**长江师范学院教务处文件**

长师院教〔2021〕42号

长江师范学院  
关于做好2022年春期教材选用及征订工作的  
通知

各教学院（部）：

为规范教材选用及征订工作，保证高质量教材、新教材进课堂，根据《长江师范学院教材管理办法》（长师院委发〔2020〕65号），结合教学管理系统实际情况，现将2022年春期教材选用及征订工作相关事宜通知如下：

一、教材入库及申请

教材管理采用“入库管理，动态调整，首用审批”的模式。学校建立教材选用书目数据库，已审批入库的教材可直接选用指定，未入库教材应由教师提出使用申请，经审核通过后方可选用、征订、使用。

**1.选用入库申请原则**

**（1）坚守政策。**思想政治课必须选用国家统编教材；已出版有“马克思主义理论研究和建设工程”重点教材（下称“马工程”教材）的课程必须选用“马工程”教材（附件2）；禁止选用境外原版教材。

**（2）凡选必审。**教材审核集体决策，召开会议集体讨论决定，提出审读意见。

**（3）质量第一。**优先选用国家及省部级规划教材、精品教材、省部级以上奖励教材、教育部教学指导委员会推荐教材等优秀教材；鼓励选用高校哲学社会科学学科专业核心课程教材目录教材。原则上不选用自编教材，确需选用自编教材，须经过教务处遴选校外专家评审通过后方可选用。禁止选用“包销教材”（编者承诺发行或部分发行的教材）。

**（4）适宜教学。**选用教材须符合本专业人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣，充分考虑教学改革及教法更新需求。本科专业课程严禁选用高职高专、中职、继续教育教材。

**（5）稳中推新。**通识教育课、学科基础课选用教材应保持相对稳定，不得因任课教师变动而随意更换教材。确因课程计划调整和教学内容更新，原教材不适应课程教学需要的，须按程序重新审批后选用。教材选用要适应学科、专业建设及人才培养方案调整的实际，适时更新换代，提倡选用近三年内出版或修订的新教材（特别是理工类、财经政法类各专业）。除通识教育课、学科基础课外，教材使用时间原则上不超过4年。

**2.选用入库申请程序**

**（1）教师推荐。**教材推荐教师参照人才培养规格要求和课程教学大纲，填写《教材选用入库推审表》（附件3），自编教材填写《自编教材选用入库推审表》（附件4），在教学管理系统中填写教材相关信息，提供教学大纲及样书，样书由推荐教师自行购买，样书购买费用可由教学院（部）统一从学校教师教材经费中报销。（12月6日前完成）

**（2）集体初审。**系主任（课程负责人、专业负责人）召集课程（专业）教师集体讨论，对教师推荐教材进行审议，填写《教材评议表》（附件5），并提出选用意见报教学院（部）党委（党总支）、教学委员会审核。（12月7日前完成）

**（3）学院审核。**教学院（部）党委（党总支）委员会召开教材审核会议，把住教材思想政治标准关，教学委员会召开教材选用会议集体审核，把住教材学术内容质量关，党总支书记和院长在《教材选用入库推审表》上签字。学院领导在教学管理系统中审核通过。（12月7日前完成）

**（4）公示。**教务处汇总后拟选用教材后，校内公示5天。

**（5）学校审核。**党委宣传部抽取5%以上拟选用教材就政治思想进行复核，学校教学工作委员会抽取10%以上拟选用教材就学术内容质量进行复核。涉民族、宗教教材及境外引进教材需全部复核，自编教材送校外专家复核审议。教务处在教学管理系统中审核通过。（12月9日前完成）

（6）审核通过教材进入长江师范学院教材选用书目数据库，后续征订教材仅可从库内教材进行征订。

二、教材选用与与征订

1．任课教师根据2022年春期教学任务及已入库教材书目数据库征订教材，在教学管理系统中指定课程所使用教材。如教师拟使用库外教材，应申请入库经审核通过后方可使用。（12月9-13日）

2．各学院加强教材选用征订复核，并在教学管理系统中审核通过。（12月14日）

3．教务处在教学管理系统中审核通过后，汇总信息向教材经销商报教材订单。（12月15日）

三、2021年秋季教材选用指定

为保证2022年春期教材选用征订工作在教学管理系统正常开展，广大教师熟练使用教学管理系统教材模块功能，学校拟对2021年秋期所使用教材进行补指定。教师以2021年秋期实际使用教材为依据，在教学管理系统指定按流程指定。如果书目库中没相关教材信息，教师可在线填报教材相关信息申请入库，也可学院汇总《增补入库教材信息汇总表》（附件6），教务处统一导入书目数据库。（12月5日前完成）

四、其他注意事项

1．加强教材选用书目数据库质量监控，书目数据动态调整，以下教材应出库：

（1）存在意识形态政治方向错误；

（2）内容陈旧滞后、简单拼凑重复，质量不高；

（3）使用时间超过5年；

（4）使用效果不佳、师生反映不好。

2．学校加强教材工作的检查监督。出现以下情形之一的，教材须停止使用，并对相关责任人给予相应处分，涉嫌违法的，依法追究法律责任：

（1）教材的政治思想方向和价值导向存在问题；

（2）教材内容出现严重科学性错误；

（3）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果；

（4）盗版盗印教材；

（5）本科专业选用高职高专、中专、继续教育教材，选用包销教材。

3．各教学院（部）务必高度重视2022年春期教材选用征订工作，仔细核实2022年春拟开设新课程，及时更新使用时间超长教材。

4．认真核实各班级已征订教材情况，避免出现漏订、重订等情况。

5．教材须由与学校签定供货协议的教材经销商提供，其他任何个人与部门不得自行安排教材外购、自订或自印。

附件：1.教师申请教材入库及指定操作指南

2.已出版马工程教材目录

3.长江师范学院教材选用入库推审表

4.长江师范学院自编教材选用入库推审表

5.长江师范学院教材评议表

6.增补入库教材信息汇总表

7.新华书店2022春高校教材征订目录

长江师范学院教务处

2021年11月29日

2021年11月29日印发

长江师范学院教务处