



“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统 用户手册（评阅专家）

同方数科科研诚信产品部

目录

1. 登陆系统和用户设置	1
1.1. 登陆系统	1
1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）	1
1.3. 修改密码	2
1.4. 解除绑定手机号	3
1.5. 个人信息维护	3
2. 首页工作台	4
3. 通知消息管理	6
4. 评阅与成绩管理	7
4.1. 评阅专家评阅	7
5. 推优管理	8
5.1. 院系推优	8
5.2. 校级推优	9

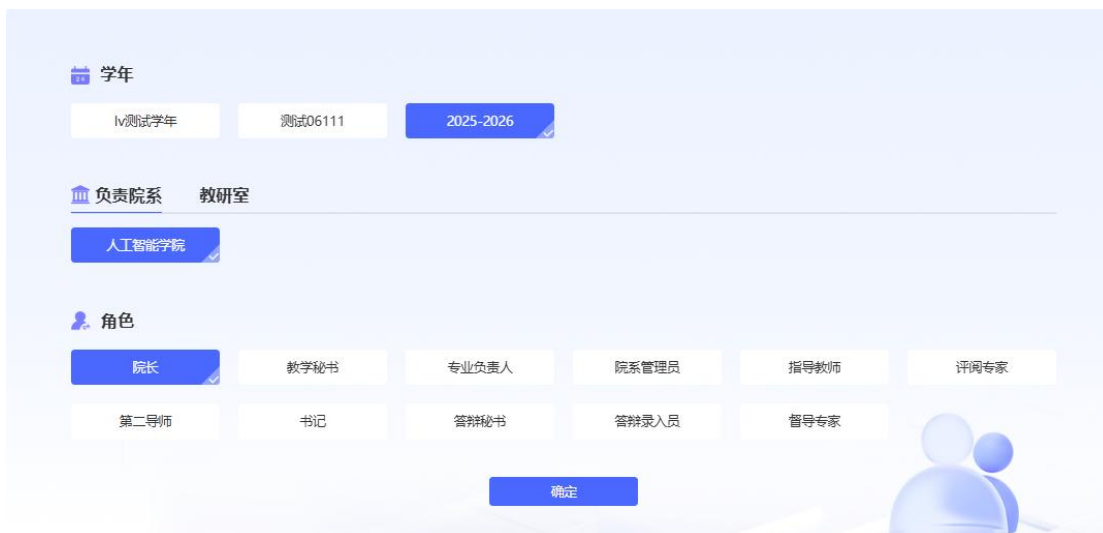
1. 登陆系统和用户设置

1.1. 登陆系统

- ★第 1 步：打开登录页面。
- ★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。
- ★第 3 步：输入账号密码（或使用微信“扫一扫”功能登录系统）。



- ★第 4 步：选择需要进入的学年。
- 若教师同时归属多院系，需要先选择学院；再选择“评阅专家”角色进入系统。



1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

- ★第 1 步：鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“微信绑定”，打开绑定

页面。用微信扫描二维码登录。



★第 2 步：扫描成功后，在微信中轻触“允许”即可绑定微信。

微信绑定

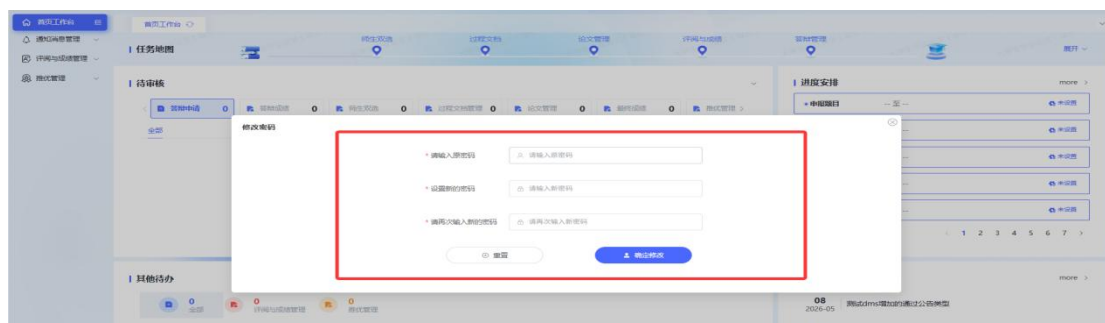
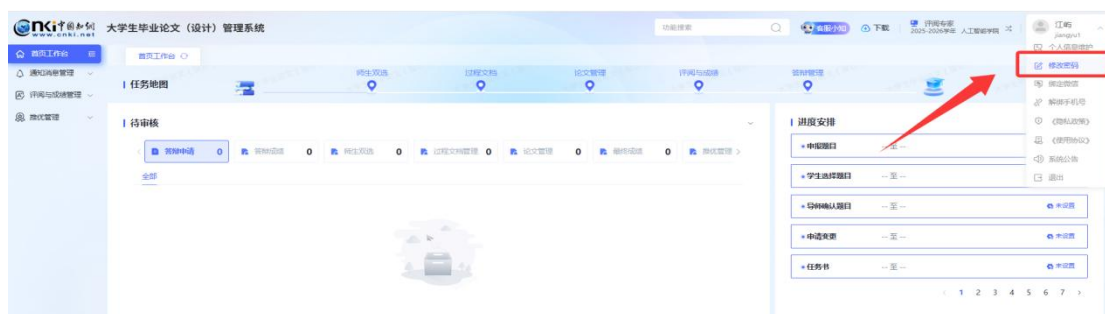
微信登录



扫描成功
在微信中轻触允许即可登录

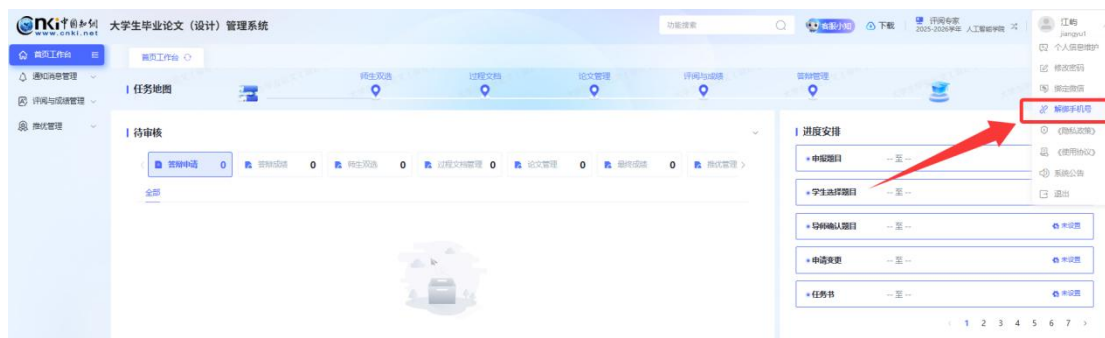
1.3. 修改密码

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“修改密码”，可进行密码修改。



1.4. 解除绑定手机号

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“解绑手机号”。



1.5. 个人信息维护

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“个人信息维护”。除了置灰部分信息不可修改，其他均可修改。



个人信息

* 用户名

* 教师编号

* 教师姓名

* 人事单位

校内/外教师

性别 ☐ 男 ☐ 女

邮箱

出生日期

职称

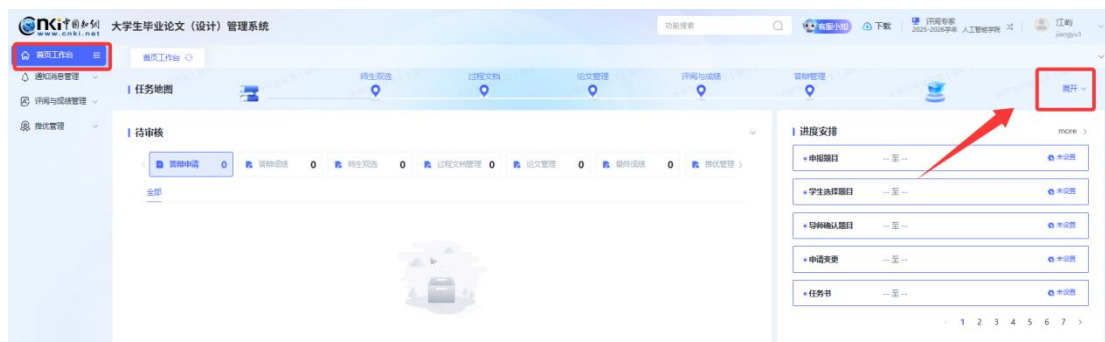
教师教研室

确认

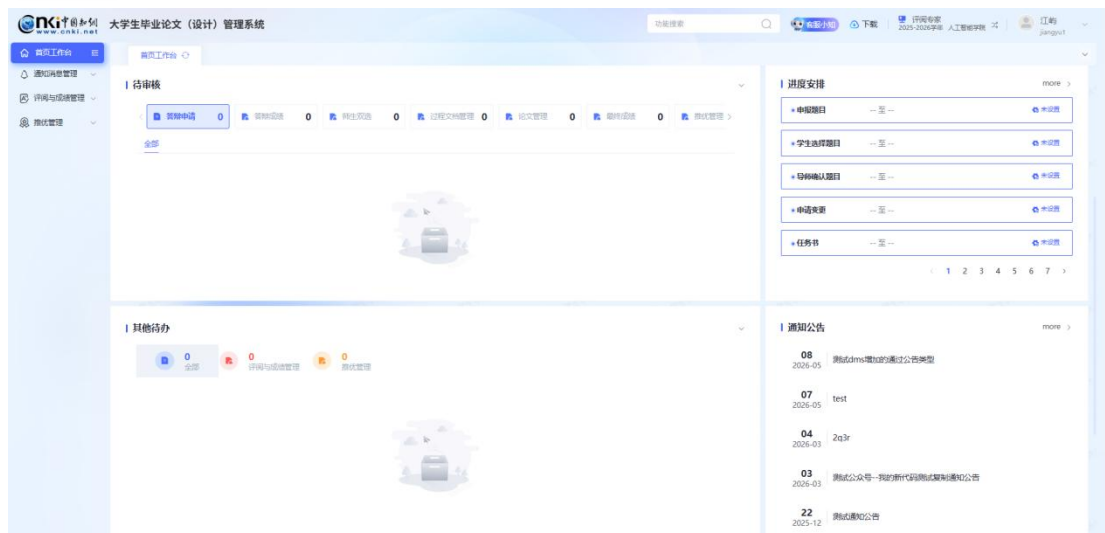
2. 首页工作台

首页工作台是毕设管理系统的一站式管理服务中心，集成了任务地图、待办事项、学生“文档进度”、消息通知等关键模块，全方位展示了在毕设管理过程中各模块的进度情况。

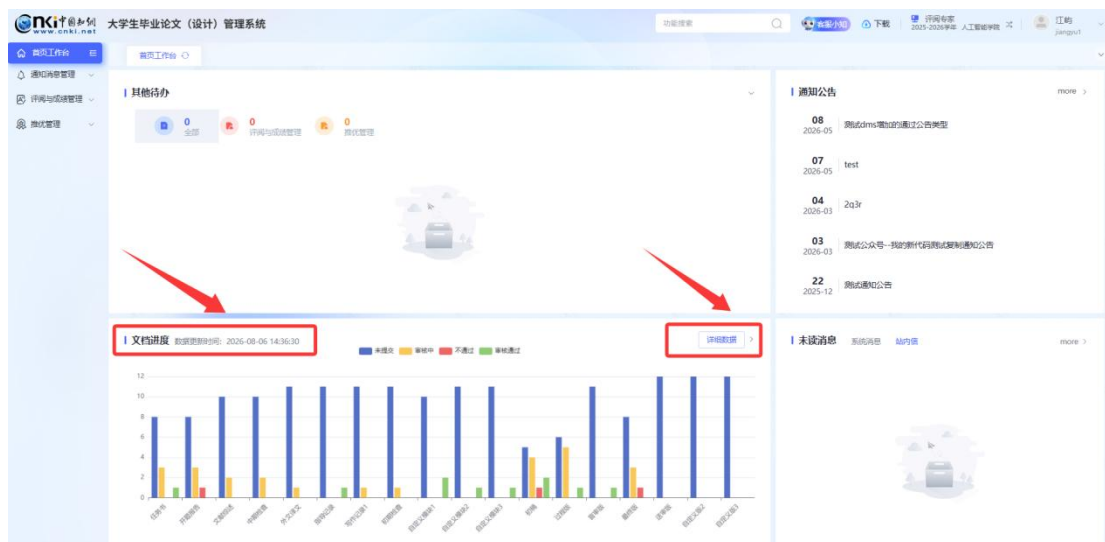
任务地图：用户可点击任务地图的横轴查看不同环节下二级菜单的管理流程。例如管理员可点击“师生双选”即可出现该任务的二级标签内容，右边为对应流程图。



可在任务地图下方看到待审核的数据以及各模块的进度安排。



评阅专家可了解当前毕业论文（设计）过程中各环节的进度，也可点击“详细数据”跳转至各模块进行查看。此外用户还可查看消息通知、通知公告等内容，点击操作按钮自动跳转到对应业务模块。

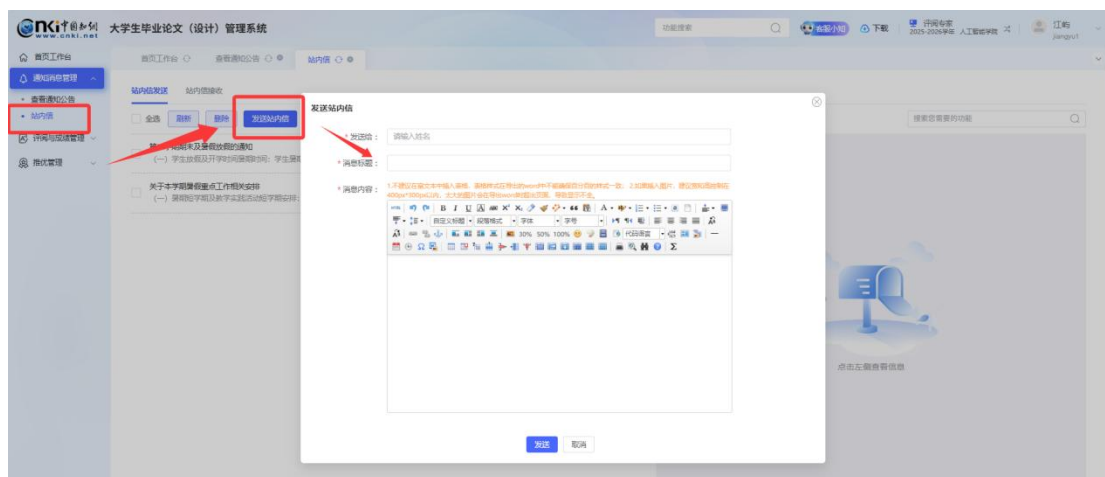


文档进度-详细数据界面如下:

[illegible]

3. 通知消息管理

站内信可实现师生之间互相发送和接收消息的功能，用于进行系统通知、私信或互动。在站内信发送页下可查看已发送的历史信息，支持批量删除。



在站内信接收页下可查看已接收的全部信息，支持批量删除、标记已读操作。



4. 评阅与成绩管理

4.1. 评阅专家评审

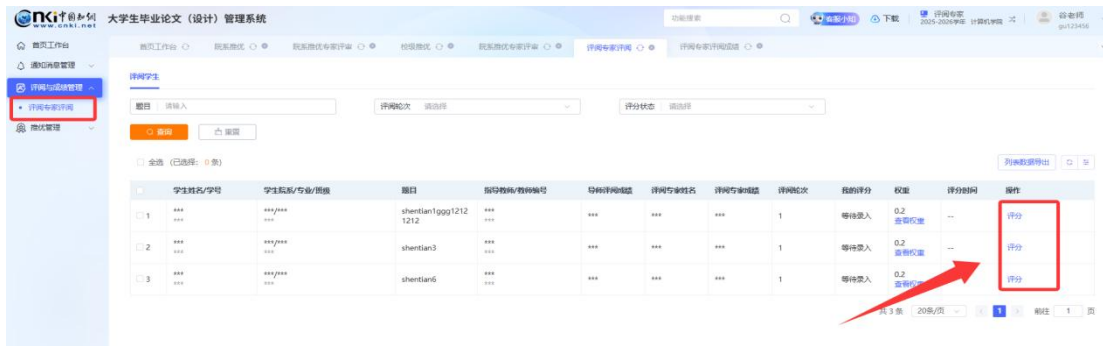
*若院系分配该教师为评阅专家，则教师可以在此页面进行相关操作。

★第 1 步：选择“评阅与成绩管理-评阅专家评审”页面。



*如学校开启了多次评阅专家成绩评分，则评阅专家可能需要进行多轮评阅。列表中显示专家本人的评阅轮次。

★第 2 步：在学生对应操作栏中点击“评分”进入页面提交成绩。支持保存草稿。提交之后成绩显示在“我的评分”列。



*若本次为二轮评阅，则在评分页面可看到学生一轮评阅成绩。

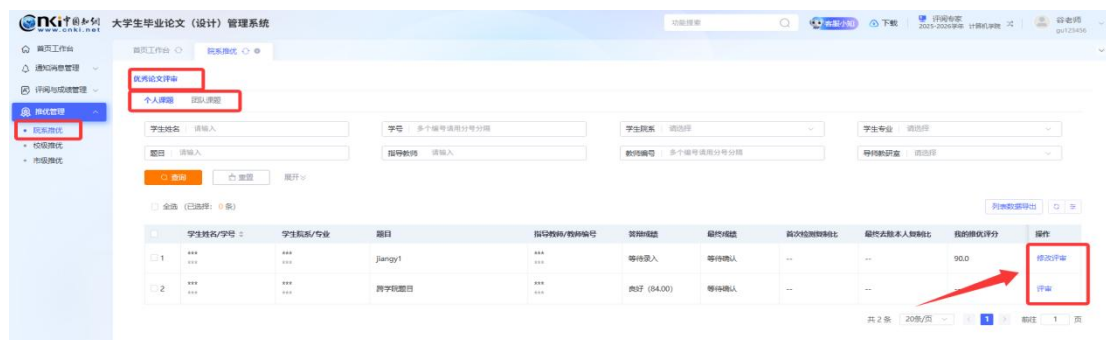


5. 推优管理

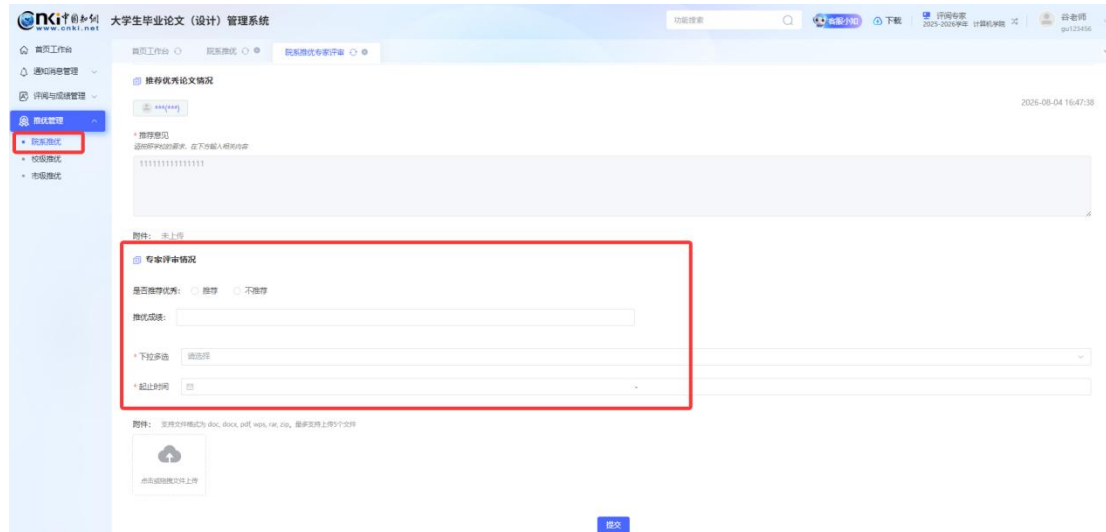
5.1. 院系推优

★第 1 步：如院系安排该评阅专家进行院系推优评审，则该评阅专家可打开“推优管理-院系推优”页面进行操作。

★第 2 步：点击“优秀论文评审”进入页面，选择“个人课题”/“团队课题”，列表显示被分配给专家本人评阅的学生/团队课题。



★第 3 步：点击操作栏中的“评审”进入评审页面，在专家评审情况处，输入成绩、评语等内容，点击“提交”完成评审。



*此页面填写内容可由学校后台自定义设置，因此页面展示内容可能不同，请注意。

★第 4 步：评审完成后返回列表，可查看我的推优评分、专家综合评分和综合意见。评阅专家可再次进入详情页面修改评分、评语等内容。



5.2. 校级推优

★第 1 步：如学校安排该评阅专家进行校级推优评审，则该教师可打开“推优管理-校级推优”页面进行操作

★第 2 步：点击“优秀论文评审”进入页面，选择“个人课题”/“团队课题”，列表显示被分配给专家本人评阅的学生/团队课题。



★第 3 步：点击操作栏中的“评分”进入评审页面，在专家评审情况处，输入成绩、评语等内容，点击“提交”完成评审。

专家评审情况

是否推荐优秀： ☐ 推荐 ☐ 不推荐

推优成绩：

推优评语：

提交

*此页面填写内容可由学校后台自定义设置，因此页面展示内容可能不同，请注意。

★第 4 步：评审完成后返回列表，可查看我的推优评分、专家综合评分和综合意见。评阅专家可再次进入详情页面修改评分、评语等内容。

知网大学生毕业论文(设计)管理系统

[illegible]

教师工作台

课程建设

资源库管理

网络与设备管理

我的课程

班级管理

成绩管理

课程建设

学生姓名：请输入

学号：多个逗号分隔开分号

学生院系：请选择

学生专业：请选择

题目：请输入

指导教师：请输入

教师编号：多个逗号分隔开分号

教师教室：请选择

添加

重置

展开

全选（已选择：0条）

列表数据导出

	学生姓名/学号：	学生院系/专业	题目	指导教师/教师编号	资料来源	最佳成绩	首次提交百分比	最终在本人课占比	操作
1	金灿灿学号12 jcsstu12	社会科学 社会学	测试题目	金灿灿老师01 jcsr0001	等待录入	等待录入	--	--	修改评价

共1条 20条/页 前往1