

校友邦实习实训平台

操作指南

指导老师

校友邦

www.xybsyw.com

目 录

CONTENTS

01

平台角色和流程概述

校友邦平台角色介绍和整体流程概述

02

登录指南

教师账号如何登录

03

指导老师电脑网页操作

指导老师电脑网页端的操作说明

04

指导老师移动端操作

指导老师微信小程序端的操作说明

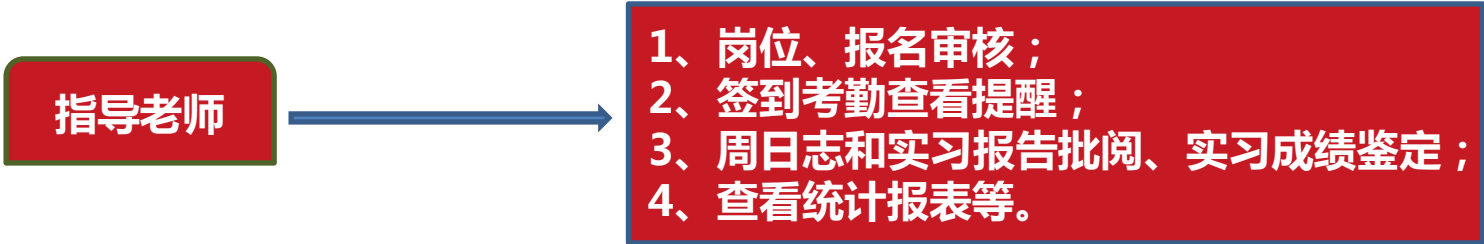
PART
01

平台角色和流程概述

校友邦平台角色介绍和整体流程概述

1.1 平台角色-按账号权限

指导老师

- 
- 1、岗位、报名审核；
 - 2、签到考勤查看提醒；
 - 3、周日志和实习报告批阅、实习成绩鉴定；
 - 4、查看统计报表等。

02

PART

登录指南

教师账号如何登录

电脑网页端登录

1. 在浏览器中打开www.xybsyw.com
2. 官网首页右上角点击“教师登录”
3. 选择您要登录的学校(可通过选择省份或者关键字搜索学校)
4. 输入账号和密码直接登录/或选择扫码登录使用小程序教师端扫码

说明：第一次登入时需绑定手机，并重设密码。绑定手机以便忘记密码时可自行重置。

2.1 登录指南-电脑网页端

1. 点击“教师登录”

校友邦

首页

校园招聘

增值产品 ▾

产品体验

教师登录

学生登录

企业校招登录

为学习者创造价值协同育人平台

✓ 实习就业 生涯发展

✓ 引才引智 产业转型

✓ 实践教学 校企合作

✓ 精准招聘 校企合作

校友邦 | 教师

0579-82722068

学生登录

2. 账号密码登录

密码登录

请输入您的学校

选择 ▾

账号

提示：部分院校使用工号作为账号

密码

忘记密码？ 账号申诉

找回密码

教师登录

登录代表您已同意校友邦《用户协议》和《隐私政策》

温馨提示：如果没有账号，请联系贵校管理员为您添加账号进行登录，谢谢！

点击扫码登录

3. 或选择小程序扫码登录

注：忘记密码
可通过密保手机
自行修改新密码

2.1 登录指南-电脑网页端

校友邦

导航菜单

功能区

修改个人资料或角色切换

功能菜单

实践教学 > 工作台

基础信息

增值产品

PICC 实习保险购买

帮助中心

新手引导

实践教学管理流程

基础工作

创建计划 实习要求 实习项目

基础信息录入 基地/实习点录入 规则流程设置

实习前

管理员/实习负责老师

学生 指导老师

报名参与 报名审核

实习中

学生 指导老师

完成学习任务 过程管理和指导

实习后

指导老师

实习成绩鉴定 统计报表

学年/学期: 2023-2024学年 - 第二学期

切换学年/学期后, 所有操作内容将对应切换到该学期

待审核事项

实习要求待审核 实习项目待审核 请假待审批 实习经费待审核 双选会报名企业审核

0 0 0 0 0

100家优质企业期待加入学校双选会

去看看 创建双选会

计划概况

全部计划 未启动的计划 进行中的计划 已结束的计划

86 12 74 2

重要通知 发布公告 查看更多

双选会 双选会大厅有 4 场双选会 去看看

2.2 登录指南-微信小程序

关注教师端小程序

1. 微信扫描下方二维码关注校友邦教师端公众号
2. 点击实践管理→工作台



小程序登录

1. 输入学校、账号、密码进行登录
2. 在下方我的→设置里可以退出登录, 切换账号或修改密码等
3. 教师账号统一生成, 无需自行注册



03

PART

指导老师电脑网页操作

指导老师电脑网页端的操作说明

3.1 指导老师电脑网页操作-查看实习计划要求-我的实习生

查看实习计划要求-我的实习生

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“实习计划”中指导的计划，查看计划要求详情
3. 点击“我的实习生”功能菜单，有两个统计表格（见后图）
4. 查看实习过程统计或学生参与情况

3.1 指导老师电脑网页操作-实习生统计-我的实习生

校友邦

实习管理

增值产品

PICC 实习保险购买

指导老师

帮助中

工作台

实践教学

基地/实习点

统计报表

实习安排

实习计划

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

过程文档

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

我的实习生

签到统计

请假审批

我的实习生

实习过程统计

学生参与情况

学生姓名或学号

学年/学期: 2023-2024学年 - 第二学期

参与计划: 全部

参与形式: 全部

参与项目: 全部

1.实习过程统计*只显示已参与实习的学生

2.学生参与情况*显示所有的实习生

姓名	学号	专业	参与计划	参与形式	参与项目	预实习报告	日志	周志	月志	实习评价	操作
傅梓	2019	财务管理	测试集中...	集中安排	浙江校友...	不需要	不需要	0	不需要	未提交	查看详情
谭	2021	湖南测试(谭)	2023湖南...	自主安排	自主安排	不需要	不需要	1	不需要	未提交	查看详情
王	2022	市场营销	2020级财...	自主安排	自主安排	不需要	不需要	1	不需要	已提交	查看详情
傅	2022	财务管理	测试企业o...	自主安排	自主安排	不需要	不需要	不需要	2	已提交	查看详情

3.2 指导老师电脑网页操作-实习计划-指导的计划-查看详情

校友邦

实习管理

增值产品

PICC 实习保险购买

帮助中心

工作台

工作安排

实习计划

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

过程文档

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

实践教学 > 实习计划

计划名称或课程代码

学年/学期: 2023-2024学年 · 第二学期

年级: 全部

院(系)/专业/班级: 全部

开课学院: 全部

重置

展开

导出计划

自定义表格

指导的计划

提交项目的计划

负责的实习计划

仅显示未设置实习计划

<input type="checkbox"/> 全选	实习计划名称	课程名称/代码	总学分	总学时(总周数)	参与班级	操作
<input type="checkbox"/>	测试集	课程	20	160	财务管理-2019财	详情
<input type="checkbox"/>	20级经	9090	20	20	市场营销-20... 共	详情
<input type="checkbox"/>	20231	11111	6	6	财务管理-2019财	详情
<input type="checkbox"/>	20231	湖南	6	5	湖南测试(重)湖南	详情
<input type="checkbox"/>	20209	测试	5	48	财务管理-2019财	详情

共 6 条, 1 / 1 页 1 页 跳转 每页显示 10 条

点击详情按钮, 可以查看实习计划的设置、实习要求(计划设置是否需要签到、周日志、三方协议、实习报告、成绩鉴定等)、实习项目, 方便指导老师了解实习负责老师设置的计划情况。

报名审核

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报名审核”，查看报名学生情况
3. 点击学生名字，查看学生报名详情
4. 审核学生报名申请，通过或者拒绝

3.3 指导老师电脑网页操作-过程管理-报名审核

校友邦 实习管理

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“报名审核”功能菜单

3. 查看详情，点击通过或者拒绝。可多选学生后批量拒绝或通过

4. 通过状态分类，可查看已通过、拒绝等状态的学生，可进行重新通过、拒绝等操作

待审核(1) 已通过(3) 已拒绝(0) 全部状态

姓名/学号 学年/学期: 2023-2024学年·第二学期

☐ 全选 ☐ 当前全选 批量通过 批量拒绝

姓名/学号 计划·自主安排·自主

傅 2019财务管理 | 财务管理 | 经管学院 指导老师: 付艳飞

报名信息 报名信息

实习去向: 常规实习

实习单位来源: 自主落实

岗位信息

实习岗位: 实习生

薪资: 2800元/月

与所学专业: 完全对口

实习方式: 现场实习

审批通过 退回修改

周日志批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“周日志批阅”，查看学生提交的周日志
3. 点击待批阅的学生姓名，查看周日志详情
4. 批阅周日志，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可收藏或导出周日志

3.4 指导老师电脑网页操作-过程管理-周日志批阅

校友邦

增值产品

PICC 实习保险购买

指导老师

帮助中心

实践教学

工作平台

实践教学 > 周日志批阅

周日志批阅

提交明细

帮助

日志

周志

月志

待批阅(1篇)

已通过(5篇)

已退回(5篇)

无需批阅(1篇)

全部状态(12篇)

姓名/学号

学年/学期: 2023-2024学年·第二学期

年级: 全部

院(系)/专业/班级: 全部

重置

展开

批量退回修改

3. 点击学生姓名, 查看日志详情

审批通过

* 分数: ☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 中 ☐ 及格 ☐ 不及格

* 评语: 这是备注

0/1024

确认通过

审批通过

退回修改

5. 注意周日志类型切换和批阅状态, 已批阅的可以重新批阅或退回

4. 点击审批通过进行评语评分或退回修改

导出全部周志内容

导出提交明细统计表

表格全部收起

表格全部展开

导出周志

个人中心

即时沟通

湖南测试班(博) | 湖南测试(博) | 经管学院

一家人。菲菲她特别爱吃糖果, 早上起来第一件事就是吃糖果, 上午吃完饭还

3.5 指导老师电脑网页操作-过程管理-三方协议

三方协议

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“三方协议”，查看学生提交的三方协议
3. 点击待批阅的学生姓名，查看三方协议详情
4. 可切换提交状态和审核状态查看，可下载或批量操作

3.5 指导老师电脑网页操作-过程管理-三方协议

The screenshot shows a web application for managing '三方协议' (Three-Party Agreements). The interface includes a sidebar on the left with navigation options like '实践教学' (Practical Teaching), '统计报表' (Statistical Reports), and '三方协议' (Three-Party Agreements). The main area has tabs for '已提交(1)' (Submitted) and '未提交' (Not Submitted). Below these are filters for '待审核(1)' (Pending Review), '已通过(0)' (Passed), '已退回(0)' (Returned), and '无需审核(0)' (No Review Needed). A search bar and dropdown menus for '学年/学期' (Academic Year/Term), '年级' (Grade), and '院(系)/专业/班级' (Department/Major/Class) are present. A table lists students, with one student highlighted in red. A modal window shows the details of a selected student's agreement, including their name, ID, and contact information. Red arrows and text annotations highlight key actions: 1. Clicking '三方协议' in the sidebar; 2. Selecting or searching for a student; 3. Approving or returning a modification; 4. Switching between submission and review states; 5. Downloading or performing bulk operations.

工作台

实践教学

基地实习点

统计报表

实习上报

实践大脑

PICC

实习保险

双选会

工作区

工作安排

实习计划

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

我的实习生

签到统计

请假审批

三方协议

已提交(1)

未提交

待审核(1)

已通过(0)

已退回(0)

无需审核(0)

全部

姓名/学号

学年/学期: 2023-2024学年 · 第二学期

年级: 全部

院(系)/专业/班级: 全部

重置

展开

全选

当页全选

批量下载三方协议

批量审核通过

批量退回修改

已选中 0个人

姓名/学号

测试企业logo的实习计划 · 自主安排

下载三方协议

傅

2019财务管理 | 财务管理 | 经管学院 | 指导老师: 付艳飞

个人中心

即时沟通

待审核

查看大图

学生项内大

三方(学生):

身份证号:

联系电话:

系部(班级):

审批通过

退回修改

1. 点击三方协议

2. 选择或搜索需要审批的学生

3. 审批通过或退回修改

4. 可切换提交状态和审核状态查看

5. 可下载或批量操作

实习报告批阅

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“报告批阅”，查看学生提交的实习报告
3. 点击待批阅的学生姓名，查看实习报告详情
4. 批阅实习报告，评分、填写评语，或者退回修改
5. 可导出实习报告

3.6 指导老师电脑网页操作-过程管理-实习报告批阅

校友邦

实习管理

1. 点击“实践教学”导航菜单

工作台

实践教学

工作安排

实习计划

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

过程文档

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

我的实习生

签到统计

请假审批

已提交(2) 未提交

待批阅(1) 已通过(1) 已退回(0) 无需批阅(0) 全部状态

姓名/学号

学年/学期: 2023-2024学年·第二学期

年级: 全部

课程: 全部

重置 展开

2. 点击“报告批阅”功能菜单

3. 点击或搜索学生, 查看报告预览

4. 批阅通过或退回修改

5. 可下载报告或导出实习手册

6. 可切换批阅状态, 重新批阅, 退回等操作

审批通过

*分数: 分数 分(100满分)

*评语: 请根据学校要求, 针对性地、具体地给出学生评语

确认通过

实习报告

审批通过 退回修改

查看大图

实习成绩鉴定

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学功能模块
2. 点击“实习成绩鉴定”
3. 点击待批阅的学生姓名，查看自我小结或盖章文件预览
4. 根据鉴定表设置项目进行评分、评语

3.7 指导老师电脑网页操作-过程管理-实习成绩鉴定

校友邦

实习管理

增值产品

PICC 实习保险购买

工作台

实践教学

工作安排

实习计划

实习项目审核

模板库

过程管理

预实习报告

报名审核

知情同意书

三方协议

周日志批阅

过程文档

实习评价

报告批阅

实习成绩鉴定

实习生统计

我的实习生

签到统计

请假审批

实习成绩鉴定

您需鉴定审核

未完成鉴定

已完成鉴定

打回重写

姓名/学号

学年/学期: 2023-2024学年·第二学期

年级: 全部

院(系)/专业/班级: 全部

重置

展开

1. 点击“实践教学”导航菜单

2. 点击“实习成绩鉴定”功能菜单

测试企业logo的实习计划·自主安排

下载成绩鉴定表

姓名/学号

傅

2019财务管理 | 财务管理 | 经管学院 指导老师: 付艳飞

个人中心 即时沟通

3. 指导老师鉴定, 鉴定项目根据设置不同而不同

开始鉴定

盖章文件

暂无指导老师评分

3.8 指导老师电脑网页操作-签到统计

签到统计

1. 点击“实践教学”导航菜单，进入实践教学模块
2. 点击“签到统计”功能菜单，进入签到统计列表
3. 点击学生姓名，查看单个学生签到详情

3.8 指导老师电脑网页操作-签到统计

校友邦

实习管理

实践教学 > 签到统计

签到明细统计 | 签到汇总统计

单日 | 今日 | 实习人次与签到人次不同?

年级: 全部 | 院(系)/专业/班级: 全部 | 实践类型: 全部 | 课程名称: 全部 | 实习计划: 全部

全部 | 自主 | 集中 | 双向

1 / 3 (人次) | 1 / 3 (人次) | 2 / 3 (人次) | 0 / 3 (人次)

已签到: | 外勤: | 未签到: | 未激活:

1. 点击“签到统计”，查看自己带的学生签到情况

签到地图

前十签到人次的省份

NO.1 江苏省 1人次

2. 包括地图分布情况，下方也有各个学生的具体签到情况



查看统计报表

1. 点击左侧导航栏“统计报表”按钮
 2. 点击功能菜单中对应的报表
 3. 通过“院系/专业/班级”、“学年/学期”等筛选需要的数据
 4. 点击“自定义表格”按钮，可以选择表格显示的维度
 5. 点击“批量导出”按钮，导出筛选的数据，跳转到下载中心下载
- 温馨提示：到下载中心下载时，如果表格较大，报表下载状态会显示“报表生成中”，请等待片刻即可。如长时间还是显示“报表生成中”，可按键盘“F5”键，刷新网页。

3.9 指导老师电脑网页操作-统计报表

校友邦

实习管理

增值产品

PICC 实习保险购买

下载

收藏

通知

指导老师

帮助中心

实践教学

基地/实习点

统计报表

实习上报

实践大脑

PICC 实习保险

双选会

学生实习前情况

学生激活情况

学生参与明细

学生实习中统计

三方协议统计

知情同意书统计

签到汇总统计

周日志统计

过程文档统计

实习过程汇总

学生实习后统计

实习报告成绩

鉴定成绩统计

2.选择需要查看的报表

统计报表 / 学生激活明细

学生激活明细

导出表格

姓名或学号

学历层次: 全部

院(系)/专业/班级: 全部

3.筛选数据，导出报表

1.点击“统计报表”

4.自动跳转到下载中心，下载表格。如长时间显示报表生成中，可以按F5刷新浏览器页面

姓名/学号	院(系)/代码	专业/代码	班级	年级	激活状态	学籍状态
黄	经管学院 / F24306	现代物流管理(专升本) / 111112	现代物流管理(专升本)2101班	2022	已激活	在校
杨	经管学院 / F24306	电子商务 / P24312	2011班电商	2011	已激活	毕业
张	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校
刘	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校
李	经管学院 / F24306	电子商务 / P24312	2012班电商	2012	已激活	毕业
叶	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校
刘	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校
张	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校
朱	经管学院 / F24306	电子商务 / P24312	2012班电商	2012	已激活	毕业
龚	经管学院 / F24306	财务管理 / P243091	2019财务管理	2019	已激活	在校

04

PART

指导老师移动端操作

指导老师微信小程序端的操作说明

4.1 指导老师移动端操作-工作台-报名审核



登入“工作台”→点击“过程管理”→点击“报名审核”→点击查看学生提交的单位信息详情→点击“通过”或“拒绝”

或者
直接在待办事项下，点击报名审核，进行操作

说明：报名审核默认待审核页面，查看已拒绝、已通过或未报名的学生请切换上方的类型

4.2指导老师移动端操作-工作台-周日志批阅



点击“工作台”→
点击“过程管
理”→“周日志批
阅”→查看学生周
志内容→点击批阅
通过，评分及评语
或者
直接点击待办事项
下方的周日志批阅，
进行批阅

说明：第三张图片
上方可切换周日志
批阅状态，查看已
批阅或退回的周日
志

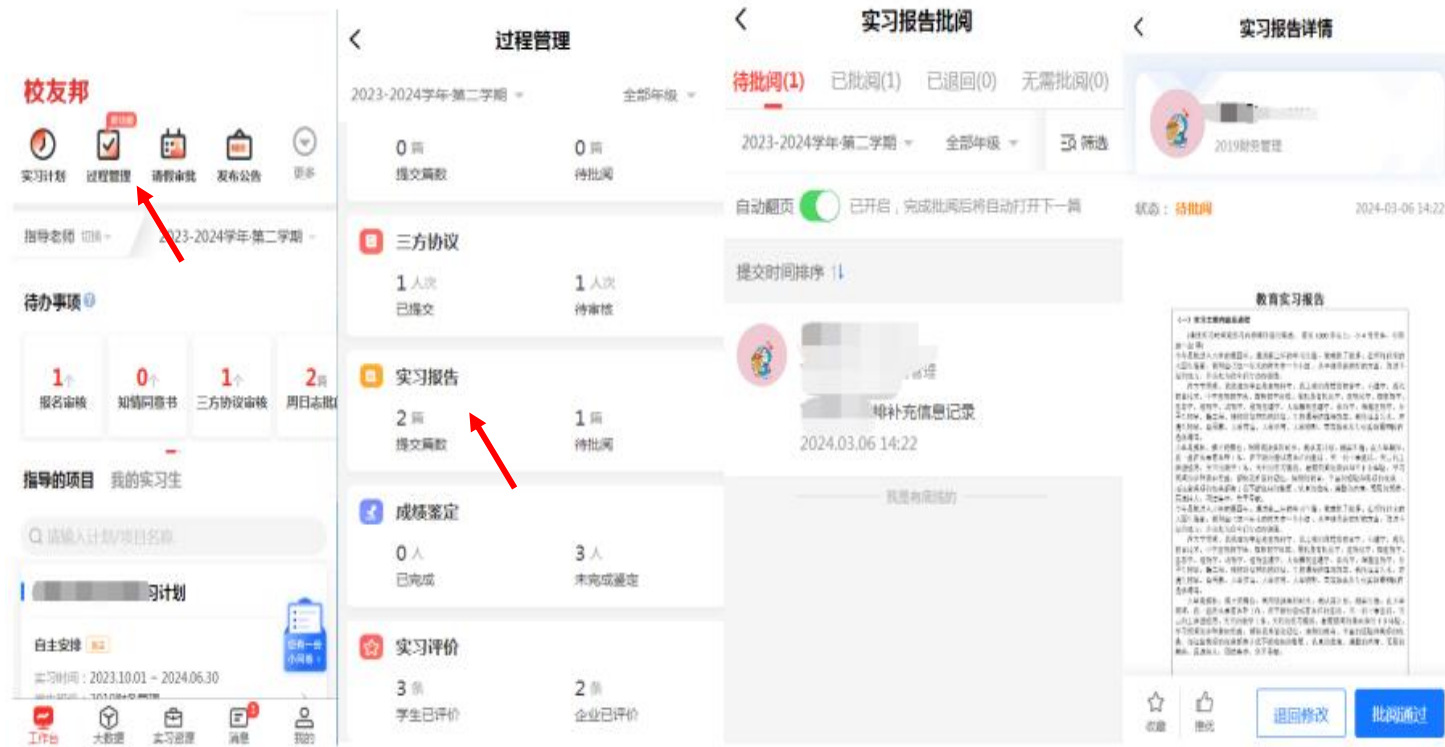
4.3 指导老师移动端操作-工作台-签到统计



点击“工作台”→点击“过程管理”→“学生签到”，查看当天签到情况

说明：创建计划的管理老师在设置实习要求时选择需要签到的情况下，学生才需要进行签到

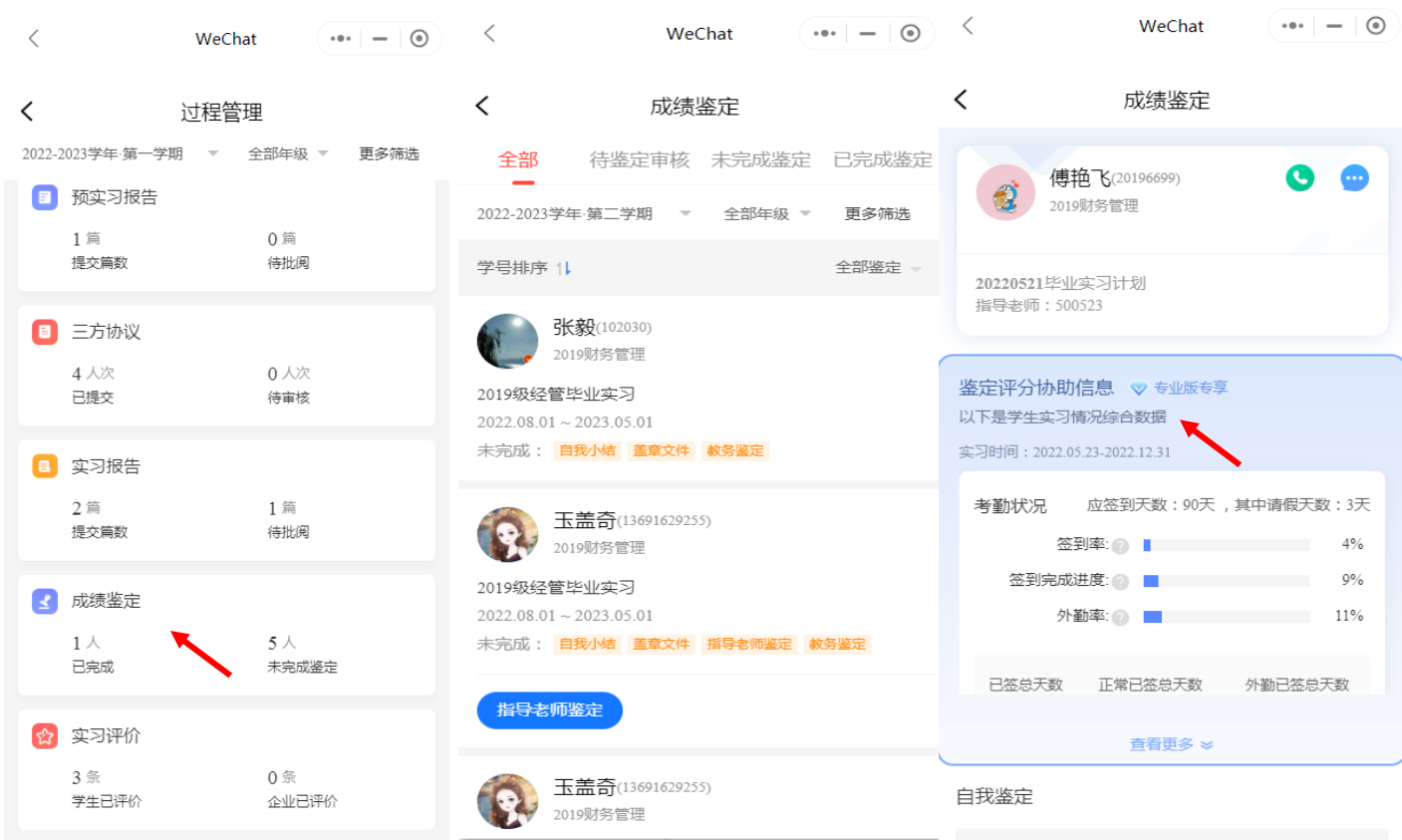
4.4 指导老师移动端操作-工作台-实习报告批阅



点击“工作台” →
点击“过程管
理” → “报告批
阅” → 查看学生报
告内容 → 点击“审
批通过”或“退回
修改”
或者
直接点击待办事项
下的报告批阅

说明：第三张图的
界面上方可以切换
报告的批阅状态，
查看已批阅、退回、
无需批阅等状态的
实习报告

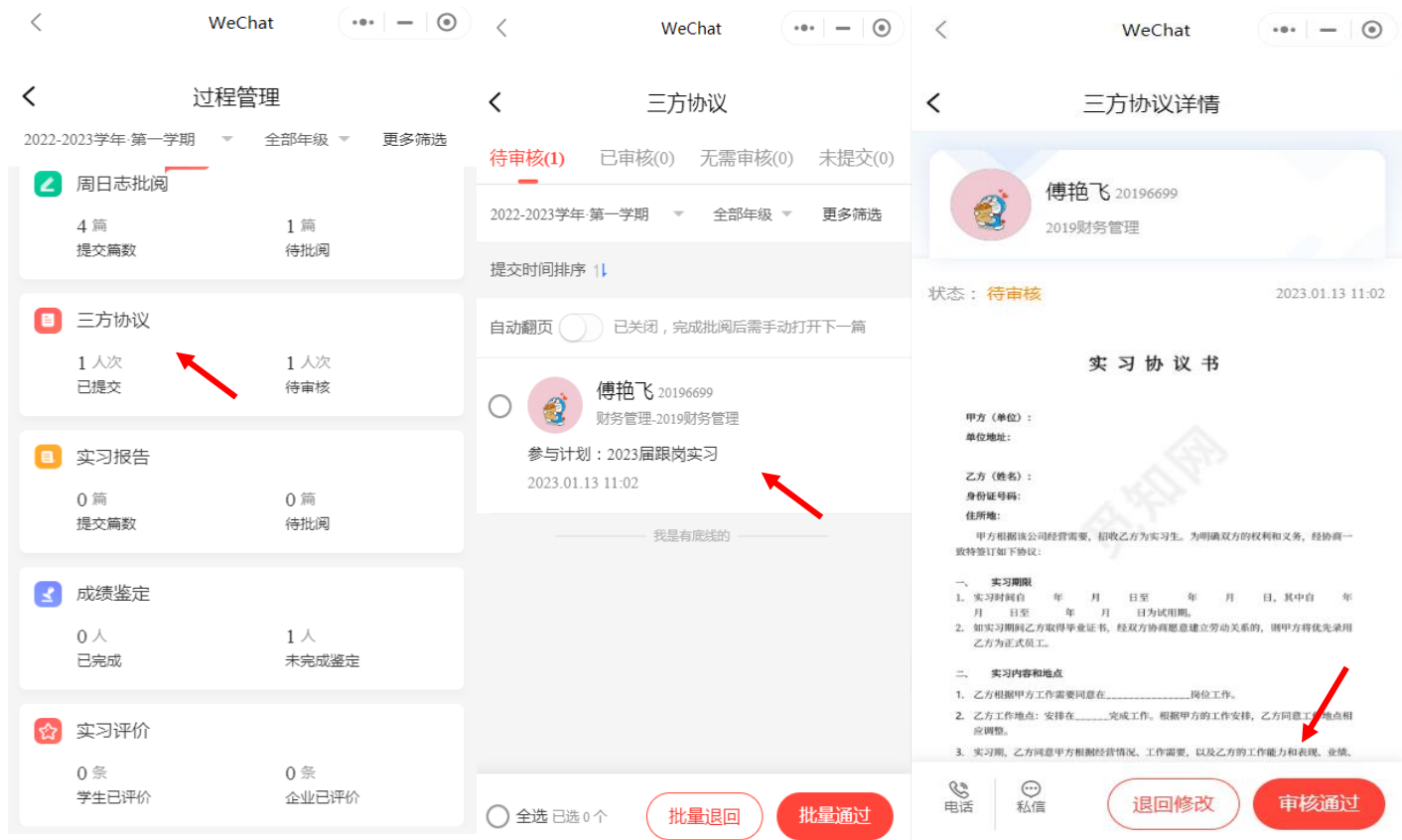
4.5 指导老师移动端操作-工作台-实习成绩鉴定



点击“工作台”→点击“过程管理”→“成绩鉴定”→点击“指导老师鉴定”→点击“去鉴定”→根据设置的评分维度进行打分或者评语→点击“提交鉴定”或者点击待办事项下的成绩鉴定去操作

说明：如果创建计划的管理老师未选择成绩鉴定模块或成绩鉴定表不要求指导老师鉴定，则无需操作

4.6 指导老师移动端操作-三方协议



登入“工作台”→点击
“过程管理”→点击
“报三方协议”→点击
查看学生三方协议
预览→点击“审核通过”
或“退回修改”

4.7 指导老师移动端操作-我的实习生



点击“工作台”模块，
我的实习生标签

- 1、可以查看当前自己指导的学生；
- 2、包括已参与、未参与和未激活的学生名单；
- 3、也可以提醒学生报名或激活；

A faint, light gray world map is visible in the background, centered behind the red text box.

谢 谢 观 看

客服电话：0579-82722068

校友邦
www.xybsyw.com