



“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统 用户手册（督导专家）

同方数科科研诚信产品部

目录

1. 登录系统和用户手册	1
1.1. 登录系统	1
1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）	1
1.3. 修改密码	2
1.4. 解除绑定手机号	3
1.5. 个人信息维护	3
2. 通知消息管理	5
2.1. 查看通知公告	5
2.2. 站内信	5
3. 督导检查	7
3.1. 学生检查	7
3.2. 院系检查	8
3.3. 专业检查	8
3.4. 开题/中期/预答辩/毕业答辩组检查	9

1. 登录系统和用户手册

1.1. 登录系统

- ★第 1 步：打开登录页面。
- ★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。
- ★第 3 步：输入账号密码（或使用微信“扫一扫”功能登录系统）。



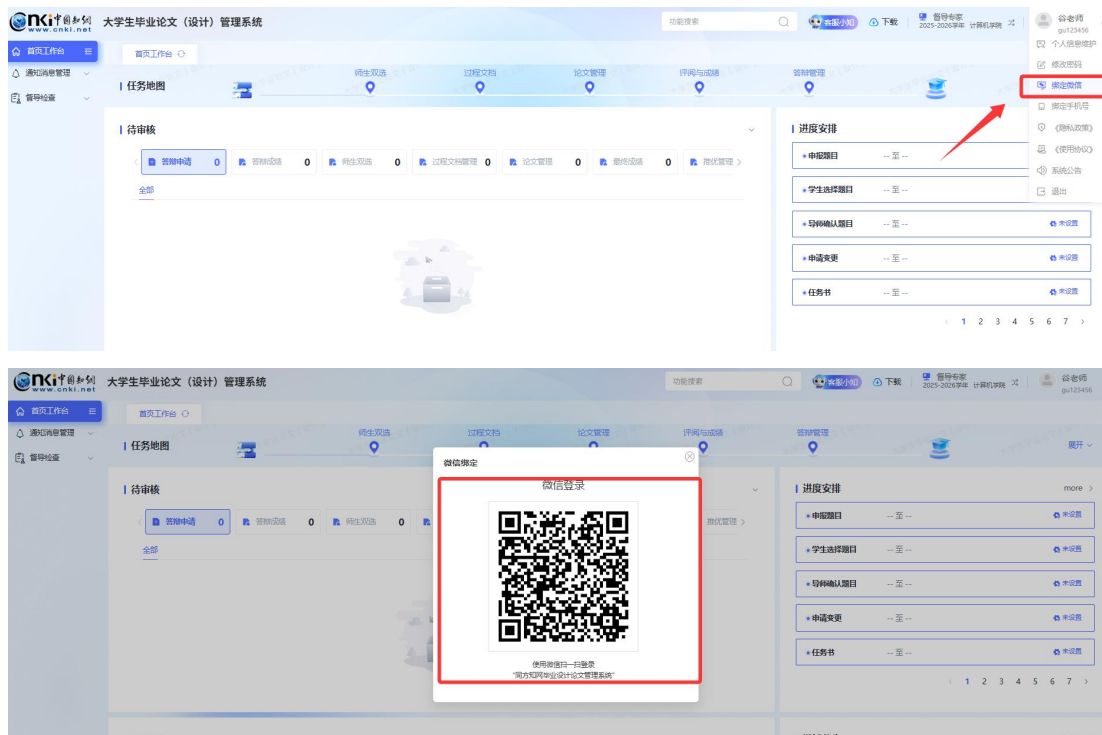
- ★第 4 步：选择需要进入的学年。
- 若教师同时归属多院系，需要先选择学院；再选择“督导专家”角色进入系统。



1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

★第 1 步：鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“微信绑定”，打开绑定页面。用微信扫描二维码进行登录。



★第 2 步：扫描成功后，在微信中轻触“允许”即可绑定微信。

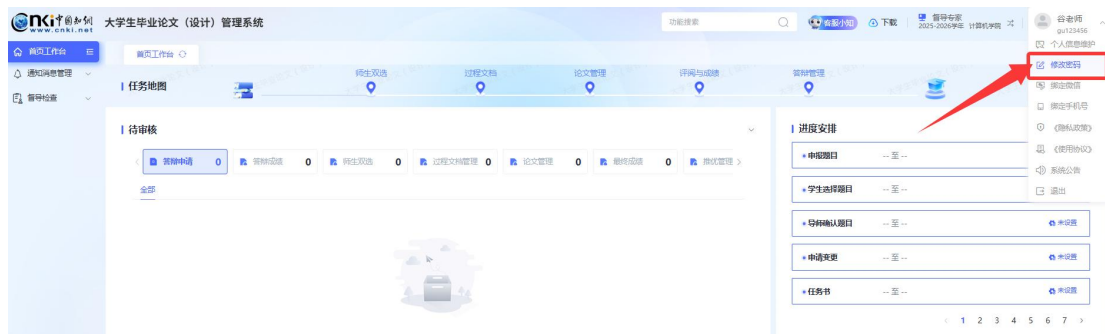
微信绑定

微信登录



1.3. 修改密码

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“修改密码”，可进行密码修改。



修改密码

* 请输入原密码

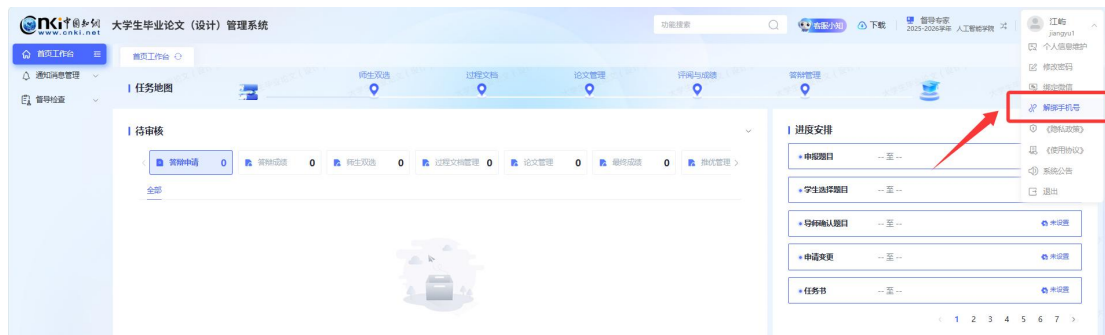
* 设置新的密码

* 请再次输入新的密码

[重置](#) [确定修改](#)

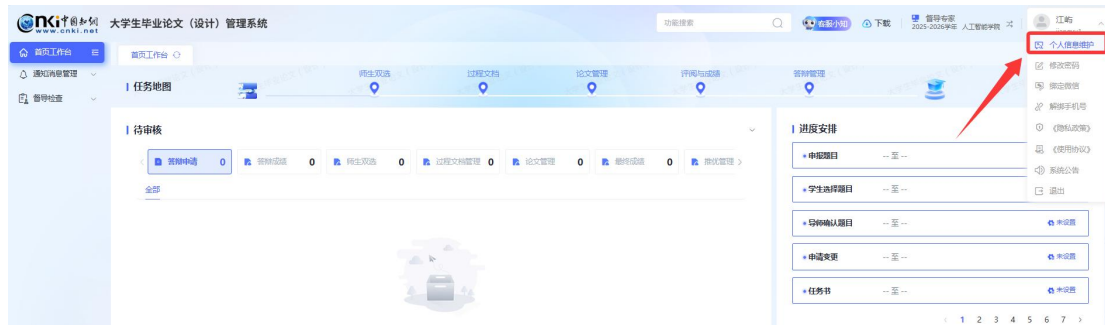
1.4. 解除绑定手机号

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“解绑手机号”。



1.5. 个人信息维护

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“个人信息维护”。除了置灰部分信息不可修改，其他均可修改。



个人信息

* 用户名

* 教师编号

* 教师姓名

* 人事单位

校内/外教师

性别 男 女

邮箱

出生日期

职称

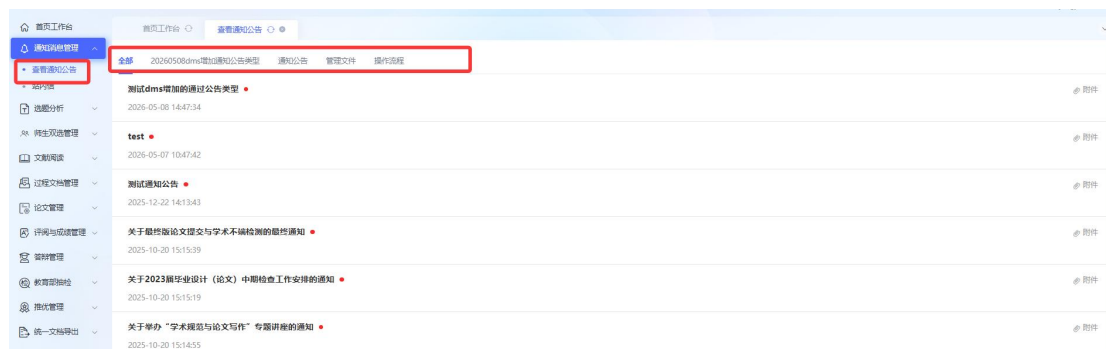
教师教研室



2. 通知消息管理

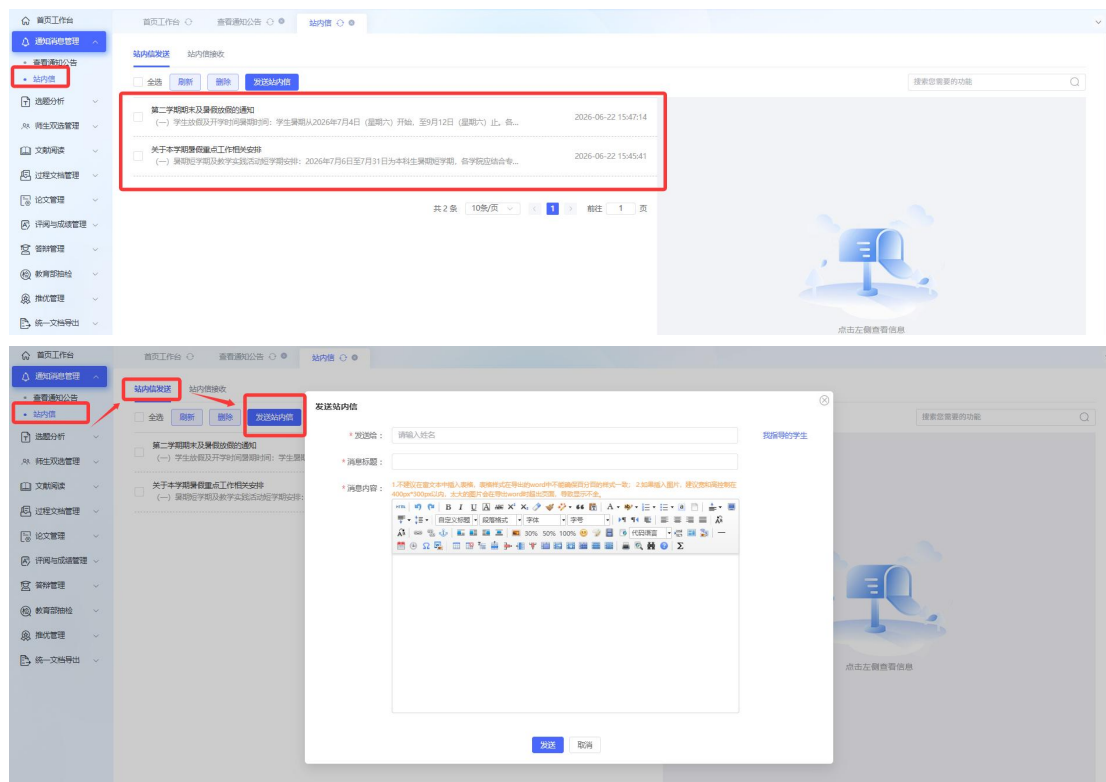
2.1. 查看通知公告

查看通知公告下，可查看对应权限下的公告列表，点击详情可进行前后翻阅。

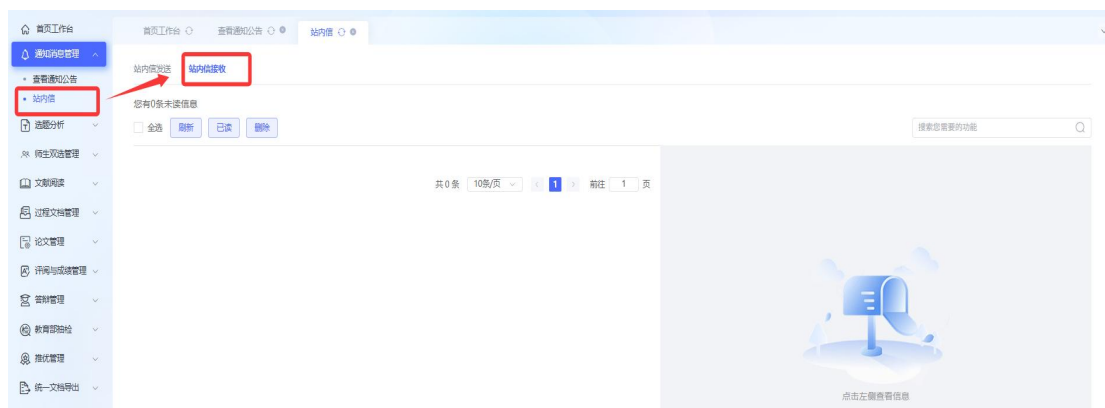


2.2. 站内信

站内信可实现师生之间互相发送和接受消息的功能，用于进行系统通知、私信或互动。在站内信发送页下可查看已发送的历史信息，支持批量删除。



在站内信接收页下可查看已接收的全部信息，支持批量删除、标记已读操作。



3. 督导检查

3.1. 学生检查

★第 1 步：打开“督导检查-学生检查”页面，列表展示本人负责学院的学生数据，点击“提交”进入填写学生检查内容。

序号	学生姓名/学号	学生院系/专业/班级	题目	指导教师/编号	检查状态	检查人	检查人编号	检查时间	操作
1	智学生005 zhu0005	人工智能学院 人工智能技术应用	人工智能与大数据融合发展的教育体系建设	王教授 j00111	已检查	江均	jiangyu1	2026-06-18 15:51:21	查看 修改 历史记录
2	沈静 shenj1	人工智能学院 人工智能技术应用	jiangy1	江均 jiangyu1	等待检查	--	--	--	提交
3	沈静 1230897676	人工智能学院 软件技术	jiangy4	江均 jiangyu1	等待检查	--	--	--	提交
4	沈静3 shenj3	人工智能学院 人工智能技术应用	jiangy3 (修改题目) 2	江均 jiangyu1	等待检查	--	--	--	提交

★第 2 步：页面展示督导专家可查看的学生文档列表、学生最终成绩和各项成绩，在页面下方填写督导检查意见，可上传相关附件。支持保存草稿。

答辩	答辩状态	答辩次序	是否提交答辩记录	操作
毕业答辩	已安排答辩	第1次答辩	未提交	
开题答辩	未安排答辩	未安排答辩	未提交	
中期答辩	已安排答辩	第1次答辩	已提交	查看答辩记录
预答辩	未安排答辩	未安排答辩	未提交	

督导检查意见

* 检查意见
请按照学校的要求，在下方输入检查内容

附件：支持文档格式为 doc, docx, pdf, wps, rar, zip，最多上传9个文件

点击或拖拽文件上传

提交 取消 保存草稿

提交之后，支持查看详情、修改检查内容、查看历史记录。

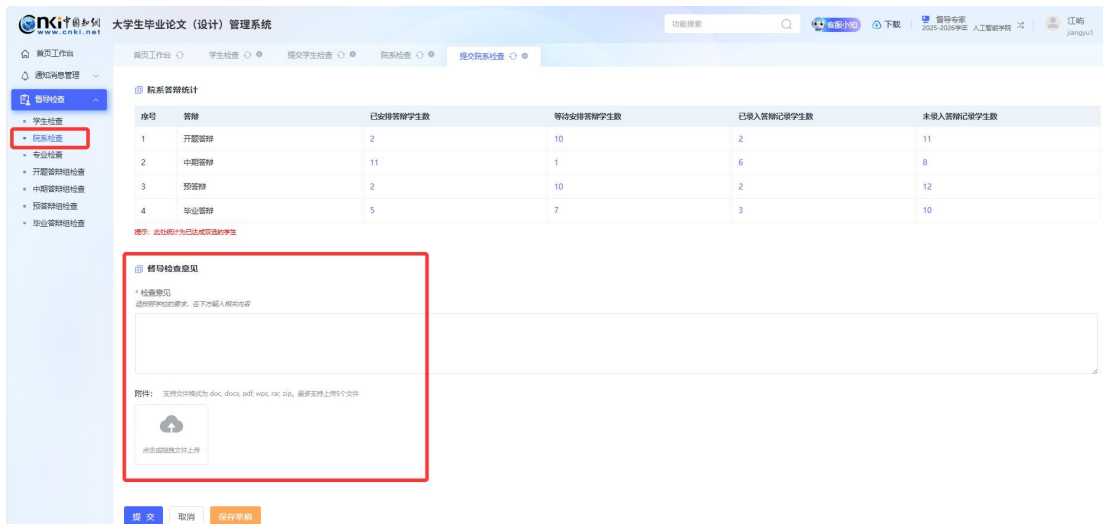
序号	学生姓名/学号	学生院系/专业/班级	题目	指导教师/编号	检查状态	检查人	检查人编号	检查时间	操作
1	智学生005 zhu0005	人工智能学院 人工智能技术应用	人工智能与大数据融合发展的教育体系建设	王教授 j00111	已检查	江均	jiangyu1	2026-06-18 15:51:21	查看 修改 历史记录

3.2. 院系检查

★第 1 步：打开“督导检查-院系检查”页面，列表展示本人负责学院的名称、院系教师数、院系学生数，点击“提交”进入填写院系检查内容。



★第 2 步：页面展示督导专家可查看的院系题目统计、文档统计、学生成绩统计和答辩统计，在页面下方填写督导检查意见，可上传相关附件。支持保存草稿。

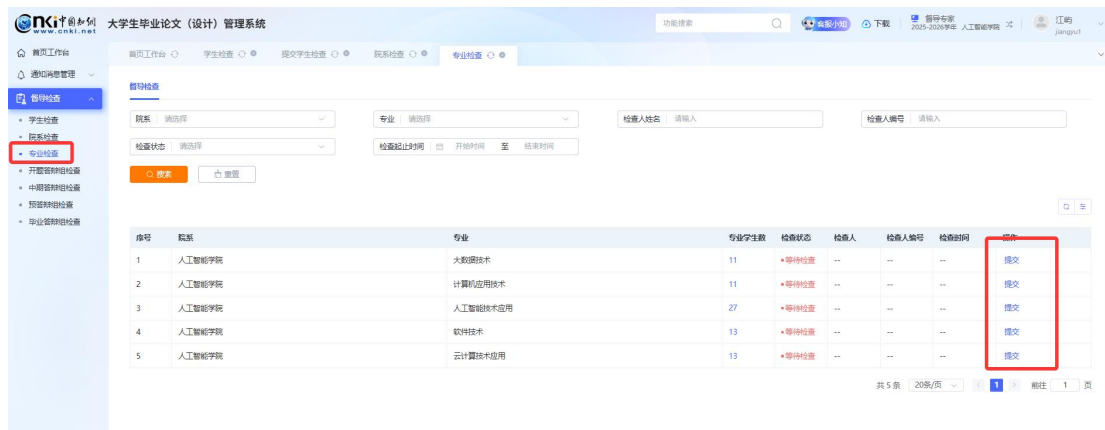


提交之后，支持查看详情、修改检查内容、查看历史记录。

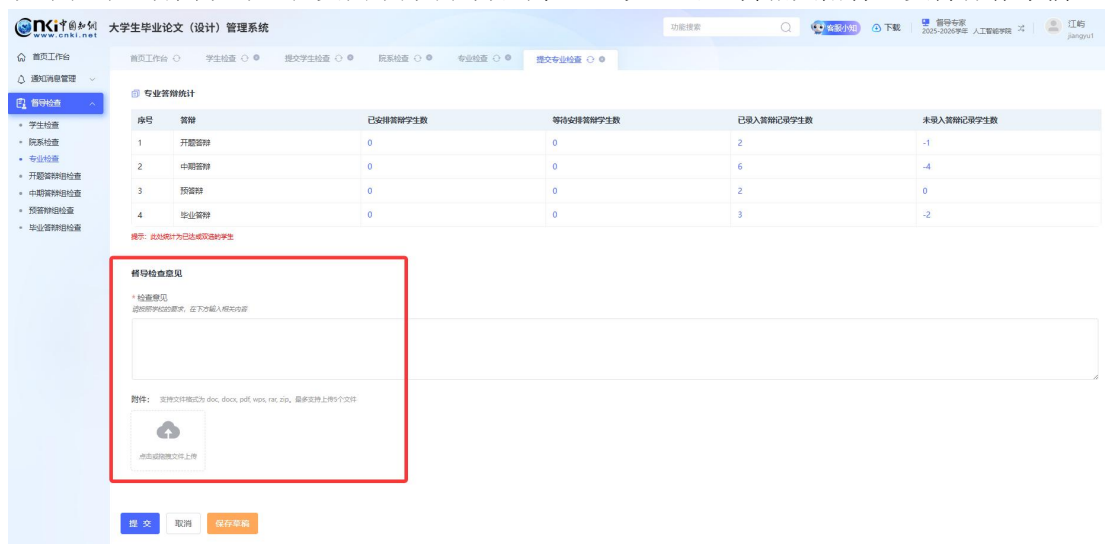


3.3. 专业检查

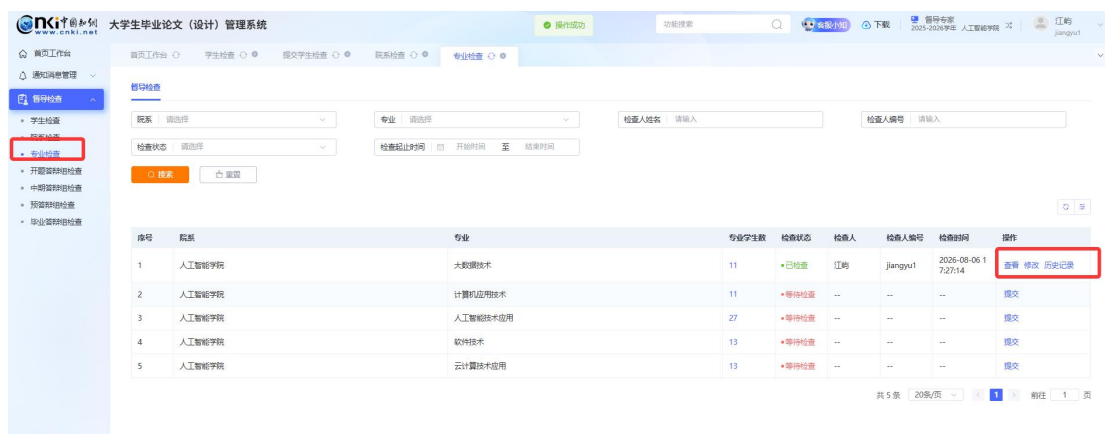
★第 1 步：打开“督导检查-专业检查”页面，列表展示本人负责学院的名称、院系专业、专业学生数，点击“提交”进入填写专业检查内容。



★第 2 步：页面展示督导专家可查看的专业题目统计、专业文档统计、专业学生成绩统计和专业答辩统计，在页面下方填写督导检查意见，可上传相关附件。支持保存草稿。



提交之后，支持查看详情、修改检查内容、查看历史记录。



3.4. 开题/中期/预答辩/毕业答辩组检查

★第 1 步：打开“督导检查-开题/中期/预答辩/毕业答辩组检查”页面，列表展示答辩

知网大学生毕业论文(设计)管理系统

组所属院系、答辩组名称、答辩组学生个数等数据,点击“提交”进入填写答辩组检查内容。

★第 2 步: 页面展示督导专家可查看的答辩组信息、答辩组成员和答辩学生,在页面下方填写督导检查意见,可上传相关附件。支持保存草稿。

提交之后,支持查看详情、修改检查内容、查看历史记录。