权的资料、图片、文献的所有者表示感谢。文字要实事求是，朴实简洁，切忌浮夸庸俗之词，原则上不超过 1000 字。

（十）附录。附录是设计（论文）主体的补充项目，包括与设计（论文）有关的说明、某些重要原始数据、数学推导、图表、计算机程序、计算机打印输出以及主要仪器仪表设备的测试精度等。

二、毕业设计（论文）打印规范

（一）毕业设计（论文）文本一律用 A4 纸纵向单面打印。版面上方和左侧页边距为 2.5 厘米，下方和右侧页边距为 2.0 厘米；论文文字用 1.5 倍行距，公式用单倍行距，字符间距用“标准”；页眉 1.5 厘米，用 0.5 磅双线分割，插入宋体小五号字居中排列的“长江师范学院本科毕业设计（或论文）·设计（或论文）题目”；页脚 1.75 厘米，用 0.5 磅单线分割，插入宋体小五号字居中排列的“第×页，共×页”页码；论文页码一律从正文开始连续编排。

（二）封面一律按照学校统一制定的本科“毕业设计（论文）”封皮格式模版（可由学校教务管理系统下载）用 A3 纸打印，不得手写，不得更改格式模版字号、字体及学校徽标及徽标图像大小和位置。

（三）中文摘要和关键词须另页单独编排。“摘要”二字用黑体三号加粗居中排列，两字间六个空格；下空两行后另起一行空两个汉字位用宋体小四号字、1.5

倍行距编写摘要内容。再下空两行后另起一行空两个汉字位开始关键词标题，“关键词：”用黑体小四号、1.5 倍行距排列；关键词内容用宋体小四号，相邻关键词间用中文分号间隔。

（四）英文摘要和关键词也须另页单独编排。英文摘要和关键词的内容、格式与中文摘要完全一致。“Abstract”用“TimesNewRoman”体三号加粗居中排列，下空两行后另起一行空四个英文字符位用“TimesNewRoman”体小四号、1.5 倍行距编写摘要内容。再下空两行后另起一行空四个英文字符位开始关键词，“Keywords：”用“TimesNewRoman”体小四号、1.5 倍行距排列；关键词内容用“TimesNewRoman”体小四号排列，相邻关键词间用英文分号和两个空格间隔。中、英文摘要页面用罗马数字（I、II、III）作为页码。

（五）目录须另页单独编排。“目录”二字用黑体三号加粗居中排列，两字间六个空格；下空两行按设计（论文）顺序用宋体小四号加粗 1.5 倍行距顶格编写一级目录，二级目录宋体小四号 1.5 倍行距，相对一级目录右缩进 1 个字。目录中的标题应与正文中的标题一致，并在行末标明其起始页码，内容和页码之间用“…”连接。

（六）正文必须另页开始编排。

1.毕业设计（论文）撰写通用的标题层次大致有以下几种格式：

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	第一章	第一章	1
（一）	一、	第一节	1.1
1.	（一）	一、	1.1.1
（1）	1.	（一）	1.1.1.1

毕业设计（论文）的标题层次序号格式应根据学科专业论文编写规范的具体要求由各学院统一选择其一，不得混杂使用。

2.正文一级标题用宋体三号加粗，二级标题用宋体小三号加粗，三级标题用宋体四号加粗，四级标题用宋体小四号；一级标题居中（另起页），其余各级标题居左对齐。正文其余内容中文用宋体五号、首行缩进两个字，英文用“TimesNewRoman”五号、首行缩进四个英文字符。

3.正文中需注释处按顺序用阿拉伯数字在文字右上角用“○”、宋体小五号标明（夹注除外），采用脚注、夹注或文后注可由学院根据学科特点自行统一规定。

4.正文中引用参考文献按顺序用阿拉伯数字在文字右上角用“[]”、宋体小五号标明，注释（若有）之后列出参考文献。

5.正文的曲线图、示意图、流程图、框图等应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。图与正文文字间空一行，居中排列；图序号一律用阿拉伯数字依序编码，如：图 1、图 2。每一图应有简明确切的图题，连同图序号用宋体小五号居中置于图的正下方。图中坐标上标注的符号和缩略词必须与正文中一致。

6.正文中表格也应有“自明性”。表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横排，数据从上到下竖排，横排项目中必须标明符号或单位。表与正文文字间空一行，居中排列；每个表应有简短确切的表题，连同表号用宋体小五号居中置于表正上方。必要时应将表中的符号、标记、代码以及需要说明事项，以最简练的文字，用宋体小五号居中横排于表题下，作为表注，也可以附注于表下。表内同一栏的数字必须上下对齐，表内不宜用“同上”、“同左”等类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”、“…”、“—”代表未测或无此项。

7.正文中的公式、算式、方程式等必须编排序号，序号一律用阿拉伯数字依序编码，如：式 3、式 4。序号标注于该式所在行（当有续行时，标注于最后一行）的最右边。公式与序号之间不加虚线。对于较长的公式，可在+、-、*、/、<>等符号处换行，多个连续性的公式在“=”处排列整齐。公式应单独成行，中间对齐，并与正文文字留空一行（前后各空一行，单倍行距），公式注释用单倍行距。

8.正文中计量单位名称和符号的书写方式一律采用国际通用符号。

9.公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（七）文后注释须另页单独编排。“注释”两字用黑体三号加粗居中排列，两字间六个空格；下空两行后另起一行用宋体（英文用“TimesNewRoman”体）五号、1.5 倍行距顶格编排内容。注释按正文中引用顺序排列，“○”中序号应与正文中标注序号一致。

脚注置于本页页脚内，按正文中引用顺序顶格排列，序号与正文中标注序号一致；内容用宋体（英文用“TimesNewRoman”体）小五号、单倍行距编排。

注释具体格式为：

1.引自期刊

①作者：《题名》，《刊名》，××××年第×期，第×页。

2.引自专著

②作者：《书名》，出版地，出版者，××××年版，第×页。

3.引自报纸

③作者：《题名》，《报纸名》，××××年×月×日，第×版。

（八）参考文献须另页单独编排。“参考文献”四字用黑体三号加粗居中排列，

下空两行后另起一行用宋体（英文用“TimesNewRoman”体）五号、1.5 倍行距顶格编排内容。参考文献按正文中引用顺序排列，“[]”中序号应与正文中标注序号一致。参考文献主要类型有专著、论文集、报纸文章、期刊文章、学位论文、报告、国际国家标准、专利、专著和论文集中的析出文献、其它未说明的文献等，文献类型标识方法如下表：

文献类型	标识符	文献类型	标识符
专著	M	报告	R
论文集	C	国际、国家标准	S
报纸文章	N	专利	P
期刊文章	J	专著和论文集中的析出文献	A
学位论文	D	其它未说明的文献	Z

参考文献具体格式为：

1.专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者.文献题名[文献类型标识].出版地:出版者,出版年:起止页码.

2.报纸文章

[序号]主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次).

3.期刊文章

[序号]主要责任者.文献题名[J].刊名,年,卷(期):起止页码.

4.国际、国家标准

[序号]标准编号,标准名称[S].

5.专利

[序号]专利所有者.专利题名:专利国别,专利号[P].批准日期.

6.专著和论文集中的析出文献

[序号]析出文献主要责任者.析出文献名[A].析出文献其他责任者//专著主要责任者.专著题名.出版地:出版者,出版年:析出文献起止页码.

(九)致谢须另页单独编排。“致谢”二字用黑体三号加粗居中排列，两字间六个空格；下空两行后另起一行空两个汉字位用宋体五号字、1.5 倍行距编写致谢内容。

(十)设计(论文)的每一附录均另页起。附录依序用大写正体 A, B, C, …… 编序号，如：附录 A。附录中的图、表、式等另行编序号，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序码，如：图 A1；表 B2；式(B3)等。

说明：以上规范如与学科专业论文的编写规范相异，学院在参照本规范的同

时，亦可根据其特殊要求制定统一的毕业设计（论文）编写规范。

三、毕业设计（论文）装订规范

毕业设计（论文）须按以下序号顺序装订成册。（一）封面；（二）独创性声明和版权授权书；（三）中文摘要和关键词；（四）英文摘要和关键词；（五）目录；（六）正文（不含题目）；（七）文后注释（若有）；（八）参考文献；（九）致谢；（十）附录。

四、学生提交材料清单

（一）选题编制报批表（学生自拟课题用）、毕业设计（论文）任务书、开题报告、开题记录、中期进展报告、成绩评定表（指导教师、评阅人、答辩小组、总成绩）、答辩记录表、毕业设计（论文）完整文本、自译外文资料原文和译文（若有）各一份、优秀毕业设计（论文）推荐表（如为推荐设计（论文））、优秀毕业设计（论文）评审表（如为优秀设计（论文））。

（二）上述所有材料的 Word 格式电子文档，用于刻制光盘。

（三）长江师范学院毕业设计（论文）学生档案袋材料清单及装袋顺序

序号	材料名称	备注
1	毕业设计（论文）任务书	
2	毕业设计（论文）开题报告	
3	毕业设计（论文）开题记录	
4	毕业设计（论文）中期进展报告	
5	毕业设计（论文）成绩评定表（指导教师）	
6	毕业设计（论文）成绩评定表（评阅人）	
7	毕业设计（论文）成绩评定表（答辩小组）	
8	毕业设计（论文）成绩评定表（总成绩）	
9	毕业设计（论文）答辩记录表	
10	毕业设计（论文）完整文本	
11	外文自译资料打印文本及原文复印或打印文本	如有
12	优秀毕业设计（论文）推荐表	如为推荐设计（论文）

序号	材料名称	备注
13	优秀毕业设计（论文）评审表	如为优秀设计（论文）

五、其它

本规范由教务处负责解释，自发布之日起施行。此前有关规定即行废止。