

# 长江师范学院教务处文件

长师院教〔2025〕22号

## 长江师范学院 关于做好2025年秋期毕业实习工作的通知

各教学学院：

根据教育部《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》《教育部关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》（教高函〔2019〕12号）《普通高等学校师范类专业认证工作指南（试行）》《关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》（教师函〔2022〕1号）《长江师范学院师范类专业本科实习工作管理办法》（长师院办发〔2024〕15号）《长江师范学院非师范类专业本科实习工作管理办法》（长师院发〔2024〕7号）《长江师范学院本科专业人才培养方案（2019版）》等文件精神，结合学校教学工作实际，经学校研究，决定开展2025年秋期毕业实习工作，现将有关事项通知如下：

### 一、组织机构

#### （一）学校成立毕业实习工作领导小组

组 长：李柳柏 夏 英

副组长：熊正贤 王东辉

成 员：刘 筱、各教学学院院长、党委书记

领导小组办公室设在教务处，负责毕业实习的领导、组织、协调、巡视抽检等工作。

## **（二）各教学学院成立毕业实习工作小组**

各教学学院毕业实习工作小组由院长、党委书记任组长。负责制定本单位毕业实习工作方案，实习学生的组织动员、岗位安排、安全教育及管理，实习带队（指导）教师的选派，与非师范实习基地的沟通联系，实习工作的监督、巡视检查、绩效考核、总结等事项。

## **二、实习对象**

2022 级本科专业全体学生，师范类专业“协同提质”已完成联合培养学校组织的教育实习学生不参加本次实习，由所在学院另行安排校内相关课程学习。

## **三、实习时间**

师范类专业实习时间为 1 学期，非师范类专业实习时间按各专业人才培养方案执行。

## **四、实习形式**

### **（一）师范类实习**

1.根据教育部教师工作司、教育部高等教育教学评估中心《普通高等学校师范类专业认证工作指南（试行）》，认证规定：各教育教学环节严格按照人才培养方案时间节点执行，实习时间不少于 1 学期，学校集中组织教育实习，保证师范生实习期间的

上课时数。原则上师范类专业全部安排在基地校统一集中实习，包括基地实习和顶岗实习支教。

2.根据教育部《关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》，教育实习是最重要的免试认定过程性考核内容，参与免试认定教师资格的学生需在每年免试认定工作启动前完成教育实习，如未能在第七学期完成教育实习，将不符合教师资格免试认定。

## **（二）非师范类实习**

非师范类专业实习采用集中实习与分散实习相结合的方式。一般情况下，学生应在教学院统一安排下集中实习，各专业集中实习比例不低于 50%。

## **五、实习内容**

1.根据专业人才培养方案、专业认证标准及教师职业资格免试认定等要求，原则上 2022 级全体学生均在第七学期完成毕业实习。

2.严格按照各专业人才培养方案、毕业实习管理办法和各专业毕业实习教学大纲（课程标准）要求开展毕业实习，保质保量完成实习任务。

3.学生在完成规定的实习任务过程中，要加强综合能力训练，努力提高自身素质，增强就业竞争力，提高从业能力。即师范类学生要注重备课、说课、讲课、评课等“四课”能力训练；非师范类学生应注重社会适应能力和专业技能训练。

## **六、实习学生安排**

### **（一）师范类专业**

1.各教学学院组织师范类专业学生，做好动员、宣传和学生选岗工作，按照《2025 年秋期师范生教育实习岗位信息表》（附件 1）提供的需求专业及人数，填写《师范类专业教育实习学生信息汇总表》（附件 2），各专业岗位人数不得超过基地岗位需求数。

2.师范生实习教学学院须按实习人数 100:1 选派实习带队（指导）教师（大于 50 人，不足 100 人，需选派 1 名指导老师），并上报学校实习领导小组办公室（附件 3）。

### **（二）非师范类专业**

1.各教学学院须主动联系校外非师范专业实习基地，尽量集中安排学生到实习基地开展集中毕业实习。

2.申请分散实习学生须提交《分散实习申请表》（附件 4）和《实习单位接收函》（附件 5），与教学学院签订《毕业实习安全协议书》（附件 6），经家长认可、接收单位同意、教学学院审核通过后方可进行分散实习。

3.教学学院填写《非师范类专业毕业实习学生信息汇总表》（附件 7），《师范类专业实习指导教师信息表》（附件 8），用于校友邦实习管理平台注册。

## **七、工作要求**

1.学校毕业实习工作领导小组负责组织召开毕业实习工作协调会和师范类专业毕业实习带队（指导）教师培训会。

2.各教学学院根据人才培养方案要求，认真制定 2025 年师范类集中实习、非师范类实习工作方案（含工作领导小组、分工安排、带队（指导）教师安排及职责、巡视工作安排、安全管理措施、安全应急处置预案及考核方式等）。创新性的开展工作，切实加强对学生实习的指导和管理，确保学生安全。

3.各教学学院在**6月13日前**（领取时间：上午 8:30—11:00；下午 2:30—5:30），分师范和非师范专业组织学生领取《毕业实习手册》《毕业实习考核表》《长江师范学院教育研习报告》（地点：北苑学生宿舍 17 栋 1 楼书库）。**6月20日前**，组织召开毕业实习动员大会，学习有关实习的各项规章制度，强调安全防范意识，特别是安全责任意识和实习纪律，宣讲实习任务、成绩评定方式等相关要求，要求学生深刻领会毕业实习的重要性，统一思想，提高认识，全面完成实习任务。

4.各教学学院在**学生开始实习前**通过“校友邦”实习服务平台将非师范类专业毕业实习学生安排到位。

5.各教学学院应加强对非师范生分散实习管理，督促分散实习学生尽快完善相关手续，严格审批；应安排对分散实习学生的巡视指导和检查，应经常与实习单位和实习学生保持联系，了解和监控学生的实习情况；要求分散实习学生每周通过“校友邦”实习服务平台定点签到，向所在教学学院汇报实习情况，学院安排专人作好记录。

6.实习带队（指导）教师要按时到岗履职，应全力以赴投入实习工作，要加强实习生的管理和指导，全面掌控学生情况，做

到存在问题及时处理或上报。带队（指导）教师、教学学院和教务处建立沟通协调机制，确保实习顺利开展。师范类实习带队（指导）教师暂不承担校内其他工作任务。

7.实习带队（指导）教师、教学单位要加强对实习生的请假管理。请假制度严格按照毕业实习管理办法执行，否则一律以实习不合格处理。

8.实习小组在各单位主动开展“我爱我校”主题宣传活动。

9.为了切实保证实习质量，保障实习生安全，学校、教学单位和实习单位形成三级联动管理机制，加大巡视检查力度，推动并落实对实习生的全面有效管理。

10.实习后期，带队（指导）教师督促学生认真做好实习总结，协助基地单位指导教师评定成绩，所有各项成绩评定严格按照新的毕业实习考核表评分标准评定。

## **八、其他**

1.实习期间，学校为师范类专业实习带队（指导）教师和全体实习学生每人购买一份人身意外伤害保险；非师范类专业由各教学学院落实。另外，要求本届所有参加实习的学生必须与所在教学学院签订《毕业实习安全协议书》。

2.部分学生因特殊原因（如就业、身体原因等）可向所在学院提出分散实习书面申请或延期至第八学期实习，由学院审核通过，报教务处审批备案。

3.各教学学院切实做好考研升学实习学生调研和信息统计工作。建议学院按照考研学生和非考研学生 1：1 的比例安排到各

实习基地岗位。教学学院应统筹好大四学年实习、考研、就业、毕业论文等多方面工作，共同促进学校教育教学工作规范化、标准化。

4.相关政策性文件请查阅附件和学校教务处网页。

## **九、材料报送**

### **（一）师范类专业**

1.为做好实习动员，教务处将安排人员参加师范类专业实习动员会，各教学单位须在**6月13日前**向教务处报送《实习动员会安排表》（附件9）。

2.各教学学院须在**6月25日前**将下列材料报教务处，电子文档发送至指定邮箱。

（1）2025年师范类教育实习工作方案

（2）师范类实习带队（指导）教师安排表

（3）师范生教育实习信息汇总表

### **（二）非师范类专业**

1.各非师范类专业分专业组织实习动员会，由各教学学院毕业实习工作小组监督实施，并于**6月20日前**完成实习动员会。

2.各教学学院**在规定时间内**将下列材料报学校实习领导小组办公室，电子文档发送至指定邮箱。

（1）2025年非师范类毕业实习工作方案（**6月25日前**）

（2）非师范生实习信息汇总表（**学生开始实习前**）

（3）非师范类专业实习指导教师信息表（**学生开始实习前**）

## **十、未尽事宜，另行通知。**

联系人：李文博 李燕红 王文秀

电话：023—72792282

邮箱：371820929@qq.com

附件：1.2025 年秋期师范生教育实习岗位信息表

2.师范类专业教育实习学生信息汇总表

3.师范类实习带队（指导）教师安排表

4.分散实习申请表

5.实习单位接收函

6.毕业实习安全协议书

7.非师范类专业毕业实习学生信息汇总表

8.非师范类专业实习指导教师信息表

9.实习动员会安排表

10.师范类专业认证工作指南（试行）

11.实习材料归档清单（示例）

12.校友邦实习服务平台使用手册

教务处

2025 年 6 月 9 日