



# **“中国知网”大学生毕业论文（设计）管理系统 用户手册（专业负责人）**

**同方数科科研诚信产品部**

## 目 录

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 1. 登陆系统和用户设置 .....               | 1 -  |
| 1.1. 登陆系统 .....                  | 1 -  |
| 1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统） .....  | 1 -  |
| 1.3. 修改密码 .....                  | 2 -  |
| 1.4. 解除绑定手机号 .....               | 3 -  |
| 1.5. 个人信息维护 .....                | 3 -  |
| 2. 首页工作台 .....                   | 4 -  |
| 3. 通知消息管理 .....                  | 5 -  |
| 3.1. 查看通知公告 .....                | 5 -  |
| 3.2. 站内信 .....                   | 5 -  |
| 4. 师生双选管理 .....                  | 6 -  |
| 4.1. 查看师生双选信息 .....              | 6 -  |
| 4.2. 题目管理 .....                  | 6 -  |
| 4.3. 变更题目申请 .....                | 7 -  |
| 4.4. 为学生分配题目 .....               | 8 -  |
| 4.5. 查看学生选题信息 .....              | 8 -  |
| 4.6. 确认题目 .....                  | 9 -  |
| 4.7. 团队题目管理 .....                | 9 -  |
| 4.8. 学生选题池 .....                 | 9 -  |
| 5. 过程文档管理 .....                  | 11 - |
| 5.1. 任务书 .....                   | 11 - |
| 5.2. 开题报告 .....                  | 11 - |
| 5.3. 外文译文和原件 .....               | 11 - |
| 5.4. 文献综述 .....                  | 12 - |
| 5.5. 指导记录 .....                  | 13 - |
| 5.6. 写作记录 .....                  | 14 - |
| 5.7. 初期检查 .....                  | 14 - |
| 5.8. 中期检查 .....                  | 15 - |
| 5.9. 团队课题文档 .....                | 16 - |
| 6. 论文管理 .....                    | 17 - |
| 6.1. 初稿 .....                    | 17 - |
| 6.2. 过程版 .....                   | 18 - |
| 6.3. 盲审版 .....                   | 19 - |
| 6.4. 最终版 .....                   | 19 - |
| 6.5. 团队课题论文 .....                | 20 - |
| 7. 答辩管理 .....                    | 21 - |
| 7.1. 开题/中期/预答辩/毕业答辩安排 .....      | 21 - |
| 7.2. 查看开题/中期/预答辩/毕业答辩记录和意见 ..... | 21 - |
| 7.3. 毕业答辩-答辩申请 .....             | 22 - |
| 7.4. 毕业答辩-审核答辩成绩 .....           | 22 - |
| 8. 评阅与成绩管理 .....                 | 23 - |
| 8.1. 学生最终成绩 .....                | 23 - |

---

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 8.2. 专业负责人评阅 .....    | - 23 - |
| 8.3. 中期考评 .....       | - 24 - |
| 8.4. 规范审查 .....       | - 24 - |
| 8.5. 导师评阅 .....       | - 25 - |
| 8.6. 评阅专家评阅 .....     | - 25 - |
| 9. 督导检查 .....         | - 26 - |
| 10. 工作检查 .....        | - 27 - |
| 11. 信息统计 .....        | - 28 - |
| 12. 统一文档导出 .....      | - 29 - |
| 12.1. 学生/教师文档导出 ..... | - 29 - |
| 13. 智能报告 .....        | - 31 - |

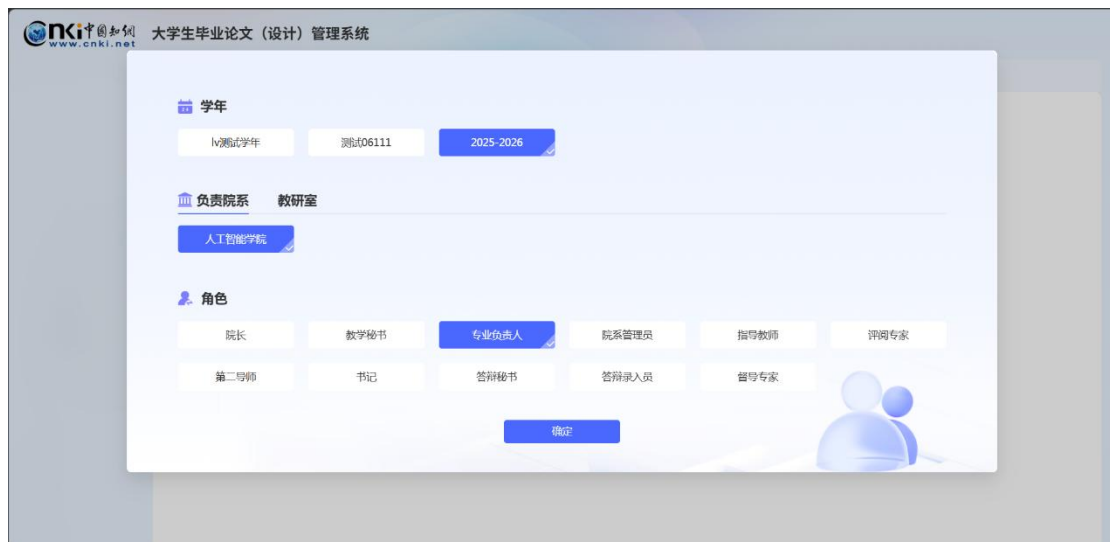
## 1. 登陆系统和用户设置

### 1.1. 登陆系统

- ★第 1 步：打开登录页面。
- ★第 2 步：选择登录方式（账号密码登录或已绑定微信登录）。
- ★第 3 步：输入账号密码（或使用微信“扫一扫”功能登录系统）。



- ★第 4 步：选择需要进入的学年。
- 若教师同时归属多院系，需要先选择学院；再选择“专业负责人”角色进入系统。



### 1.2. 绑定微信（绑定成功后支持扫一扫登录系统）

使用账号密码登录成功后：

- ★第 1 步：鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“微信绑定”，打开绑定

页面。用微信扫描二维码进行登录。

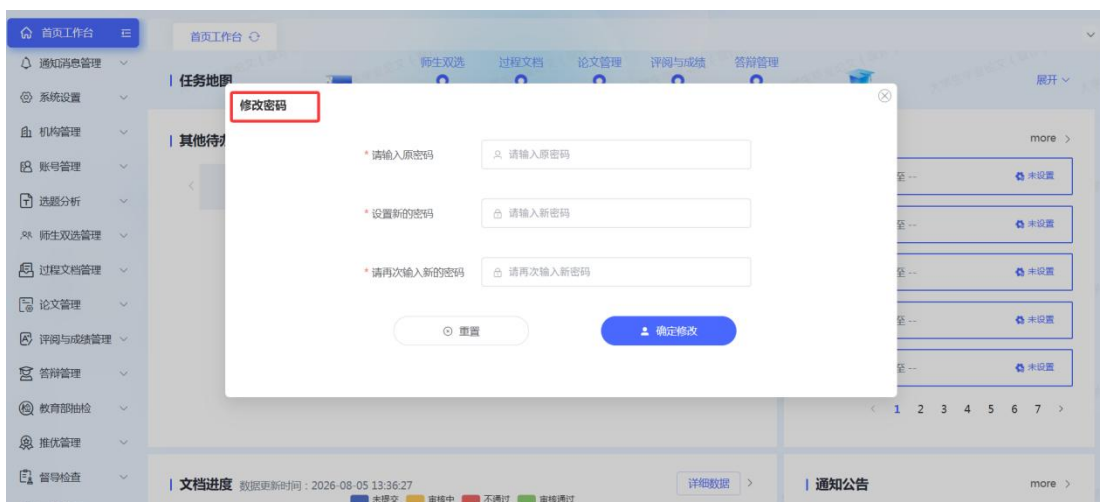


★第 2 步：扫描成功后，在微信中轻触“允许”即可绑定微信。



### 1.3. 修改密码

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“修改密码”，可进行密码修改。



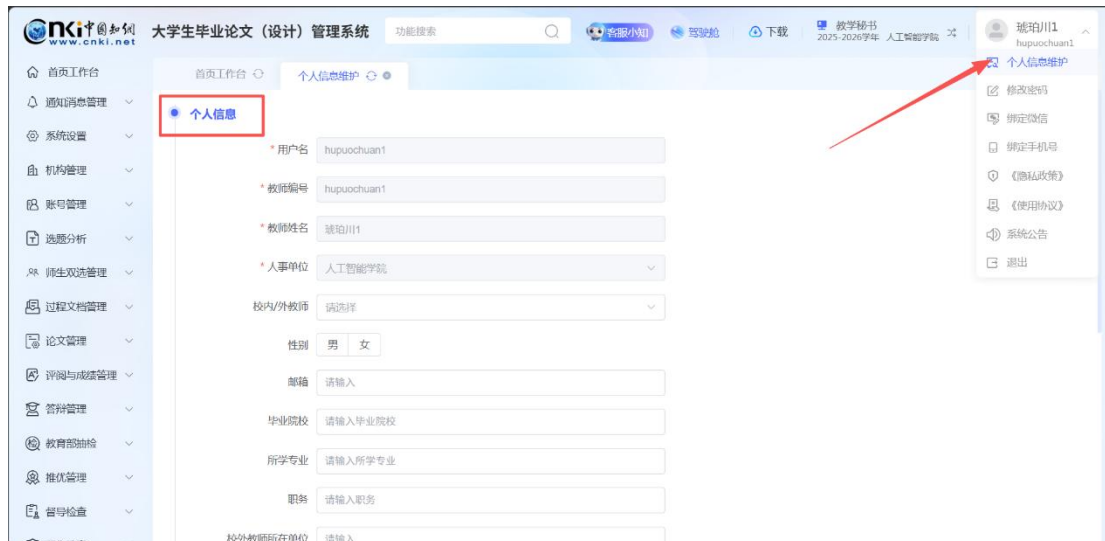
## 1.4. 解除绑定手机号

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“解绑手机号”。



## 1.5. 个人信息维护

鼠标放在右上角个人信息处，点击下拉菜单中的“个人信息维护”。除了置灰部分信息不可修改，其他均可修改。



## 2. 首页工作台

首页工作台是毕设系统的一站式管理服务中心，集成了任务地图、待办事项、学生“文档进度”、进度安排、消息通知等关键模块，全方位展示了在毕设管理过程中各模块的进度情况。

**任务地图：**用户可点击任务地图的横轴查看不同环节下二级菜单的管理流程。例如专业负责人可点击“师生双选”即可出现该任务的二级标签内容，右边为对应流程图。



**待办事项、进度安排：**专业负责人可在任务地图下方看到待审核的事项以及论文各模块的进度安排。



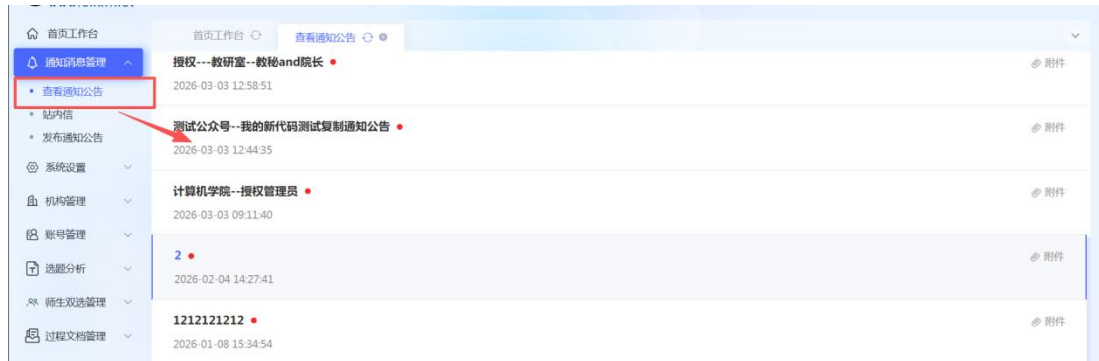
**文档进度、通知公告：**可了解当前毕业论文(设计)过程中各环节的进度，也可点击“详细数据”跳转至各模块进行查看。此外用户还可查看消息通知、通知公告等内容，点击操作按钮自动跳转到对应业务模块。



### 3. 通知消息管理

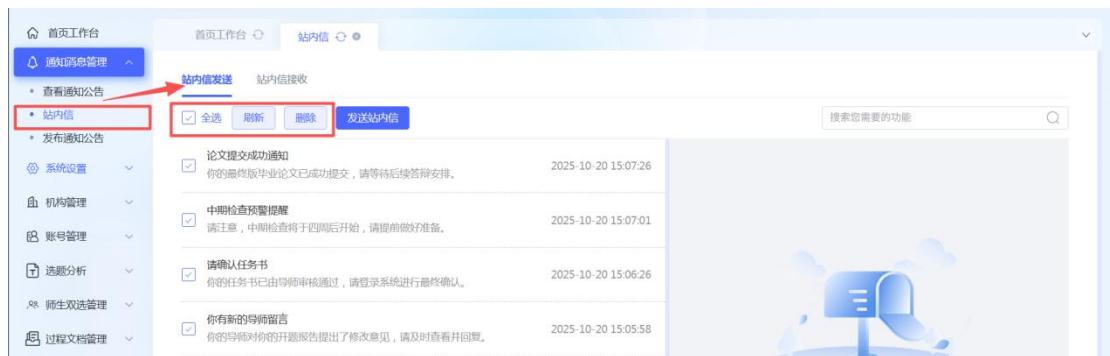
#### 3.1. 查看通知公告

点击查看通知公告，可以在系统内查看对应权限下的全部通知公告列表，点击可查看详情。



#### 3.2. 站内信

站内信可实现师生之间互相发送和接收消息的功能，用于进行系统通知、私信或互动。在站内信发送页下可查看已发送的历史信息，支持批量删除。



在站内信接收页下可查看已接收的全部信息，支持批量删除、标记已读操作。



## 4. 师生双选管理

### 4.1. 查看师生双选信息

专业负责人可选择在“师生双选管理-查看师生双选关系”页面，查看负责专业下师生达成双选关系的详情。

在列表操作栏中，支持专业负责人查看题目详情、学生联系方式、修改题目。

### 4.2. 题目管理

选择“题目管理”进入页面，点击“审核题目”可对需要审核的学生题目进行审核。

点击“查看题目”进入页面，该页面展示了负责专业下所有题目的选择模式、审核状态等，专业负责人可查看题目详情，对于所有或选中题目，在列表上方或操作栏中支持允许修改题目、excel 或 word 文档导出、导入题目、修改指导教师、删除等操作。



### 4.3. 变更题目申请

\*若配置了变更题目需要专业负责人进行审核，则需要进行有关操作。

★第 1 步：选择“师生双选管理-变更题目申请”打开页面。

★第 2 步：点击“审核变更题目申请”页面，若需要审核，则点击“审核”按钮进行审核操作。也可以将题目分配给其他教师审核。



★第 3 步：若设置的不是自动替换模式，则修改题目申请经审核通过后，专业负责人需要进行修改操作。点击“师生双选管理-变更题目申请”打开页面，在列表选择审核通过且等待题目修改的数据，在操作栏中点击“变更题目”按钮。



★第 4 步：进入“查看变更题目申请”页面，可看到申请变更题目的审核进度、变更进度等，支持查看变更详情和历史记录。

## 知网大学生毕业论文(设计)管理系统

修改后题目: 请输入 审核进度: 请选择 题目所属院系: 请选择 题目所属专业: 请选择

指导教师: 请输入 申报人: 请输入 题目类型: 请选择 题目来源: 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 列表数据导出

| 式 | 题目所属院系/专业      | 指导教师/编号       | 学生姓名/学号         | 申请修改人-申请时间                      | 审核进度   | 被分配审核人 | 变更进度  | 操作      |
|---|----------------|---------------|-----------------|---------------------------------|--------|--------|-------|---------|
| 1 | 拟题目 计算机学院 人工智能 | 谷老师 gu123456  | 古同学 gu1234567   | 古同学 (学生) 2026-08-05 11:10:23    | 审核中    | --     | 申请中   | 查看 历史记录 |
| 2 | 生课题 计算机学院 软件工程 | 李教授1 lj111111 | 李学生063 listu063 | 李学生063 (学生) 2026-07-24 09:56:28 | 审核中    | --     | 申请中   | 查看 历史记录 |
| 3 | 生课题 计算机学院 软件工程 | 李教授1 lj111111 | 李学生063 listu063 | 李学生063 (学生) 2026-07-15 15:02:25 | 流程审核通过 | --     | 变更已完成 | 查看 历史记录 |

### 4.4. 为学生分配题目

专业负责人可打开“师生双选管理-为学生分配题目”页面，为未达成双选尚无题目的学生分配题目。

学生姓名: 请输入 学号: 多个编号请用分号分隔 学生院系: 请选择 学生专业: 请选择

学生班级: 请输入 是否双学位: 请选择

搜索 重置

| 学生姓名       | 学号               | 院系     | 专业       | 学生班级 | 操作      |
|------------|------------------|--------|----------|------|---------|
| 测试复制       | 232423546        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| wox测试学生001 | woxStudentNum001 | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| 智学生060     | znstu0060        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| 智学生059     | znstu0059        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| 智学生058     | znstu0058        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| 智学生057     | znstu0057        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |
| 智学生056     | znstu0056        | 人工智能学院 | 人工智能技术应用 |      | 为学生分配题目 |

### 4.5. 查看学生选题信息

专业负责人可在“师生双选管理-查看学生选题信息”页面，查看学生选题过程和进展情况，并支持查看题目详情。

题目: 请输入 学生姓名: 请输入 学号: 多个编号请用分号分隔 题目所属院系: 请选择

题目所属专业: 请选择 指导教师: 请输入 教师编号: 多个编号请用分号分隔 教师确认: 请选择

搜索 重置 展开

提示信息: 本页面展示的是学生选择题目的过程数据, 按题目展示师生互选和确认过程 (确认通过表示导师通过了对应学生的选题) 不再提示

全选 (已选择: 0 条) 列表数据导出 文档导出

| 题目            | 题目所属院系/专业 | 指导教师姓名/编号        | 选题学生姓名/学号        | 确认状态 | 选题时间                | 操作          |
|---------------|-----------|------------------|------------------|------|---------------------|-------------|
| 1 测试题目2222111 | 社会学院 社会学  | 金灿灿老师01 jccsta01 | 金灿灿学生22 jccstu22 | 确认通过 | 2026-08-13 18:47:01 | 题目详情 学生联系方式 |
| 2 测试题目1       | 社会学院 社会学  | 金灿灿老师01 jccsta01 | 金灿灿学生17 jccstu17 | 确认通过 | 2026-08-13 17:05:45 | 题目详情 学生联系方式 |

## 4.6. 确认题目

专业负责人可选择“师生双选管理-确认题目”页面，进行题目确认或批量确认操作。



1. 该功能是由您所在学校开启使用的。  
2. 需要进行确认的题目是满足以下条件的题目：

题目 请输入 题目所属院系 请选择 题目所属专业 请选择 指导教师 请输入

面向专业 请输入 题目类型 请选择 题目来源 请选择 教研室 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条)

批量确认题目

|                          | 面向专业 | 题目   | 题目所属专业       | 申报人   | 指导教师/编号   | 选题模式     | 题目提交时间 | 确认                  | 操作  |                                              |
|--------------------------|------|------|--------------|-------|-----------|----------|--------|---------------------|-----|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1    | 信息安全 | 大数据测试04(复制品) | 计算机科学 | 科研诚信测试教师1 | test0001 | 师生互选题目 | 2026-01-20 09:36:12 | 待确认 | <a href="#">题目详情</a><br><a href="#">确认题目</a> |
| <input type="checkbox"/> | 2    | 网络工程 | 大数据测试04(复制品) | 计算机科学 | 科研诚信测试教师1 | test0001 | 师生互选题目 | 2026-01-20 09:36:12 | 待确认 | <a href="#">题目详情</a><br><a href="#">确认题目</a> |
| <input type="checkbox"/> | 3    | 软件工程 | 大数据测试04(复制品) | 计算机科学 | 科研诚信测试教师1 | test0001 | 师生互选题目 | 2026-01-20 09:36:12 | 待确认 | <a href="#">题目详情</a><br><a href="#">确认题目</a> |

## 4.7. 团队题目管理

选择“师生双选管理-团队题目管理”页面，专业负责人可看到负责专业的团队题目信息。点击“查看”进入页面，可看到团队题目详情以及审核进度。



题目 请输入 题目所属院系 请选择 题目所属专业 请选择 团队名称 请输入

团队课题分类 请选择 指导教师 请输入 教师编号 多个编号请用分号分隔

搜索 重置

全选 (已选择: 0 条)

列表数据导出

|                          | 题目 | 团队课题分类            | 团队名称 | 题目所属院系/专业 | 指导教师/编号  | 学生              | 学                 | 操作        |
|--------------------------|----|-------------------|------|-----------|----------|-----------------|-------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1  | 指导教师申报团队子课题, 修改一下 | 子课题  | 团队1       | 社会学院 社会学 | 金灿灿老师01 jccea01 | 金灿灿学生15(jcst u15) | 社 查看      |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 子课题2              | 子课题  | 团队1       | 社会学院 社会学 | 金灿灿老师01 jccea01 | 金灿灿学生15(jcst u15) | 社 查看 查看分工 |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 子课题1              | 子课题  | 团队1       | 社会学院 社会学 | 金灿灿老师01 jccea01 | 金灿灿学生14(jcst u14) | 社 查看      |

## 4.8. 学生选题池

开启学生选题池功能模式下，专业负责人可查看学生申报的题目以及审核进度，点击“查看”可看到题目详情。可以为未被导师选择的题目分配指导教师，该题目即可进入审核流。

## 知网大学生毕业论文(设计)管理系统

选题分析

选题管理

变更题目申请

查看师生双选信息

团队题目管理

查看学生选题信息

为学生分配题目

确认题目

学生选题池

查看全校师生双选信...

过程文档管理

论文管理

评阅与成绩管理

答辩管理

教育部抽检

推荐管理

首页工作台

团队题目管理

学生选题池

全选 (已选择: 0 条)

列表数据导出

|                          | 题目                                             | 题目所属专业  | 申报学生     | 学生院系/专业        | 题目类型 | 审核进度      | 提交时间               | 操作              |
|--------------------------|------------------------------------------------|---------|----------|----------------|------|-----------|--------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 学生录入题目 (直接变更) (再次直接变更) (允许修改后修改)             | 人工智能    | 胡同学      | 计算机学院(人工智能)    | ...  | 流程审核通过    | 2026-08-0 15:17:03 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 2 大数据02-选题池                                    | 信息安全    | 大数据学生... | 计算机学院(信息安全)    | 应用研究 | 等待专业负责人审核 | 2026-01-1 15:37:18 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 3 学生申报题目, 选题池模式                                | 保险学     | 经学生004   | 经济学院(保险学)      | 应用研究 | 流程审核通过    | 2025-12-2 10:39:50 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 4 学生申报题目, 选题池模式, 测试一下                          | 智能科学与技术 | 李学生024   | 计算机学院(智能科学与技术) | 理论研究 | 等待专业负责人审核 | 2025-12-1 14:38:31 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 5 学生申报题目进入选题池测试测试测试                            | 数字媒体技术  | 李学生023   | 计算机学院(数字媒体技术)  | 理论研究 | 流程审核通过    | 2025-12-0 17:29:51 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 6 学生申报题目, 进入选题池, 不指定指导教师                       | 物联网工程   | 李学生034   | 计算机学院(物联网工程)   | 应用研究 | 流程审核通过    | 2025-12-0 17:27:10 | 查看              |
| <input type="checkbox"/> | 7 从“语言生成”到“心智预测”:大型语言模型的交互对话是否挑战了人类“心理理论”的独特性? | 人类学     | 金灿灿学生... | 社会学院(人类学)      | 应用研究 | 等待导师选择    | 2025-12-0 14:49:32 | 查看<br>为题目分配指导教师 |

共 7 条 20条/页 1 前往 1 页

## 5. 过程文档管理

### 5.1. 任务书

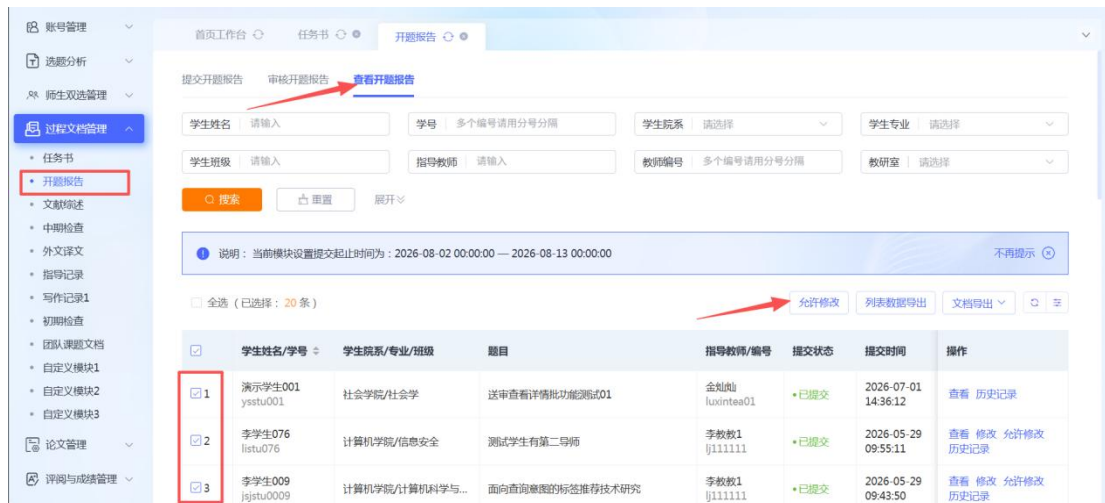
专业负责人可进入“任务书”页面，查看任务书提交状态与审核进度等信息。支持列表数据导出、文档导出、是否允许学生修改操作。



\*若配置了专业负责人审核任务书，则需要在“审核任务书”页面进行有关审核操作。

### 5.2. 开题报告

打开“过程文档管理-查看开题报告”页面，可查看学生提交开题报告以及审核的进展情况。支持查看提交列表和全部详情。若有需要修改的情况，系统支持批量允许修改。



### 5.3. 外文译文和原件

#### (1) 提交外文译文

列表展示学生外文译文和原件的提交状态、审核进度等。专业负责人可在操作栏中点击“提交”进入页面进行填写，填写之后可查看详情。



## (2) 审核外文译文

专业负责人进入“待审核”页面，在操作栏中点击“审核”进行操作，审核之后该题目进入“已审核”页面。

## (3) 查看外文译文

点击进入“查看外文译文”页面，列表展示学生外文译文的提交状态、审核进度等信息。

\*审核通过的支持教师查看详情，也可直接进行修改，修改之后不用审核；

\*点击“允许修改”之后，在学生提交外文译文操作栏中增加了“修改”按钮，学生修改之后无需审核。



## 5.4. 文献综述

打开“过程文档管理-查看文献综述”页面，可查看学生文献综述的提交状态和审核进度。



\*若配置了专业负责人审核文献综述，则教师可在“审核文献综述”页面进行审核操作。

## 5.5. 指导记录

### (1) 提交指导记录

如设置提交权限，专业负责人可在操作栏中点击“提交列表”进入页面——点击“添加指导记录”填写内容。

| 学生姓名/学号         | 学生院系/专业/班级      | 题目               | 指导教师/编号     | 提交状态 | 操作        |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------|------|-----------|
| 1 沈辞 shenci1    | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy1          | 江昀 jiangyu1 | 已提交  | 提交列表 全部详情 |
| 2 沈词 1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4          | 江昀 jiangyu1 | 未提交  | 提交列表      |
| 3 朝霞同学 ci123456 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | 江老师录入的题目         | 江昀 jiangyu1 | 未提交  | 提交列表      |
| 4 沈辞3 shenci3   | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy3 (修改题目) 2 | 江昀 jiangyu1 | 未提交  | 提交列表      |

### (2) 审核指导记录

\*若配置了专业负责人审核指导记录，则可在该页面进行审核操作。支持批量审核。

| 学生姓名/学号         | 学生院系/专业/班级      | 题目      | 指导教师/编号     | 提交次序 | 提交  | 操作        |
|-----------------|-----------------|---------|-------------|------|-----|-----------|
| 1 沈辞 shenci1    | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy1 | 江昀 jiangyu1 | 3    | 已提交 | 查看列表 全部详情 |
| 2 沈词 1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4 | 江昀 jiangyu1 | --   | 未提交 | 查看列表      |

### (3) 查看指导记录

进入“查看指导记录”页面，可看到学生的提交状态、审核进度等详细信息。支持列表数据导出、文档导出、是否允许学生修改操作。

| 学生姓名/学号         | 学生院系/专业/班级      | 题目      | 指导教师/编号     | 提交次序 | 提交状态 | 提交时        | 操作        |
|-----------------|-----------------|---------|-------------|------|------|------------|-----------|
| 1 沈辞 shenci1    | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy1 | 江昀 jiangyu1 | 3    | 已提交  | 2026-10-44 | 查看列表 全部详情 |
| 2 沈词 1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4 | 江昀 jiangyu1 | --   | 未提交  | --         | 查看列表      |

## 5.6. 写作记录

### (1) 提交写作记录

列表展示学生写作记录的提交状态、审核进度等信息。教师可点击“全部详情”查看写作记录。

专业负责人点击进入“提交列表”页面，在右上角点击“提交”进行填写。

提交写作记录1 审核写作记录1 查看写作记录1

学生姓名 请输入 学号 多个编号请用分号分隔 学生院系 请选择 学生专业 请选择

学生班级 请输入 题目 请输入 审核进度 请选择 提交次序 请输入

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 列表数据导出

|   | 学生姓名/学号          | 学生院系/专业/班级      | 题目       | 指导教师/编号        | 提交状态 | 操作        |
|---|------------------|-----------------|----------|----------------|------|-----------|
| 1 | 沈词<br>1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4  | 江昀<br>jiangyu1 | 已提交  | 提交列表 全部详情 |
| 2 | 制衡同学<br>ci123456 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | 江老师录入的题目 | 江昀<br>jiangyu1 | 未提交  | 提交列表      |

### (2) 审核写作记录

若需要审核，进入“待审核”页面进行审核操作，审核之后该题目进入“已审核”页面。  
(是否需要审核由管理员进行设置)

### (3) 查看写作记录

进入“查看写作记录”页面，可看到学生的提交状态、写作记录成绩、审核进度等详细信息。支持列表数据导出、文档导出、是否允许学生修改操作。

提交写作记录1 审核写作记录1 查看写作记录1

学生姓名 请输入 学号 多个编号请用分号分隔 学生院系 请选择 学生专业 请选择

学生班级 请输入 题目 请输入 审核进度 请选择 学生账号状态 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 允许修改 列表数据导出 文档导出

|   | 学生姓名/学号          | 学生院系/专业/班级      | 题目       | 指导教师/编号        | 提交次序 | 提交状态 | 提交时        | 操作        |
|---|------------------|-----------------|----------|----------------|------|------|------------|-----------|
| 1 | 沈词<br>1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4  | 江昀<br>jiangyu1 | 1    | 已提交  | 2026-16:10 | 查看列表 全部详情 |
| 2 | 制衡同学<br>ci123456 | 人工智能学院/人工智能技... | 江老师录入的题目 | 江昀<br>jiangyu1 | --   | 未提交  | --         | 查看列表      |

## 5.7. 初期检查

若学校开启了初期检查功能模块，则可打开“过程文档管理-初期检查”页面查看学生提交初期检查文档以及审核的进展情况。

### (1) 提交初期检查

如设置提交权限，进入“提交初期检查”页面，专业负责人可提交初期检查，同时也可查看学生初期检查的提交状态和审核进度，支持查看详情和历史记录。

过程文档管理

- 任务书
- 开题报告
- 文献综述
- 中期检查
- 外文译文
- 指导记录
- 写作记录1
- 初期检查**
- 团队课题文档
- 论文管理
- 评阅与成绩管理
- 答辩管理

首页工作台 初期检查 查看初期检查

提交初期检查 审核初期检查 查看初期检查

学生姓名 请输入 学号 多个编号请用分号分隔 学生院系 请选择 学生专业 请选择

学生班级 请输入 题目 请输入 审核进度 请选择 学生账号状态 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 列表数据导出

|                          | 学生姓名/学号            | 学生院系/专业/班级      | 题目       | 指导教师/编号        | 提交状态 | 操作      |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------|----------------|------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1 沈词<br>1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4  | 江昀<br>jiangyu1 | 已提交  | 查看 历史记录 |
| <input type="checkbox"/> | 2 刺刺同学<br>ci123456 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | 江老师录入的题目 | 江昀<br>jiangyu1 | 未提交  | 提交      |

## (2) 审核初期检查

若配置了专业负责人审核初期检查，则可在该页面进行审核操作。支持批量审核、代导师审核。

## (3) 查看初期检查

进入“查看初期检查”页面，可看到学生的提交状态、审核进度等信息。支持查看详情和历史记录、支持列表数据导出、分配审核人、文档导出、是否允许学生修改、是否给予学生超时提交权限等操作。

过程文档管理

- 任务书
- 开题报告
- 文献综述
- 中期检查
- 外文译文
- 指导记录
- 写作记录1
- 初期检查**
- 团队课题文档
- 论文管理
- 评阅与成绩管理
- 答辩管理

首页工作台 初期检查 查看初期检查

提交初期检查 审核初期检查 查看初期检查

学生姓名 请输入 学号 多个编号请用分号分隔 学生院系 请选择 学生专业 请选择

学生班级 请输入 指导教师 请输入 教师编号 多个编号请用分号分隔 教研室 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 导入审核人 允许修改 分配审核人 列表数据导出 文档导出

|                          | 学生姓名/学号            | 学生院系/专业/班级      | 题目       | 指导教师/编号        | 提交状态 | 提交时间                | 操作      |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------|----------------|------|---------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1 沈词<br>1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4  | 江昀<br>jiangyu1 | 已提交  | 2026-04-28 10:26:56 | 查看 历史记录 |
| <input type="checkbox"/> | 2 刺刺同学<br>ci123456 | 人工智能学院/人工智能技... | 江老师录入的题目 | 江昀<br>jiangyu1 | 未提交  | --                  |         |

## 5.8. 中期检查

### (1) 提交中期检查

如设置提交权限，进入“提交中期检查”页面，专业负责人有提交中期检查的权限，提交后也可进行修改。

过程文档管理

- 任务书
- 开题报告
- 文献综述
- 中期检查**
- 外文译文
- 指导记录
- 写作记录1
- 初期检查
- 团队课题文档
- 论文管理
- 评阅与成绩管理
- 答辩管理

首页工作台 初期检查 中期检查 查看中期检查

提交中期检查 审核中期检查 查看中期检查

学生姓名 请输入 学号 多个编号请用分号分隔 学生院系 请选择 学生专业 请选择

学生班级 请输入 题目 请输入 审核进度 请选择 学生账号状态 请选择

搜索 重置 展开

全选 (已选择: 0 条) 列表数据导出

|                          | 学生姓名/学号            | 学生院系/专业/班级      | 题目       | 指导教师/编号        | 提交状态 | 操作         |
|--------------------------|--------------------|-----------------|----------|----------------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 沈词<br>1230897676 | 人工智能学院/软件技术     | jiangy4  | 江昀<br>jiangyu1 | 已提交  | 修改 查看 历史记录 |
| <input type="checkbox"/> | 2 刺刺同学<br>ci123456 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | 江老师录入的题目 | 江昀<br>jiangyu1 | 未提交  | 提交         |

## (2) 审核中期检查

\*若配置了专业负责人审核中期检查,则可在该页面进行审核操作。支持批量审核。

## (3) 查看中期检查

进入“查看中期检查”页面,可看到学生的提交状态、审核进度等信息。支持查看详情和历史记录、支持列表数据导出、分配审核人、文档导出、是否允许学生修改、是否给予学生超时提交权限等操作。



## 5.9. 团队课题文档

### (1) 提交团队课题文档

列表展示专业负责人负责专业下的团队课题的提交状态等信息,若提交可查看内容详情;未提交的,也有提交权限。



### (2) 审核团队课题文档

\*若配置了专业负责人审核团队课题,则可在该页面进行审核操作。支持批量审核。

### (3) 查看团队课题文档

专业负责人可查看团队课题提交文档以及审核的进展情况。支持批量允许修改、查看成员和历史记录的操作。



## 6. 论文管理

### 6.1. 初稿

★第1步：选择“论文管理-初稿”进入页面。

★第2步：如设置提交权限，专业负责人可在“提交初稿”页面点击操作栏中的“提交列表”上传初稿。

| 学生姓名/学号     | 学生院系/专业/班级      | 题目      | 指导教师/编号     | 提交状态 | 提交次序 | 提交时间                | 审核进度    | 规范检查      | 操作       |
|-------------|-----------------|---------|-------------|------|------|---------------------|---------|-----------|----------|
| 沈蔚5 shenci5 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy5 | 江昀 jiangyu1 | 已提交  | 3    | 2026-05-09 15:14:16 | 待指导教师审核 | 特征词检查: 5条 | 提交列表 特征词 |

★第3步：若配置了需要专业负责人审核初稿，则需要在“审核初稿”页面进行有关审核操作。

| 学生姓名/学号     | 学生院系/专业/班级      | 题目      | 指导教师/编号     | 文件名                | 提交次序 | 操作      |
|-------------|-----------------|---------|-------------|--------------------|------|---------|
| 沈蔚5 shenci5 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy5 | 江昀 jiangyu1 | 智慧图书馆方案调研0121.docx | 3    | 审核 下载原文 |

★第4步：点击“查看初稿”进入页面，列表显示学生提交状态、初稿成绩以及审核的进展情况。可查看列表详情和给予学生“确认检测”。

| 学生姓名/学号     | 学生院系/专业/班级      | 题目      | 指导教师/编号     | 提交状态 | 提交次序 | 总审核情况 | 提交时间                | 审核进度    | 规范检查      | 操作       |
|-------------|-----------------|---------|-------------|------|------|-------|---------------------|---------|-----------|----------|
| 沈蔚5 shenci5 | 人工智能学院/人工智能技术应用 | jiangy5 | 江昀 jiangyu1 | 已提交  | 3    | 2 1   | 2026-05-09 15:14:16 | 待指导教师审核 | 特征词检查: 5条 | 查看列表 特征词 |

进入“查看列表”页面，支持查看提交初稿详情、修改、下载原文、评分。

## 6.2. 过程版

★第 1 步：选择“论文管理-过程版”进入页面。

★第 2 步：点击“提交过程版”，列表展示学生过程版论文的提交情况等信息，可查看提交列表详情。

如设置专业负责人有提交过程版的权限。在操作栏中点击“提交列表”进入页面，点击“提交文档”填写内容。

★第 3 步：若配置了需要专业负责人审核过程版，则需要在“审核过程版”页面进行有关审核操作。

★第 4 步：点击“查看过程版”，列表显示学生提交过程版文档、成绩以及审核的进展情况。

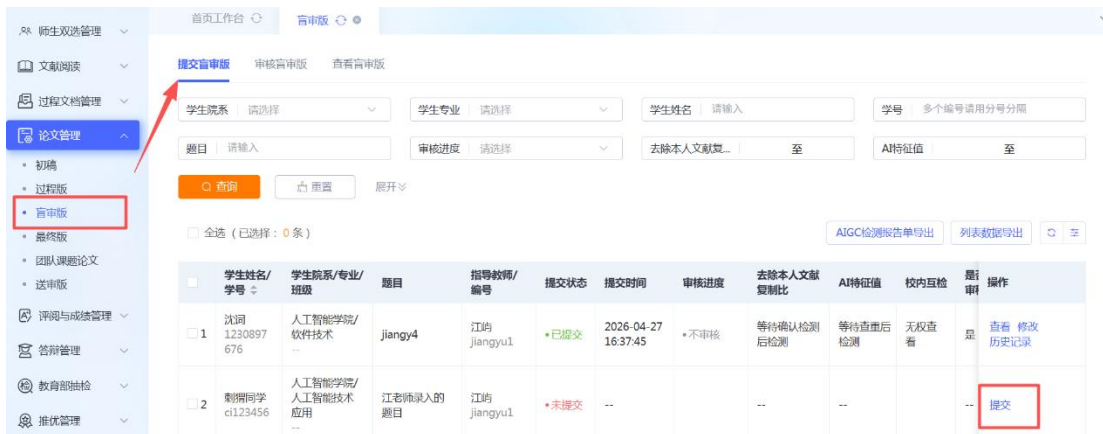
\*支持专业负责人超权限检测、文档导出等操作。

## 6.3. 盲审版

★第1步：选择“论文管理-盲审版”进入页面。

★第2步：点击“提交盲审版”，列表展示学生盲审版论文的提交情况等信息，可查看提交的历史记录。

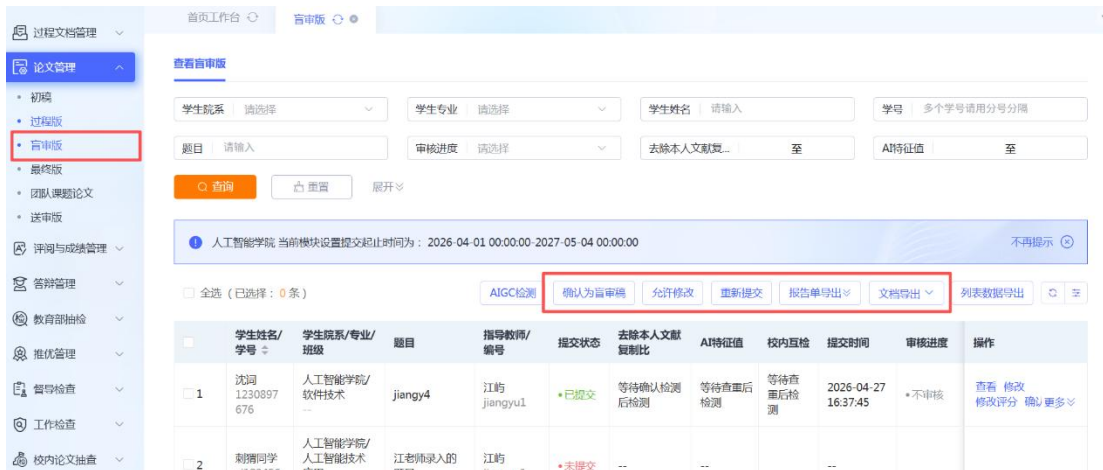
如设置专业负责人提交盲审版的权限，在操作栏中点击“提交”进入页面填写内容。



★第3步：若配置了需要专业负责人审核盲审版，则需要在“审核盲审版”页面进行有关审核操作。

★第4步：点击“查看盲审版”，列表显示学生提交盲审版论文、成绩以及审核的进展情况。

\*在列表上方或操作栏中，支持修改盲审版、允许修改、重新提交、文档导出等操作。



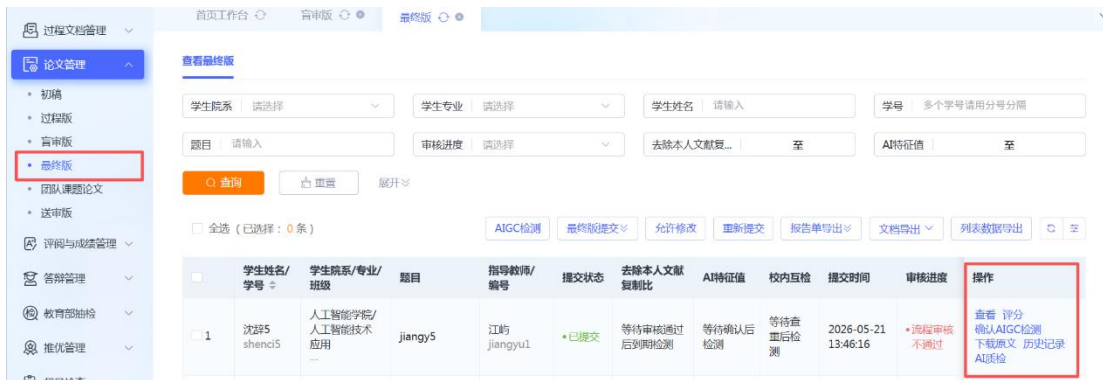
## 6.4. 最终版

\*最终版需由管理员或有权限的教师为学生分配提交权限后，学生才可以进行提交操作。

★第1步：选择“论文管理-最终版”进入页面，专业负责人可在“查看最终版”页面看到学生最终版论文的提交状态、审核进度。在此页面选择部分学生或全选，点击“最终版提交”给予学生提交权限。



★第2步：对于已提交最终版论文的学生列表，专业负责人可查看提交论文详情、修改论文、查看检测结果、下载报告单、查看校内互检结果、AIGC 检测结果、查看特征词等。



对于审核通过后学生终版论文也可给予学生重新提交权限。

## 6.5. 团队课题论文

选择“论文管理-提交团队课题论文”进入页面，可以查看团队题目的文档提交状态、审核进度等。支持查看提交论文详情和历史记录

选择“论文管理-审核团队课题论文”页面进行审核操作。

点击进入“查看团队课题论文”页面，专业负责人可通过列表上方的按钮，对选中题目或全部题目进行导出固定格式论文、导出 word 文档、导出 excel 表格、允许修改等权限。



支持对团队论文进行查看、修改、查看成员等操作。

## 7. 答辩管理

### 7.1. 开题/中期/预答辩/毕业答辩安排

若设置了由专业负责人安排开题答辩、中期答辩、预答辩或毕业答辩，则教师可以打开“开题/中期/预答辩/毕业答辩--开题/中期/预答辩/毕业答辩安排”页面，进行安排操作。

专业负责人选择“答辩管理-开题/中期/预答辩/毕业答辩安排”进入页面，列表展示答辩组，支持对已有的答辩组进行查看详情、修改、删除操作。

| 答辩组           | 答辩地点 | 答辩开始时间              | 答辩结束时间              | 答辩组组长                                   | 答辩组教师                               | 答辩组学生       | 创建人                 | 创建院系   | 操作       |
|---------------|------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------------|--------|----------|
| 1 开题第二次答辩     | 第三教室 | 2026-06-11 00:00:00 | 2026-06-30 00:00:00 | 大小组答辩教师组/江韵(20260427), 姚皓川(hupuochuan1) | 江韵(jiangyu1)                        | 1           | 江韵(jiangyu1)        | 人工智能学院 | 查看 修改 删除 |
| 2 开题答辩        | 第二教室 | 2026-06-11 00:00:00 | 2026-06-30 00:00:00 | 江韵(jiangyu1)                            | 大小组答辩教师组/江韵(20260427), 江韵(jiangyu1) | 1           | 江韵(jiangyu1)        | 人工智能学院 | 查看 修改 删除 |
| 3 人工智能专业学生答辩组 | 会议室2 | 2026-03-17 00:00:00 | 2026-03-27 00:00:00 | 王教教(j00011)                             | 王教教(j00011)                         | 王教教(j00011) | 徐徐一(徐徐姓名 xulaoshi1) | 人工智能学院 | 查看 修改 删除 |

可以单个添加答辩组、安排答辩组内教师和学生，即可完成创建；还可以采用批量导入已安排好的答辩组和学生 excel 表等形式完成创建。

### 7.2. 查看开题/中期/预答辩/毕业答辩记录和意见

等待答辩录入员录入之后，可查看开题/中期/预答辩/毕业答辩记录和意见；若系统设置由答辩组教师进行录入，则教师可以在此时进行录入。

| 学生姓名/学号           | 题目                | 指导教师/编号      | 学生院系/专业             | 答辩状态  | 答辩次序 | 是否提交答辩记录 | 答辩成绩                           | 操作       |
|-------------------|-------------------|--------------|---------------------|-------|------|----------|--------------------------------|----------|
| 智学生005<br>zhu0005 | 人工智能何以赋能卓越的教育体系建设 | 王教教(j00011)  | 人工智能学院<br>人工智能技术... | 已安排答辩 | 1    | 未提交      | 68<br>查看开题答辩成绩                 | 查看 修改 删除 |
| 沈韵3<br>shency3    | jiangy1           | 江韵(jiangyu1) | 人工智能学院<br>人工智能技术... | 未安排答辩 | --   | 未提交      | 等待录入                           | 查看 修改 删除 |
| 沈韵4<br>1230897676 | jiangy4           | 江韵(jiangyu1) | 人工智能学院<br>软件技术      | 未安排答辩 | --   | 未提交      | 等待录入                           | 查看 修改 删除 |
| 沈韵3<br>shency3    | jiangy3 (修改题目) 2  | 江韵(jiangyu1) | 人工智能学院<br>人工智能技术... | 未安排答辩 | --   | 未提交      | 等待录入                           | 查看 修改 删除 |
| 沈韵5<br>shency5    | jiangy5           | 江韵(jiangyu1) | 人工智能学院<br>人工智能技术... | 已安排答辩 | 1    | 已提交      | 58<br>查看开题答辩成绩<br>(* 需要参加下次答辩) | 查看 修改 删除 |
| 沈韵5<br>shency5    | jiangy5           | 江韵(jiangyu1) | 人工智能学院<br>人工智能技术... | 已安排答辩 | 2    | 已提交      | 90<br>查看开题答辩成绩                 | 查看 修改 删除 |

专业负责人可查看提交的答辩历史记录，也可进行修改。

### 7.3. 毕业答辩-答辩申请

打开“答辩申请-审核答辩申请”页面，专业负责人可在“待审核”处看到需要本人审核的数据，审核之后数据进入“已审核”页面。

打开“答辩申请-查看答辩申请”页面，查看学生申请答辩提交情况以及审核进度等。

学生提交答辩申请后，专业负责人可查看、修改答辩申请，也有允许学生修改的权限。

| 学生姓名/学号               | 题目                   | 学生院系/专业            | 指导教师/编号             | 提交状态 | 审核进度     | 去除本人文字比例  | 操作         |
|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------|----------|-----------|------------|
| 1 曾学生005<br>znstu0005 | 人工智能何以赋能卓越的教育体系建设    | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 王敦敦<br>j000111      | 未提交  |          | 等待审核通过后检测 |            |
| 2 沈薛<br>shenci1       | jiangy1              | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 江屿<br>jiangyu1      | 未提交  |          | 等待确认检测后检测 |            |
| 3 沈同<br>1230897676    | jiangy4              | 人工智能学院<br>软件技术     | 江屿<br>jiangyu1      | 未提交  |          | 等待确认检测后检测 |            |
| 4 沈薛3<br>shenci3      | jiangy3 (修改题目) 2     | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 江屿<br>jiangyu1      | 已提交  | 等待指导教师审核 | 等待确认检测后检测 | 查看         |
| 5 沈薛5<br>shenci5      | jiangy5              | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 江屿<br>jiangyu1      | 已提交  | 远程审核通过   |           | 查看 修改 允许修改 |
| 6 魏德1<br>mianmian1    | shentian1ggg12121212 | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 魏德川1<br>hupuochuan1 | 未提交  |          | 等待确认检测后检测 |            |

### 7.4. 毕业答辩-审核答辩成绩

若学校配置了审核答辩成绩模块，专业负责人可进入“毕业答辩-审核答辩成绩”页面进行审核操作。支持批量审核。

| <ul style="list-style-type: none"> <li>预答辩安排</li> <li>查看预答辩记录...</li> <li>毕业论文答辩                             <ul style="list-style-type: none"> <li>答辩申请</li> <li><b>审核答辩成绩</b></li> <li>答辩安排</li> <li>查看答辩记录和...</li> </ul> </li> <li>教育部抽检</li> <li>推优管理</li> <li>督导检查</li> </ul> | <div>首页工作台 审核答辩成绩</div> <div>审核任务: <input checked="" type="radio"/> 待审核 <input type="radio"/> 已审核</div> <div> <input type="text" value="学生姓名 请输入"/> <input type="text" value="学号 多个编号请用分号分隔"/> <input type="text" value="学生院系 请选择"/> <input type="text" value="学生专业 请选择"/> </div> <div> <input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/> <input type="button" value="展开"/> </div> <div> <input type="checkbox"/> 全选 (已选择: 0 条)                 </div> <div> <input type="button" value="批量审核"/> </div> <table> <tr> <th><input type="checkbox"/></th> <th>学生姓名</th> <th>学号</th> <th>学生院系</th> <th>学生专业</th> <th>题目</th> <th>指导教师</th> <th>导师编号</th> <th>答辩成绩</th> <th>审核进度</th> <th>操作</th> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> | 学生姓名 | 学号   | 学生院系 | 学生专业 | 题目   | 指导教师 | 导师编号 | 答辩成绩 | 审核进度 | 操作 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                            | 学生姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 学号                       | 学生院系 | 学生专业 | 题目   | 指导教师 | 导师编号 | 答辩成绩 | 审核进度 | 操作   |      |    |

## 8. 评阅与成绩管理

### 8.1. 学生最终成绩

选择“评阅与成绩管理-学生最终成绩”进入页面，专业负责人可查看本人负责专业学生的各项成绩以及最终成绩。支持导出列表数据、excel/word 导出文档。

### 8.2. 专业负责人评阅

\*该项成绩为后台配置的，若未配置说明无须该项成绩，页面将不会显示。

该项操作是指专业负责人对学生进行评阅、打分，支持专业负责人自己评阅，专业负责人自己评阅操作步骤为：

★第 1 步：选择“评阅与成绩管理-专业负责人评阅”打开页面。

★第 2 步：选择需要评分的学生，在操作栏中点击“评分”进入页面录入成绩、评语等内容，点击提交。

\*录入成绩之后，支持修改评分。

\*对于列表中选中或所有的学生，系统也支持专业负责人将学生分配给教师进行评阅。支持批量分配教师。

## 8.3. 中期考评

★第1步：选择“评阅与成绩管理-中期考评”进入页面。

★第2步：选择需要评分的学生，在操作栏中点击“评分”进入页面填写内容。

中期考评成绩

提示信息：该学生的中期考评成绩权重为：0.01

成绩：- (请输入0-100的成绩，支持1位小数  
优秀: 90-100, 良好: 75-89, 及格: 60-74, 不及格: 0-59)

评语

附件：支持文件格式为 doc, docx, pdf, wps, rar, zip, 最多支持上传5个文件

提交 取消 删除

## 8.4. 规范审查

★第1步：选择“评阅与成绩管理-规范审查”打开页面。

★第2步：选择需要评分的学生，在操作栏中点击“评分”进入页面填写内容。

规范审查

学生姓名/学号 人工智能学院/人工智能技术... 题目 jiangy3 (修改题目) 2 指导教师/教师编号 江韵 jiangyu1 学生校区 -- 规范审查测试 良好 (76) 操作 评分 查看

学生姓名/学号 人工智能学院/软件技术... 题目 jiangy4 指导教师/教师编号 江韵 jiangyu1 学生校区 -- 等待录入 评分



## 8.5. 导师评阅

打开“评阅与成绩管理-导师评阅”页面，专业负责人可以查看指导教师评阅打分情况。支持查看、查询和导出 excel 表格。



## 8.6. 评阅专家评审

- ★第 1 步：选择“评阅与成绩管理-评阅专家评审”进入页面。
- ★第 2 步：在列表上方或操作栏中，专业负责人可为本人负责专业的学生分配评阅专家。



- \*支持 excel 表导入评阅专家、批量分配、一键分配评阅专家。
- \*在没有专家打分时，可以取消分配专家。
- \*在学生出现一轮评阅成绩后，才可进入二轮评阅，分配二轮评阅专家。

## 9. 督导检查

专业负责人可以打开“督导检查”模块，查看学生/院系/专业/开题答辩组/中期答辩组/预答辩组/毕业答辩组检查意见。支持导出 excel 表格。

| 学生姓名/学号               | 学生院系/专业/班级         | 题目                   | 指导教师/编号            | 分配检查人 | 检查状态    | 操作    |
|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------|---------|-------|
| 1 智学生005<br>znstu0005 | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 人工智能何以赋能卓越的教育体系建设    | 王敦敦<br>j000111     | 未分配   | 已检查 (1) | 检查表详情 |
| 2 沈静<br>shenci1       | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy1              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 3 沈润<br>1230897676    | 人工智能学院<br>软件技术     | jiangy4              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 4 沈静3<br>shenci3      | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy3 (修改题目) 2     | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 5 沈静5<br>shenci5      | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy5              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 6 陈倩1<br>mianmian1    | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | shentian1ggg12121212 | 陈田田1<br>hupuchuan1 | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |

选择“督导检查-学生检查”进入页面，对于选中或所有的学生数据，专业负责人可分配检查人来进行检查。

| 学生姓名/学号               | 学生院系/专业/班级         | 题目                   | 指导教师/编号            | 分配检查人 | 检查状态    | 操作    |
|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-------|---------|-------|
| 1 智学生005<br>znstu0005 | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | 人工智能何以赋能卓越的教育体系建设    | 王敦敦<br>j000111     | 未分配   | 已检查 (1) | 检查表详情 |
| 2 沈静<br>shenci1       | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy1              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 3 沈润<br>1230897676    | 人工智能学院<br>软件技术     | jiangy4              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 4 沈静3<br>shenci3      | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy3 (修改题目) 2     | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 5 沈静5<br>shenci5      | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | jiangy5              | 江梅<br>jiangyu1     | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |
| 6 陈倩1<br>mianmian1    | 人工智能学院<br>人工智能技术应用 | shentian1ggg12121212 | 陈田田1<br>hupuchuan1 | 未分配   | 等待检查    | 检查表详情 |

## 10. 工作检查

若学校开启了前、中、后期工作检查功能，且设定了专业负责人需要参与，则专业负责人可在“前期工作检查”“中期工作检查”“后期工作检查”页面进行操作。

每一项工作检查中，支持“按院系”、“按专业”、“按班级”三个不同层级提交检查。提交的检查表单需提前后台进行配置。

提交工作检查后，系统支持配置审核。

The screenshot displays the 'Work Check' (工作检查) module. The sidebar on the left contains various management functions. The main area is titled '提交前期工作检查 (院系)' (Submit Preliminary Work Check (Department)). It includes a form with dropdown menus for '院系' (Department), '提交人' (Submitter), '提交状态' (Submission Status), and '审核进度' (Review Progress). Below the form is a table listing submitted checks.

| 院系     | 提交人/提交人编号     | 提交状态 | 提交时间                   | 审核进度          | 操作         |
|--------|---------------|------|------------------------|---------------|------------|
| 人工智能学院 | 江莉<br>jiangyl | 已提交  | 2026-06-25<br>11:34:00 | 待校院管理员、指导教师审核 | 查看 修改 历史记录 |

At the bottom right of the table, it indicates '共 1 条' (Total 1 item) and '20条/页' (20 items per page).

## 11. 信息统计

系统提供了论文统计、自定义统计、教师工作量统计、过程文档统计、检测结果统计、报教育部统计和统计报表功能等。

可从“信息统计”进入各不同的统计页面，按需进行各项信息统计。

系统会按照统计内容生成图表，并支持将各类统计数据表格导出到本地。

按学生院系统计 | 按学生专业统计 | 按学生统计

统计类型: ☒ 初期 ☐ 过程版 ☐ 盲审版 ☐ 最终版 ☐ 自定义版1 ☐ 自定义版2 ☐ 自定义版3 ☐ 自定义版4 ☐ 团队课题论文

学生所在院系: 请选择

☐ 全选 (已选择: 0 条)

|    | 学生所在院系 | 学生总数 | 达成双选学生总数 | 已提交学生总数 | 未提交学生总数 | 审核通过学生总数 | 进度   |
|----|--------|------|----------|---------|---------|----------|------|
| 合计 | --     | 540  | 85       | 40      | 45      | 18       | 21%  |
| 1  | 计算机学院  | 212  | 49       | 21      | 28      | 2        | 4%   |
| 2  | 测试院系11 | 72   | 1        | 1       | 0       | 0        | 0%   |
| 3  | 经济院系   | 62   | 2        | 1       | 1       | 0        | 0%   |
| 4  | 软件学院   | 51   | 11       | 4       | 7       | 3        | 27%  |
| 5  | 正阳商学院  | 37   | 10       | 7       | 3       | 7        | 70%  |
| 6  | 卢鑫学院   | 35   | 4        | 3       | 1       | 3        | 75%  |
| 7  | wzn学院  | 22   | 1        | 0       | 1       | 0        | 0%   |
| 8  | wzn学院3 | 12   | 2        | 2       | 0       | 2        | 100% |

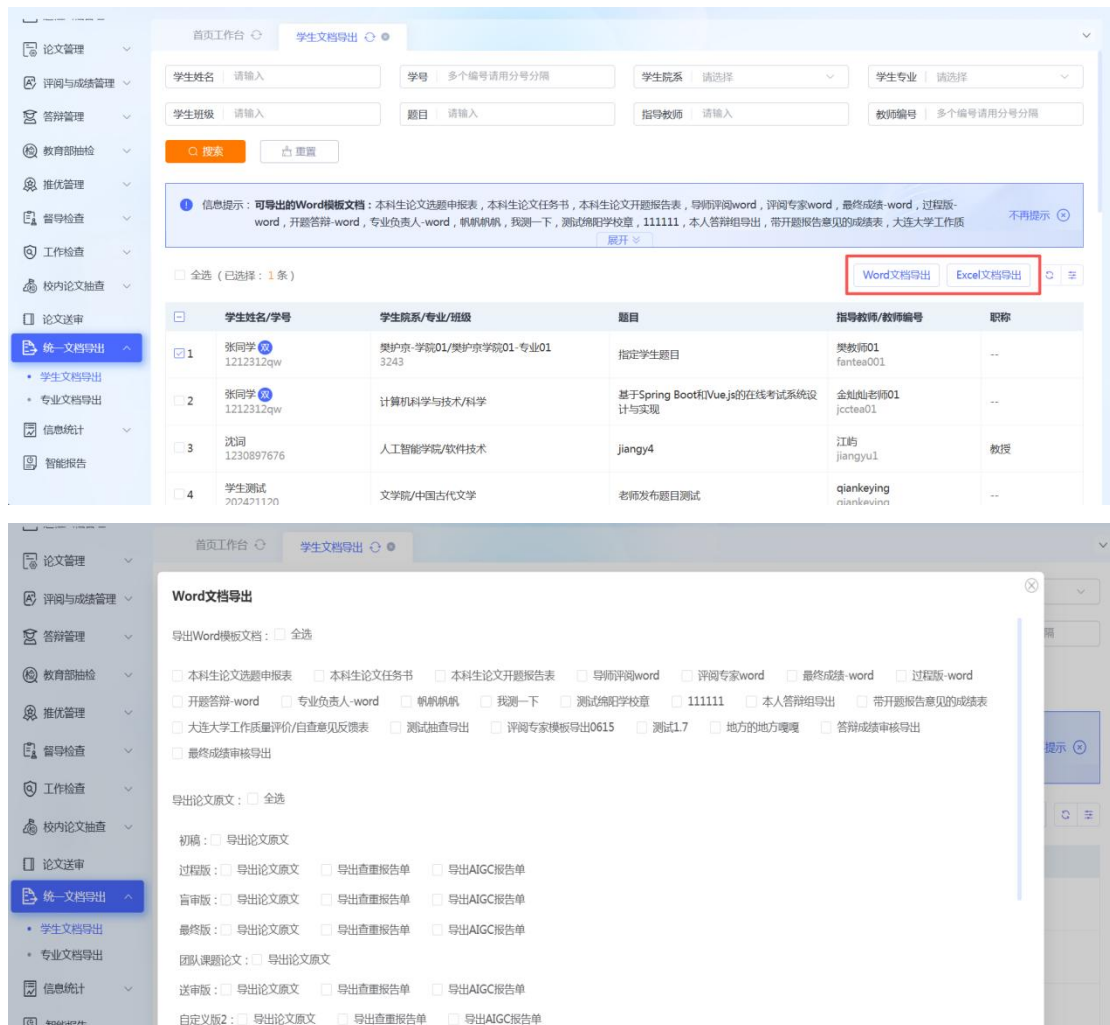
## 12. 统一文档导出

\*导出文档是单独后台配置的，若未配置该项，则不需要进行导出操作。

\*若后台配置了各类 word 或 excel 模板文档，会在信息提示中显示可导出的文档。

### 12.1. 学生/教师文档导出

★第 1 步：选择要导出的学生/教师或全选，点击“word 文档导出”或者“Excel 文档导出”，选择要导出的模板文档，提交后台生成要导出的文件。



The screenshot displays the 'Student/Teacher Document Export' interface. The top section contains search filters for student name, ID, department, and major. Below this is a table listing students and teachers with columns for name, ID, department, subject, supervisor, and title. A red box highlights the 'Word Document Export' and 'Excel Document Export' buttons. Below the table, a 'Word Document Export' dialog box is open, showing a list of templates to select for export.

| 学生姓名/学号        | 学生院系/专业/班级            | 题目                            | 指导教师/教师编号            | 职称  |
|----------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|-----|
| 张同学 1212312qw  | 奥护系-学院01/奥护系学院01-专业01 | 指定学生题目                        | 樊教师01 fantes001      | --- |
| 张同学 1212312qw  | 计算机科学与技术/科学           | 基于Spring Boot和Vue.js的在线考试系统设计 | 金松松老师01 jcces01      | --- |
| 沈同 1230897676  | 人工智能学院/软件技术           | jiangy4                       | 江屿 jiangyu1          | 教授  |
| 学生测试 202471120 | 文学院/中国古代文学            | 老师发布题目测试                      | qiankeying niankevin | --- |

**Word文档导出**

导出Word模板文档：☐ 全选

☐ 本科生论文选题申报表 ☐ 本科生论文任务书 ☐ 本科生论文开题报告表 ☐ 导师评阅word ☐ 评阅专家word ☐ 最终成绩-word ☐ 过程版-word  
☐ 开题答辩-word ☐ 专业负责人-word ☐ 帆船帆船 ☐ 我测一下 ☐ 测试绵阳学校章 ☐ 111111 ☐ 本人答辩组导出 ☐ 带开题报告意见的成绩表  
☐ 大连大学工作质量评价/自查意见反馈表 ☐ 测试抽查导出 ☐ 评阅专家模板导出0615 ☐ 测试1.7 ☐ 地方的地方哩哩 ☐ 答辩成绩审核导出  
☐ 最终成绩审核导出

导出论文原文：☐ 全选

初稿：☐ 导出论文原文

过程版：☐ 导出论文原文 ☐ 导出查重报告单 ☐ 导出AIGC报告单

盲审版：☐ 导出论文原文 ☐ 导出查重报告单 ☐ 导出AIGC报告单

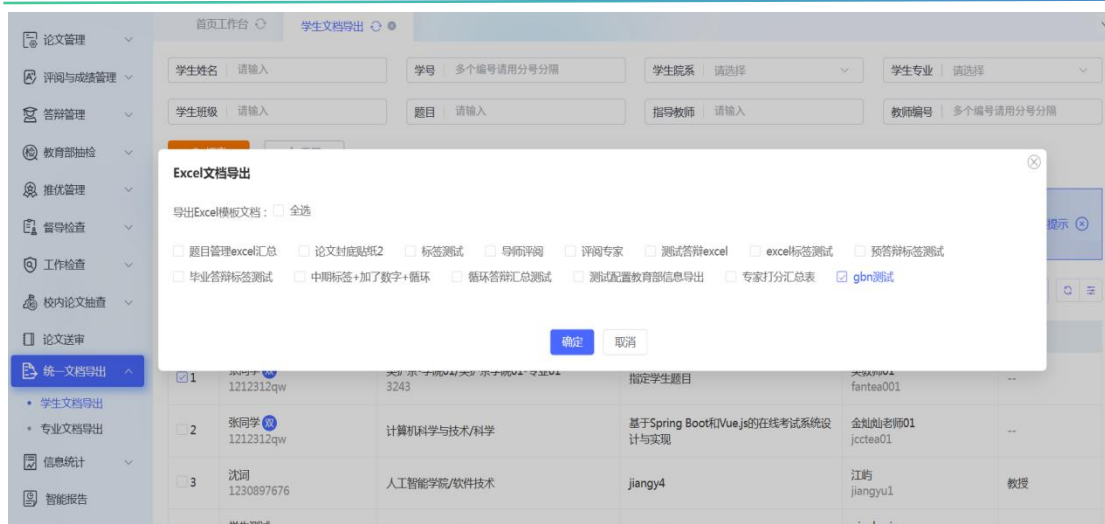
最终版：☐ 导出论文原文 ☐ 导出查重报告单 ☐ 导出AIGC报告单

团队课题论文：☐ 导出论文原文

送审版：☐ 导出论文原文 ☐ 导出查重报告单 ☐ 导出AIGC报告单

自定义版2：☐ 导出论文原文 ☐ 导出查重报告单 ☐ 导出AIGC报告单

## 知网大学生毕业论文(设计)管理系统



\*该过程可能需要一段时间，选择的数据越多，所需时间越长；请耐心等待服务器处理。

★第 2 步：处理完成后，在弹框中点击“下载文件”按钮，即可将该文件下载到本地。



## 13. 智能报告

选择“智能报告”，输入报告名称，点击右侧“生成报告”则可按照报告模板智能生成，支持报告的下载。

