

云智习柚实习服务平台

教师使用指南-分角色

版本 2.8
(2018)



目录

常见问题板块.....	5
与学生信息相关的问题.....	5
学生第一次登录 APP，如何操作？.....	6
修改学生手机号码时，提示“该手机号码已存在”怎么办？.....	6
系统内学生信息出现多条怎么办？.....	6
与学生日志相关的问题.....	7
学生能不能补交日志？.....	7
学生不能成功提交日志怎么办？.....	7
与学生签到相关的问题.....	7
定位签到，定位+拍照签到，拍照签到，三者在操作上有何区别？.....	7
学生签到提示“签到手机信息不匹配”怎么办？.....	7
学生定位签到异常，通常是由什么原因导致的？.....	8
由于特殊原因导致的定位签到异常，是否可以对异常情况进行处理？如：处理为正常.....	8
学生拍照签到的审核依据是什么？.....	8
校级管理员.....	9
初始化学校信息.....	9
如何个性化配置学校信息（logo、通用文件模板等）.....	9
如何创建组织机构？.....	12
如何添加教师与学生（批量导入+邀请好友）？.....	14
角色权限管理.....	18
如何定义角色并为角色赋予权限？.....	18
为何权限配置里面的角色跟我们学校设置的职位不一样？.....	19
实习基地管理.....	20
如何管理实习基地分类？.....	20
如何新建实习基地？.....	22
实习分类、实习方式，实习要求管理.....	23
如何管理实习分类？.....	23
如何新建实习方式及要求？.....	24
指导教师.....	26
管理实习任务.....	26
如何创建不同类型的任务？.....	26

如何对自主报名的学生进行统一调配？	28
如何对分散实习的学生进行跟踪？	29
如何查看某个任务下学生实习情况？	30
如何管理任务（编辑、终止）？	31
管理学生签到	32
如何查看学生的签到情况？	32
管理学生的日志，总结，实习成果	34
如何对学生的日志进行评阅（可推优、评分、评语、追加评论等操作）？	34
如何对学生的总结进行评阅（可推优、评分、评语、追加评论等操作）？	36
如何对精选的日志和总结进行评论和点赞？	38
如何提醒学生上传实习成果？	40
管理学生实习成绩	41
如何对学生的成绩打分？	41
如何提醒学生上传成绩？	42
查岗管理	43
如何发起查岗？	43
如何查看查岗结果？	44
审批管理	45
如何审批学生请假申请？	45
如何审批学生实习变更申请？	47
如何审批学生实习单位成绩？	48
如何审批学生签到地点？	50
特色功能	52
日志，总结推优（实习精选内容）	52
如何将学生写的日志推到实习精选内容？	52
如何将学生写的总结推到实习精选内容？	52
消息通知管理	53
如何发起通知？	53
如何回复通知？	56
问卷管理（待上线）	58
如何发起问卷调查？	58
如何查看问卷调查结果？	60
数据统计	62

反馈与联系我们 62

 如何反馈? 62

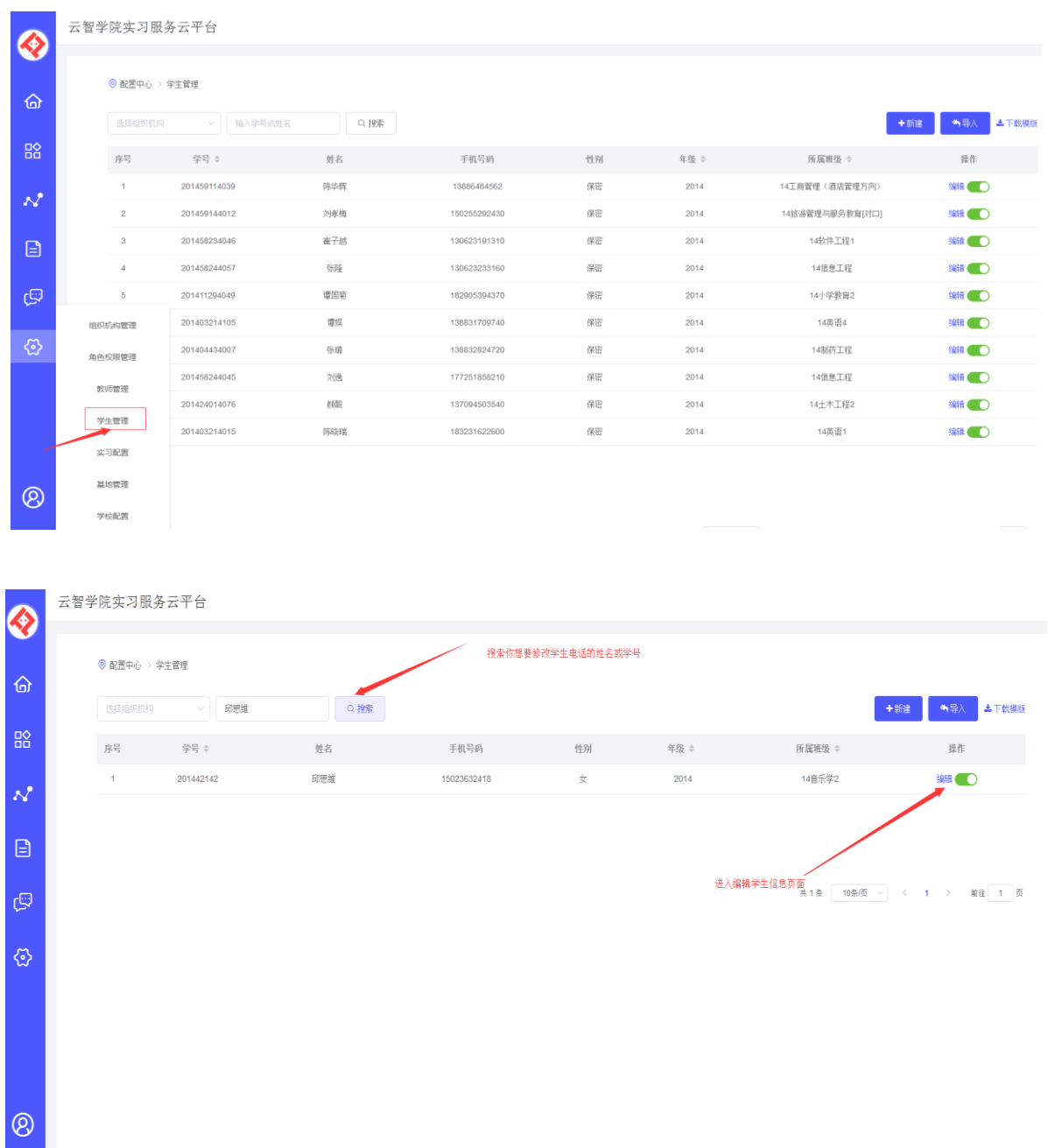
 如何联系我们? 63

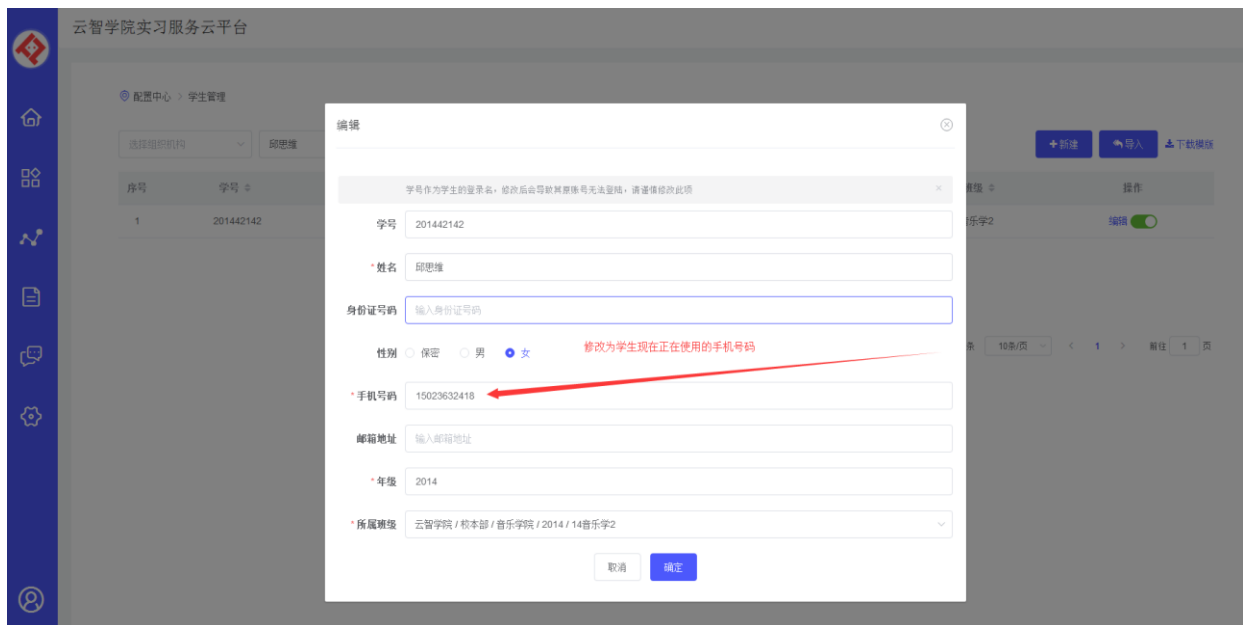
常见问题板块

与学生信息相关的问题

学生手机号码变了，如何修改学生的手机号码？

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心” – “学生管理”
- ◆ 输入要修改的学生姓名或学号进行精准搜索
- ◆ 对搜索出来的学生信息，点击“编辑”按钮，可修改学生的手机号码、学号、姓名、身份证号码、性别、邮箱地址、年级、所属班级。





学生第一次登录 APP，如何操作？

- ◆ 若学校管理员已将学生信息录入系统，学生第一次登录 APP，点击短信登录—设置初始密码，后续用账号密码登录即可
- ◆ 若教师是通过邀请学生加入系统，学生需点击注册—按要求输入手机号码等信息，同时需将教师的邀请码填写，设置初始密码，后续用账号密码登录即可

修改学生手机号码时，提示“该手机号码已存在”怎么办？

- ◆ 出现该问题的原因是由于录入的学生信息不正确而导致的，同时已存在该号码的学生信息和需要修改的学生信息中，至少有一条信息是错误的。
- ◆ 你可以尝试找到系统存在的重复手机号码的学生信息，并将他修改为正确的手机号码。若仍然无法解决，请联系客服 qq：1639013738。

系统内学生信息出现多条怎么办？

出现该问题的原因是由于系统录入了多条学生信息的原因，教师可以在后台停用或删除学生多余账户信息，只保留一条信息即可。

 温馨提示：删除学生账户时，仅能对没有实习任务的学生进行删除

与学生日志相关的问题

学生能不能补交日志？

暂时不支持补交日志。学生可以在要求提交日志前多次提交，但是一定要在要求的那一天准确提交，系统才会判定这个学生是准时提交了。过后提交的都不算做正常提交。

学生不能成功提交日志怎么办？

学生成功提交日志后，会出现“提交成功”的提示，学生在我的一实习日志处也能查看到自己所上传的日志；否则没有成功提交日志。

通常出现这个问题，是由于学生网络差而导致的，若更换了好的网络环境后还是无法成功上传的，建议让学生退出账户后重新登录，再次提交日志。

与学生签到相关的问题

定位签到，定位+拍照签到，拍照签到，三者在操作上有何区别？

- ◆ 定位签到：系统定位、直接匹配学生常用签到地址，若出现异常，教师可对定位异常情况做处理，如：处理为正常、标记已处理认可、已处理不认可
- ◆ 拍照签到：需要教师审核学生的拍照签到，以教师的审核结果为准
- ◆ 定位+拍照签到：系统会直接匹配学生常用签到地址，给出定位的结果，但仍需要教师审核学生的拍照签到，以教师审核结果为准

学生签到提示“签到手机信息不匹配”怎么办？

出现该提示的原因有以下几种情况：

1. 学生没有在常用手机上签到/使用了别人的手机签到；
2. 学生更换了新的手机；
3. 学生最开始安装软件时，没把相应权限开放给软件。

对应的解决方案：

1. 让学生在常用手机上签到，若需要更换签到的手机，请参照第二条；
2. 查明学生第一次使用签到功能是什么时候，再往后推迟 10 天（学校不同，自主配置的设备变更频率也不同），再让学生在手机上 APP 中我的一设备绑定处绑定设备，再进行签到。在不能签到的时间段内，需要联系指导教师按实际情况做异常处理；
3. 让学生卸载软件后重新下载安装，并在软件获取权限时开放给 APP。

学生定位签到异常，通常是由什么原因导致的？

通常有以下原因：

1. 网络环境不好
2. 学生未签到
3. 学生未在常用签到点签到

由于特殊原因导致的定位签到异常，是否可以对异常情况进行处理？如：处理为正常

特殊原因有：网络环境不好、不在常用的签到地点等情况。

此时指导教师可核实学生实际情况，对签到异常情况进行处理，可处理为：正常/已处理认可/已处理不认可。

学生拍照签到的审核依据是什么？

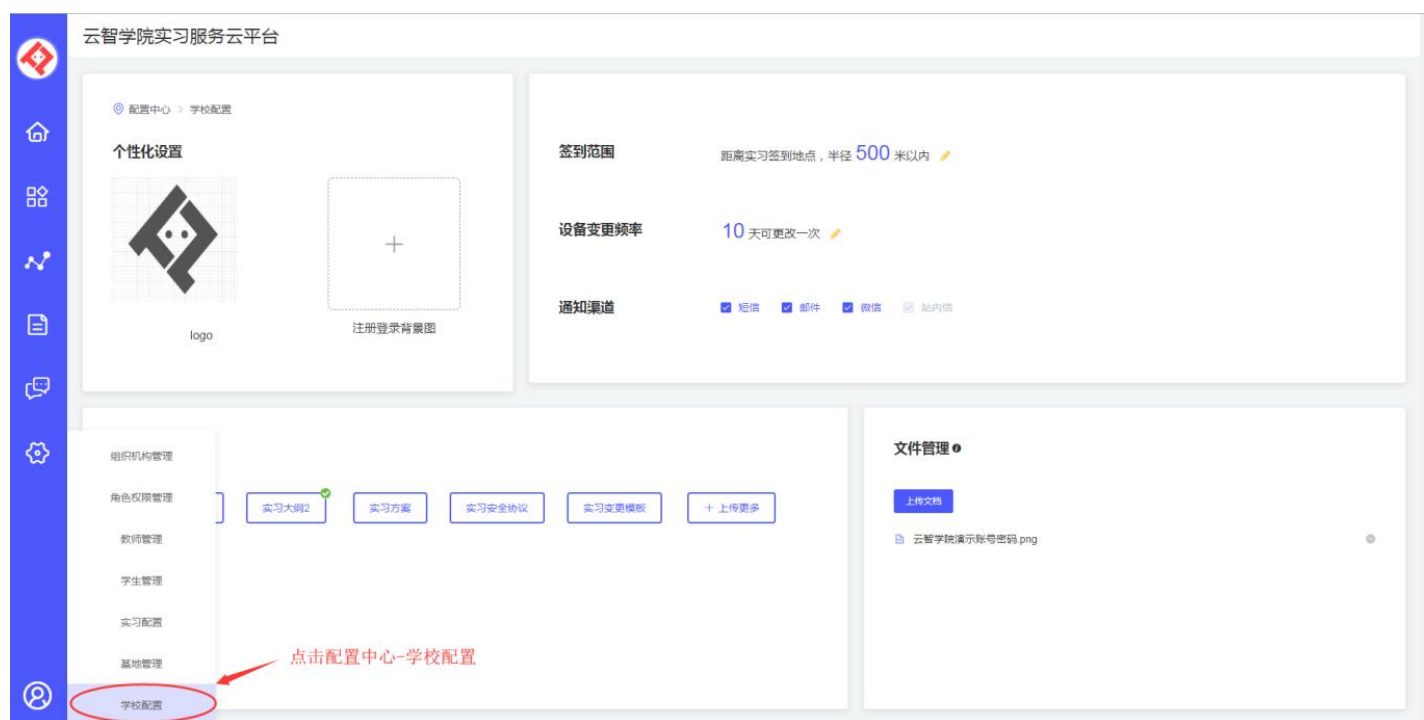
审核依据是由学校或指导老师决定的，不同学校要求不一样。比如：有些学校要求学生必须拍摄自拍+实习场地照片，有些学校则只要求有实习场地照片，需要指导老师在审核时自行判断。

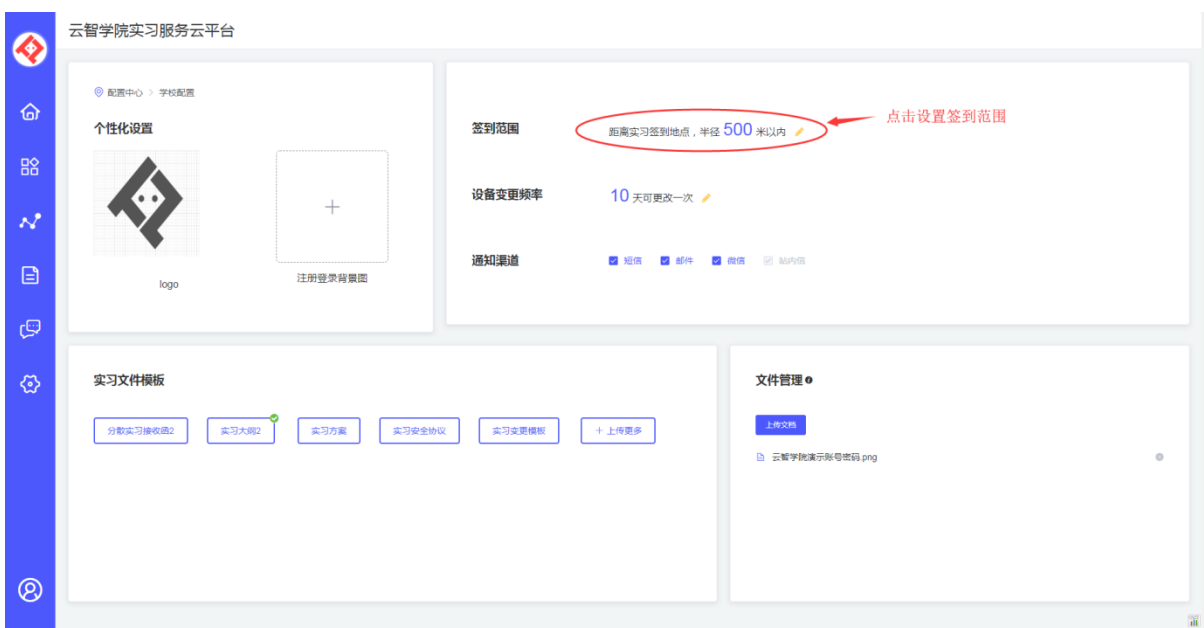
校级管理员

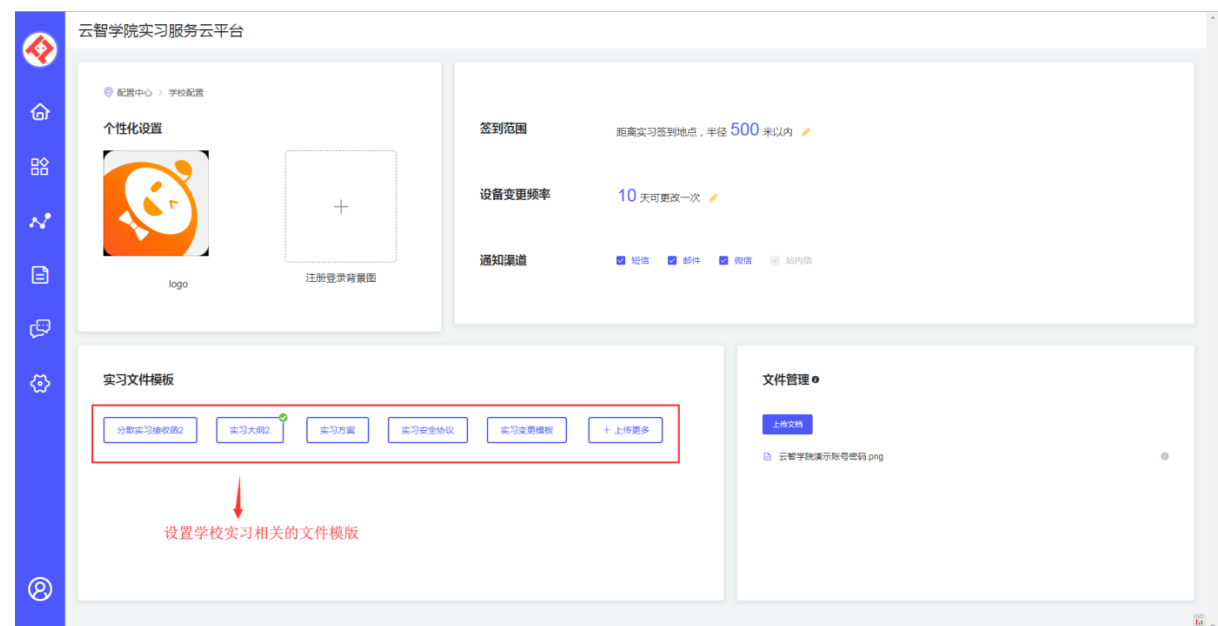
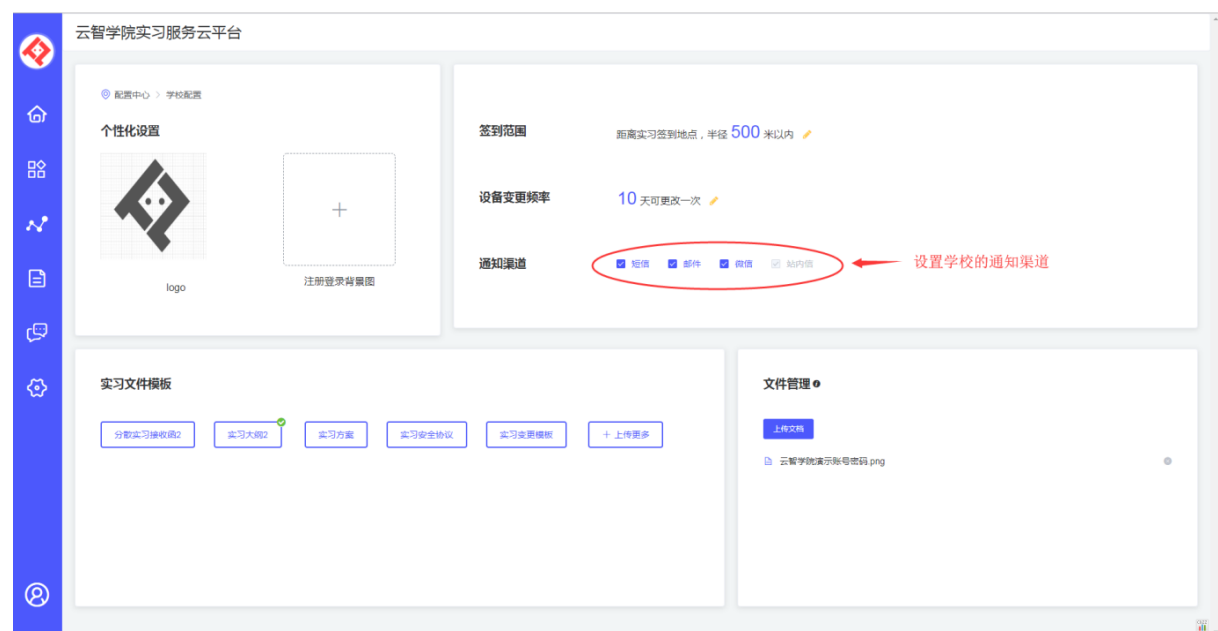
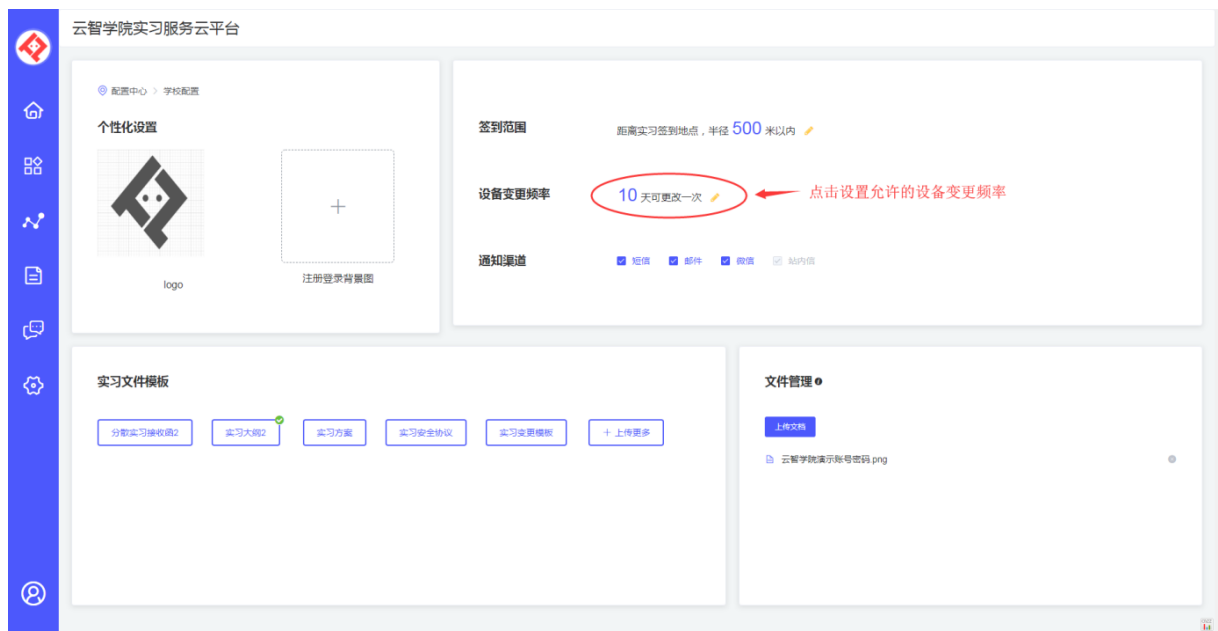
初始化学校信息

如何个性化配置学校信息（logo、通用文件模板等）

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“学校配置”
- ◆ 点击 logo 上传按钮，上传学校的 logo 图片
- ◆ 点击注册登录背景图上传按钮，个性化设置注册登录背景图片
- ◆ 点击设置签到范围
- ◆ 点击设置允许的设备变更频率
- ◆ 设置学校通知渠道
- ◆ 设置学校实习相关文件模板

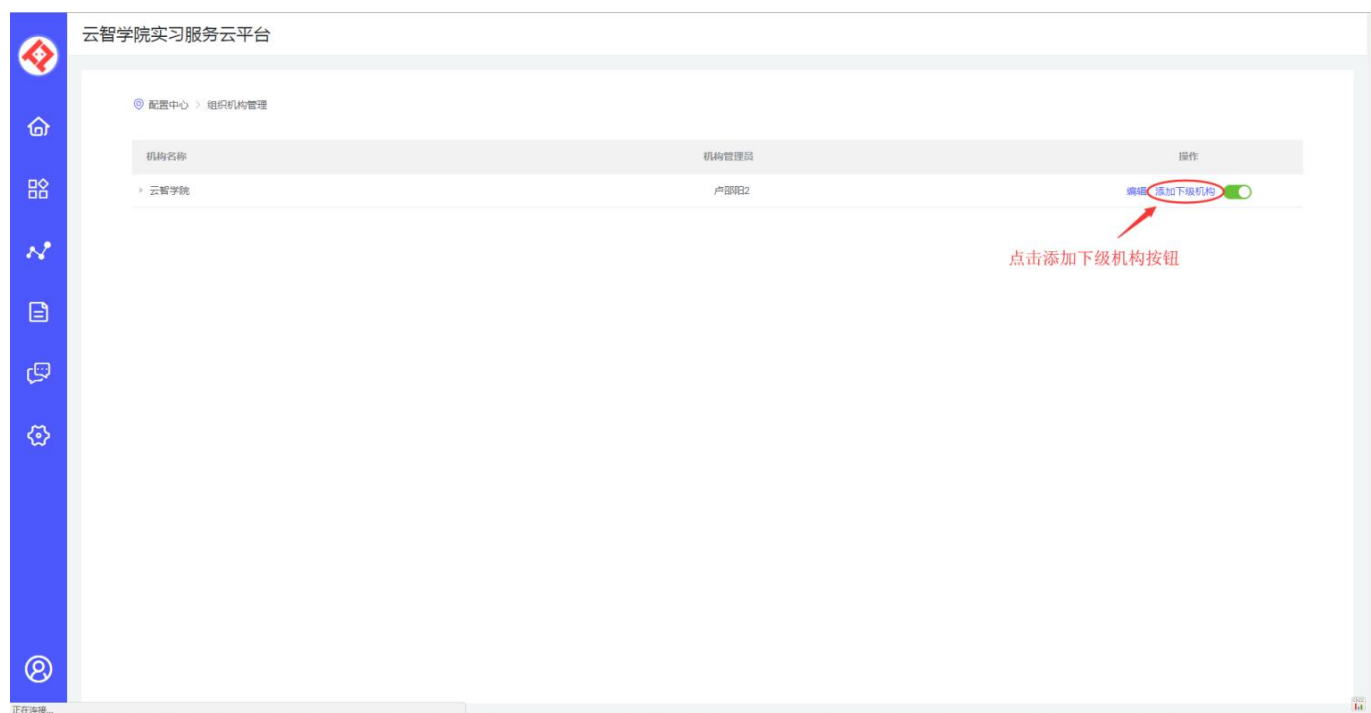
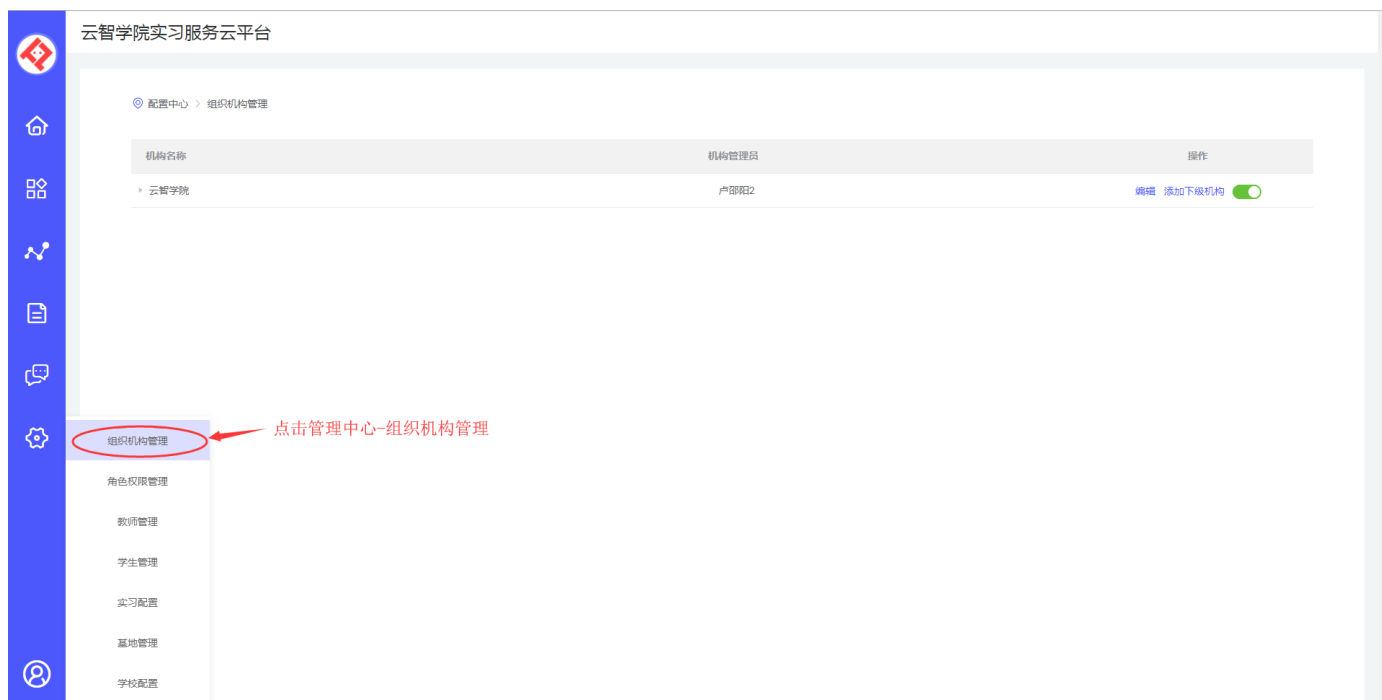


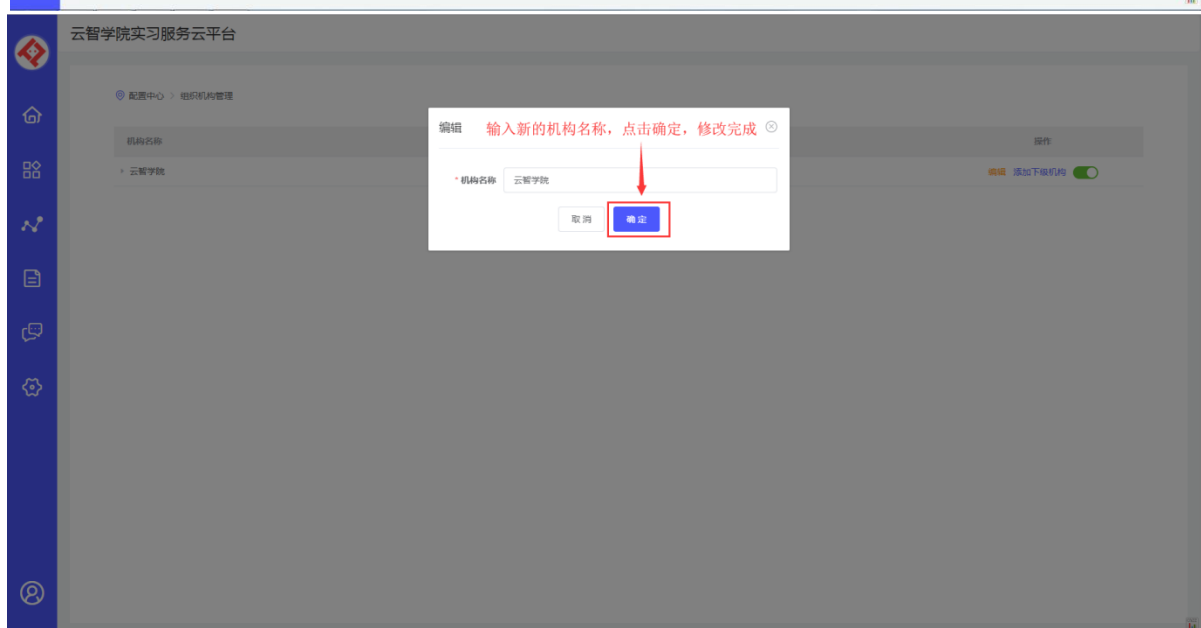
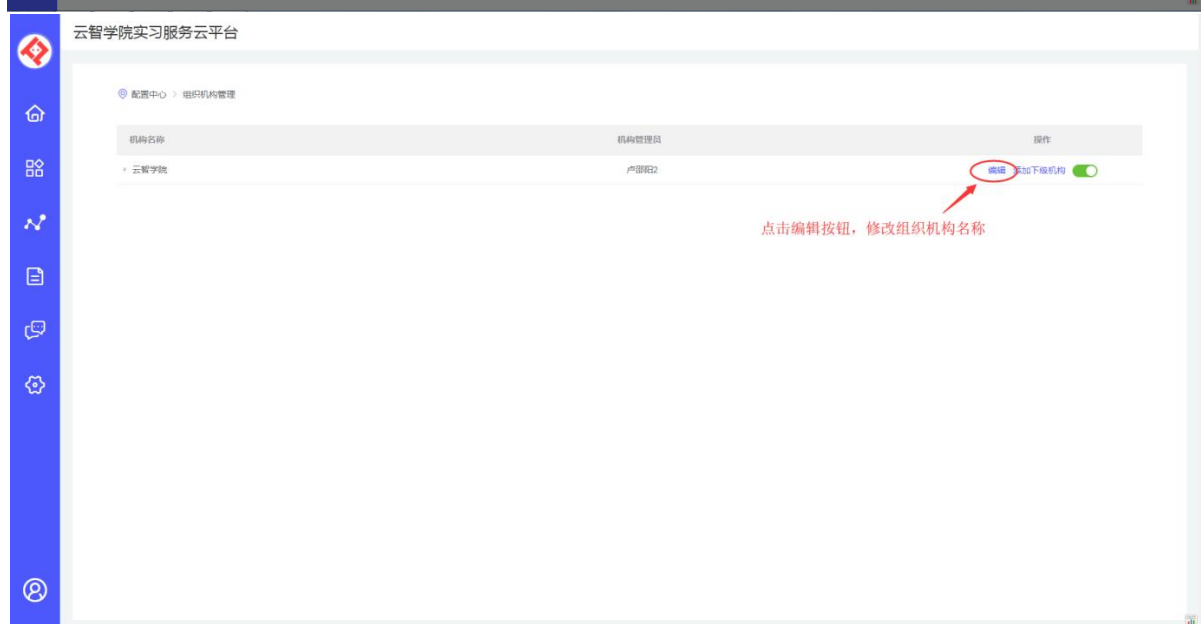
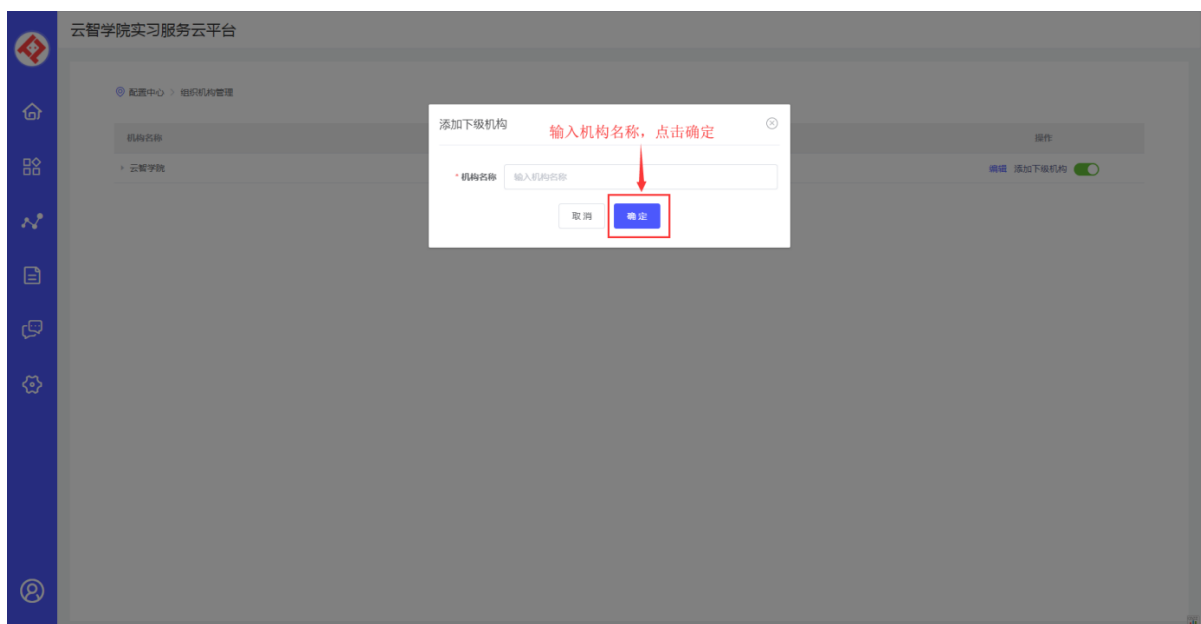


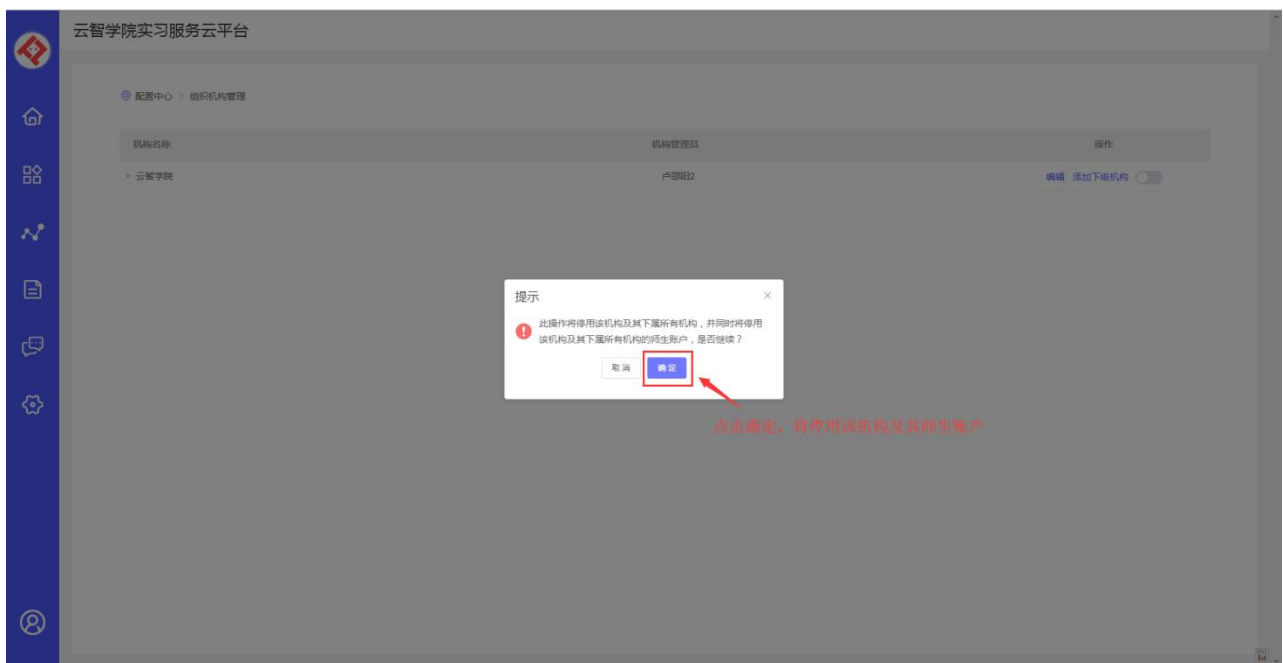
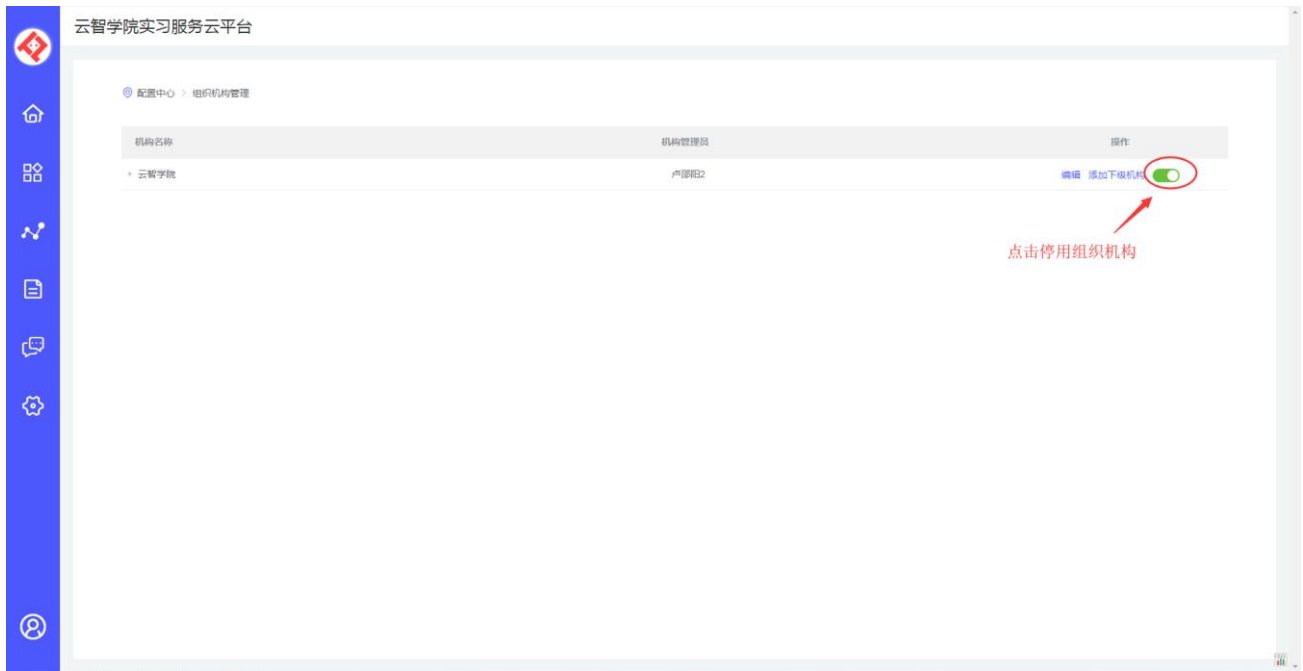


如何创建组织机构？

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心” – “组织机构管理”
- ◆ 点击“添加下级机构”按钮，输入组织机构名称
- ◆ 点击“编辑”按钮，编辑修改组织机构名称
- ◆ 点击“启用/停用”按钮，启用停用当前机构及其下属机构







如何添加教师与学生（批量导入+邀请好友）？

a) 批量导入/逐个添加

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“教师管理”
- ◆ 点击下载模板，根据模板要求填写教师信息
- ◆ 点击导入按钮、选择文件、点击上传、批量导入教师
- ◆ 或点击“新建”按钮，根据模板填写教师信息，逐个添加教师

温馨提示：添加学生操作同教师

云智学院实习服务云平台

配置中心 > 教师管理

选择组织机构 输入职工号或姓名 搜索

+ 新建 导入 下载模版

序号	职工号	姓名	手机号码	性别	身份	所属部门	操作
1	1234	古世伟	18982880047	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
2		李映映	13452779960	保密	指导老师,校外指导老师,辅导员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
3	2018001	卢邵阳2	13883154463	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
4	2018002	田勇	17316770101	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
5		隋剑飞	18084018877	保密	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
6		周道清	cqw0	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
		左永艳	136680627880	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
		王先平	138961371960	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
		彭玲玲	150232586560	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
		高峰	187233255670	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>

共 321 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 33 > 前往 1 页

组织机构管理
角色权限管理
教师管理
学生管理
实习配置
基地管理
学校配置

点击配置中心-教师管理

云智学院实习服务云平台

配置中心 > 教师管理

选择组织机构 输入职工号或姓名 搜索

+ 新建 导入 下载模版

序号	职工号	姓名	手机号码	性别	身份	所属部门	操作
1	1234	古世伟	18982880047	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
2		李映映	13452779960	保密	指导老师,校外指导老师,辅导员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
3	2018001	卢邵阳2	13883154463	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
4	2018002	田勇	17316770101	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
5		隋剑飞	18084018877	保密	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
6		周道清	cqw0	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
7		左永艳	136680627880	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
8		王先平	138961371960	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
9		彭玲玲	150232586560	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
10		高峰	187233255670	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>

共 321 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 33 > 前往 1 页

点击下载模版

云智学院实习服务云平台

配置中心 > 教师管理

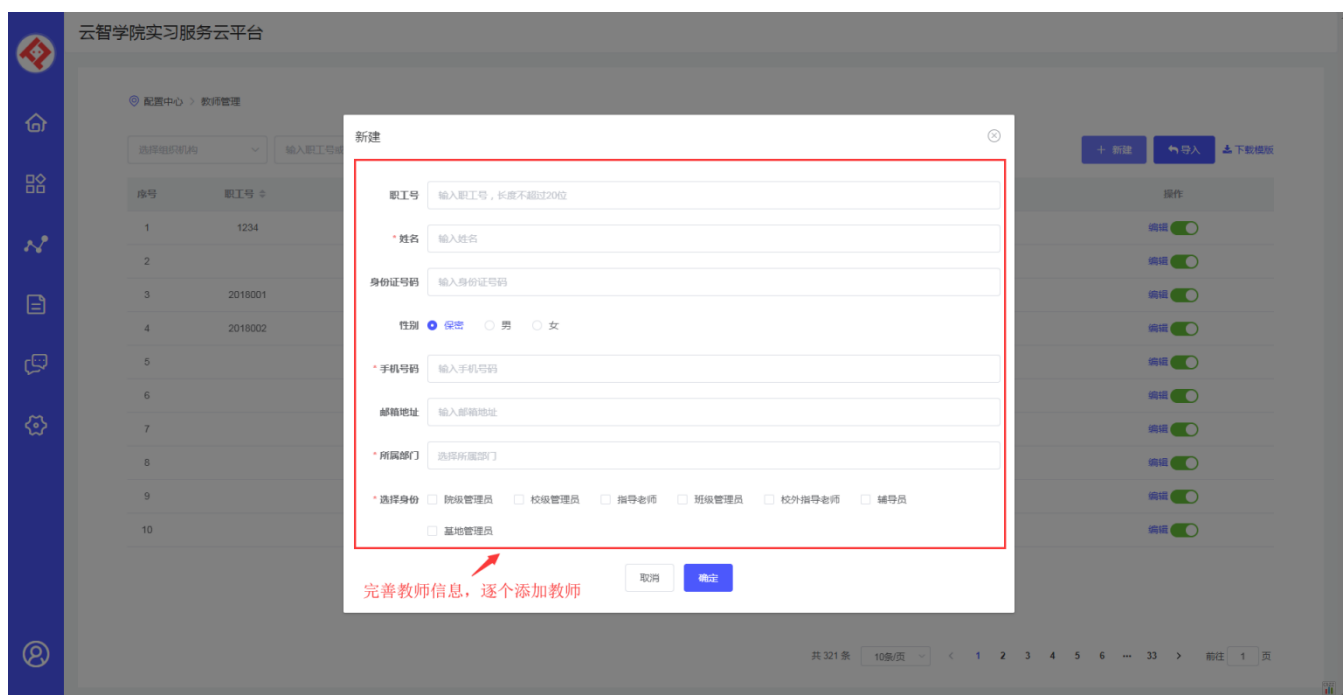
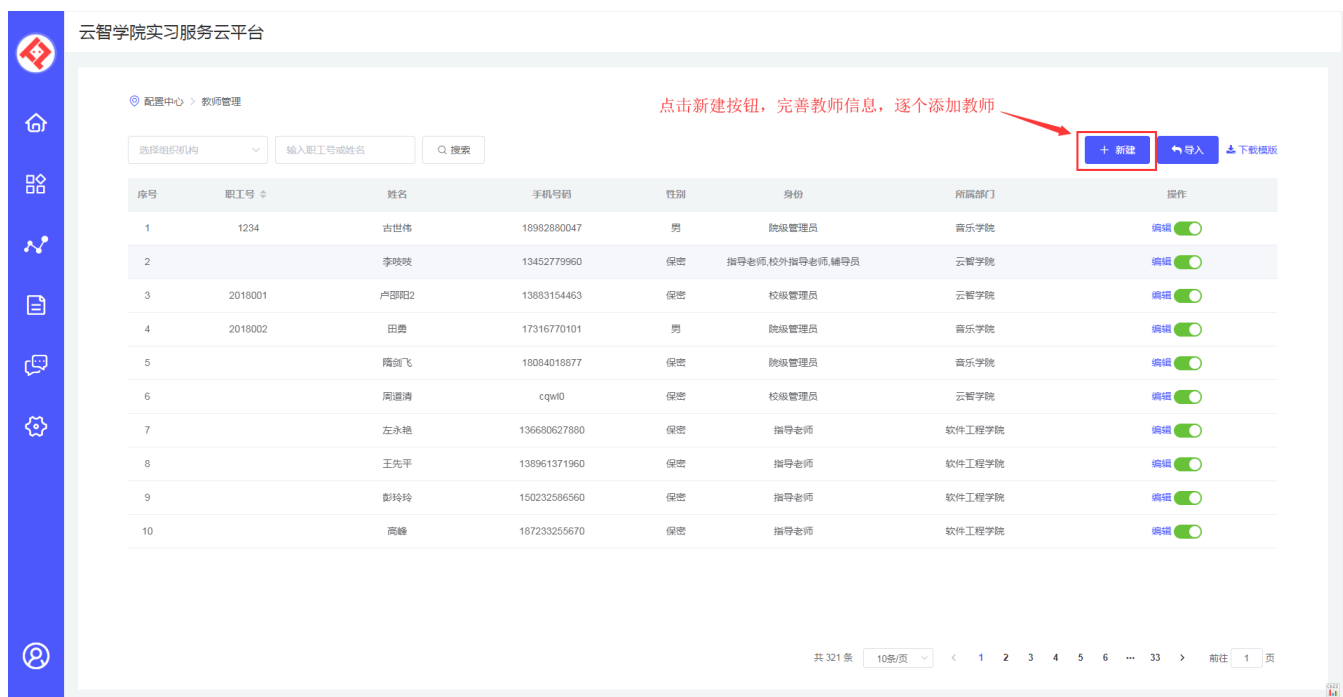
选择组织机构 输入职工号或姓名 搜索

+ 新建 导入 下载模版

序号	职工号	姓名	手机号码	性别	身份	所属部门	操作
1	1234	古世伟	18982880047	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
2		李映映	13452779960	保密	指导老师,校外指导老师,辅导员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
3	2018001	卢邵阳2	13883154463	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
4	2018002	田勇	17316770101	男	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
5		隋剑飞	18084018877	保密	院级管理员	音乐学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
6		周道清	cqw0	保密	校级管理员	云智学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
7		左永艳	136680627880	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
8		王先平	138961371960	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
9		彭玲玲	150232586560	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>
10		高峰	187233255670	保密	指导老师	软件工程学院	编辑 <input checked="" type="checkbox"/>

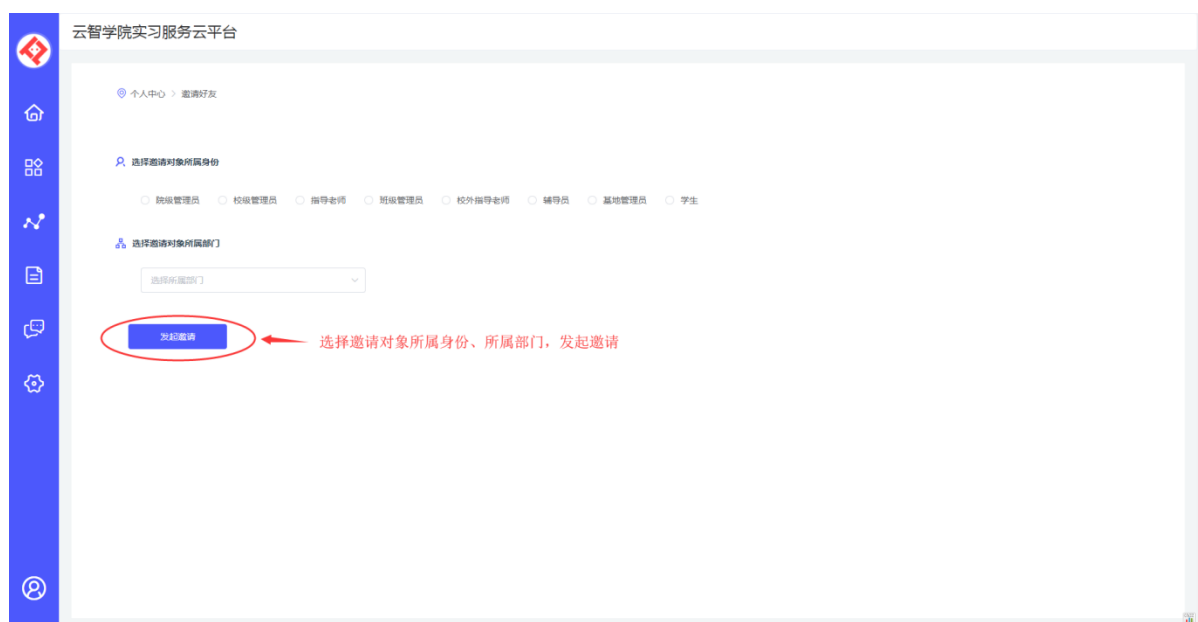
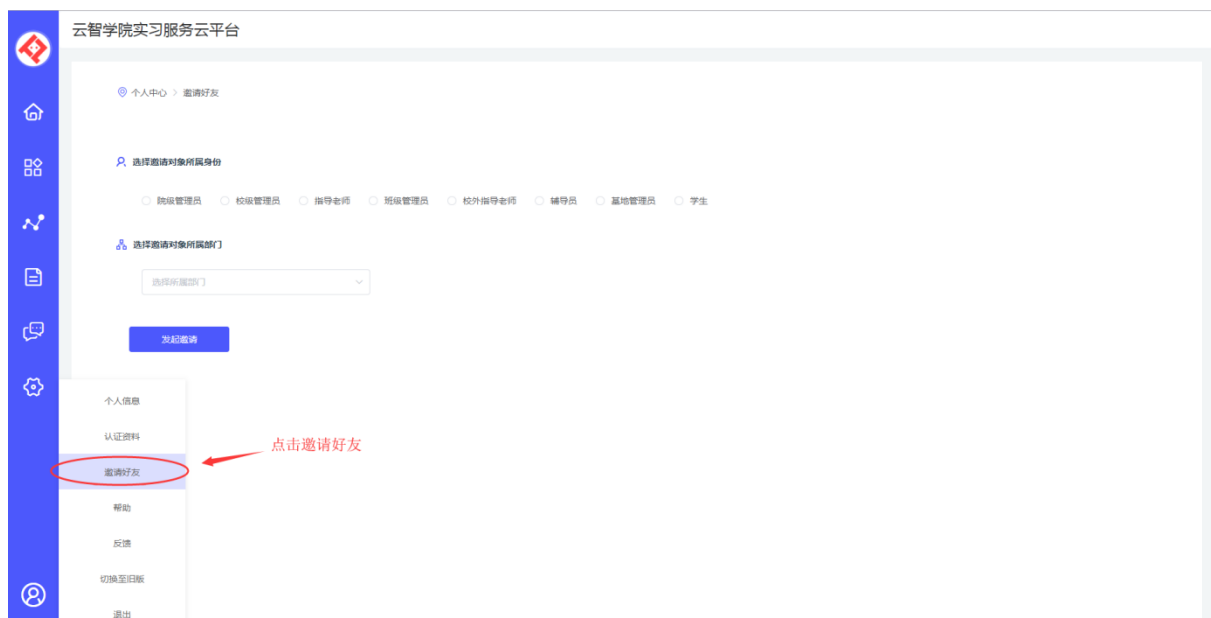
共 321 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 33 > 前往 1 页

点击导入按钮,批量导入教师



b) 邀请好友

- ◆ 点击左侧菜单栏“个人中心”-“邀请好友”
- ◆ 选择邀请对象所属身份（可邀请教师/学生）、选择邀请对象所属部门、点击发起邀请
- ◆ 将邀请链接/邀请码分享给邀请对象，完成邀请

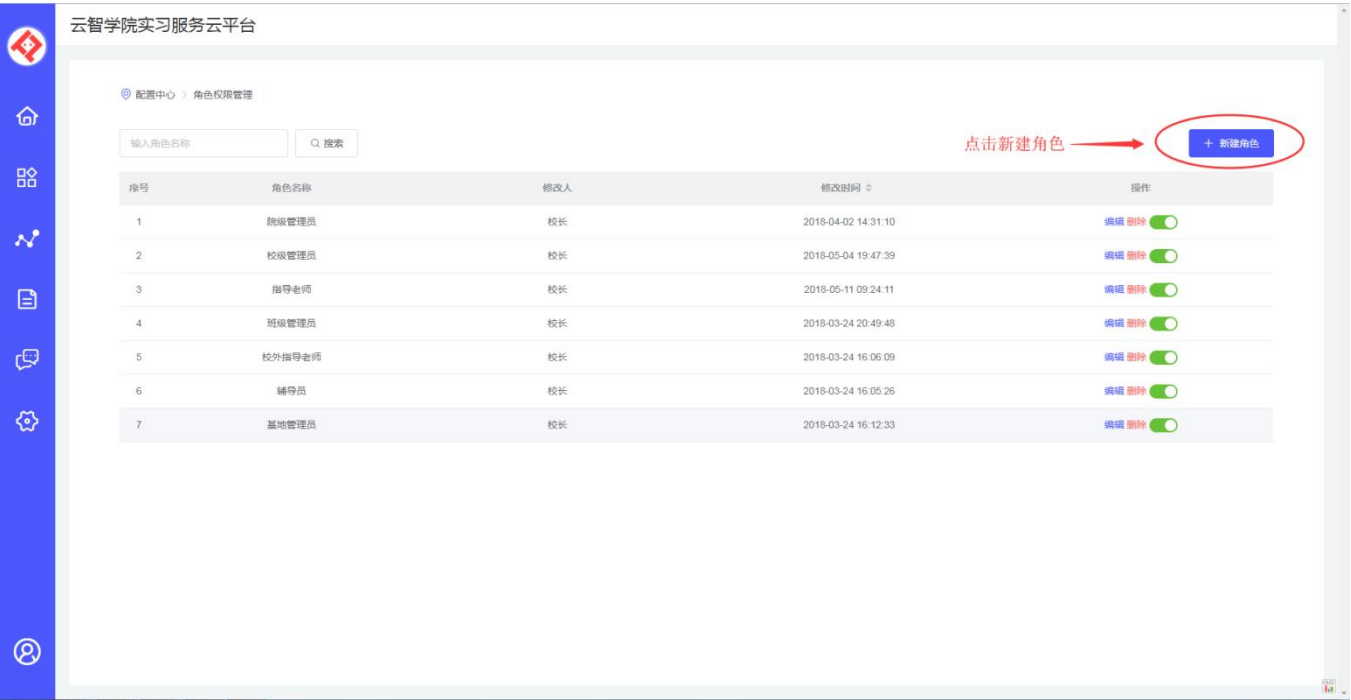
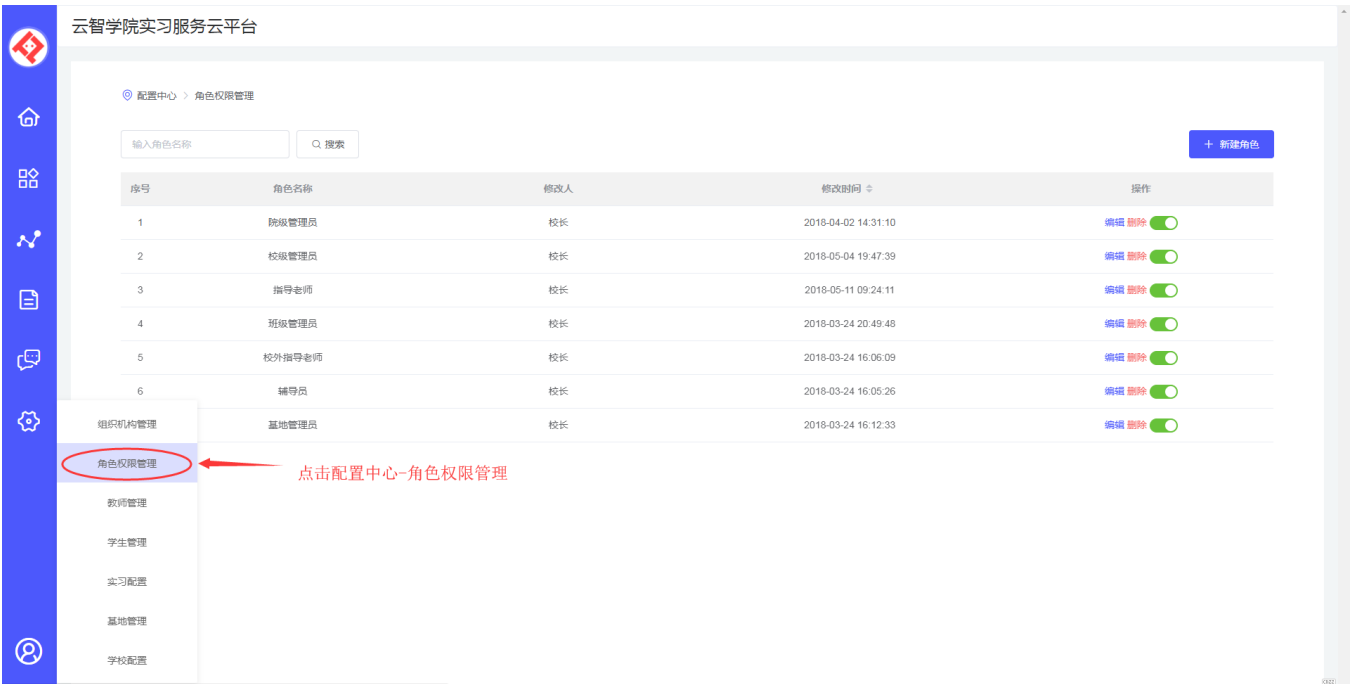


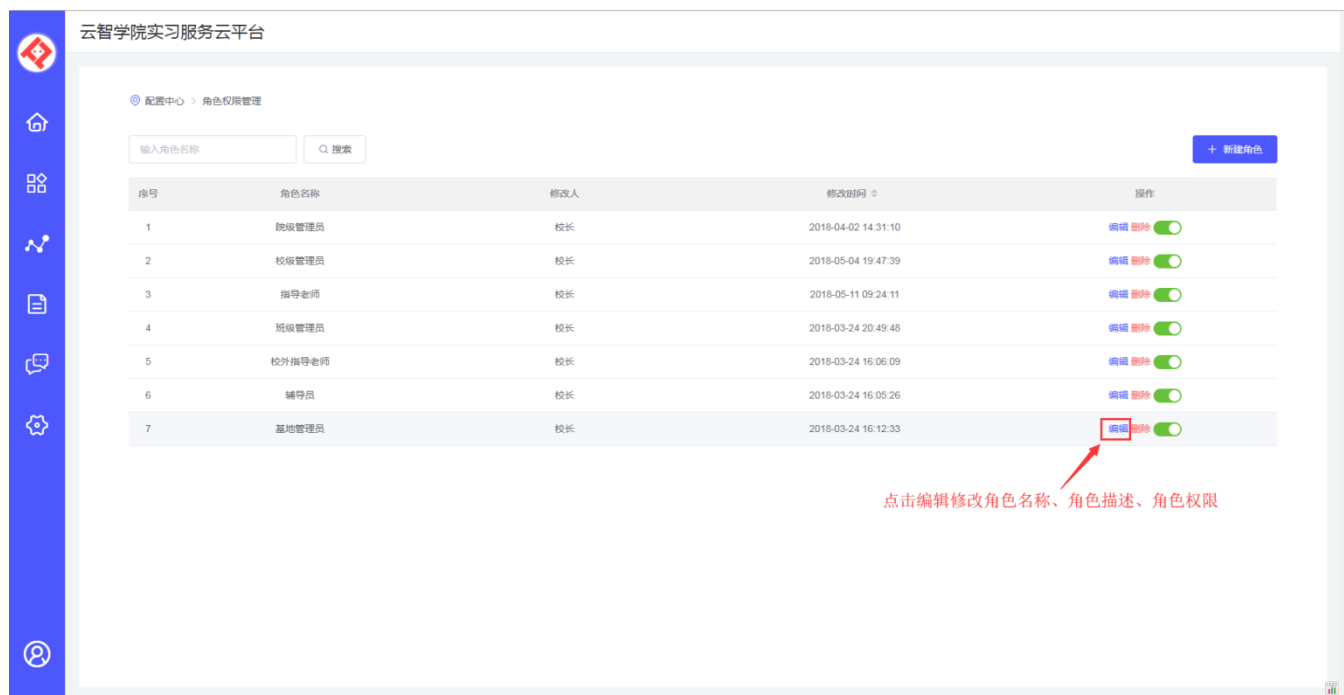
角色权限管理

如何定义角色并为角色赋予权限？

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“角色权限管理”
- ◆ 点击“新建角色”按钮，输入角色名称、角色描述并给角色赋予权限
- ◆ 点击“编辑”按钮，可修改角色名称、角色描述及角色权限

温馨提示：请根据学校管理实习事务的相关角色来创建角色并赋权





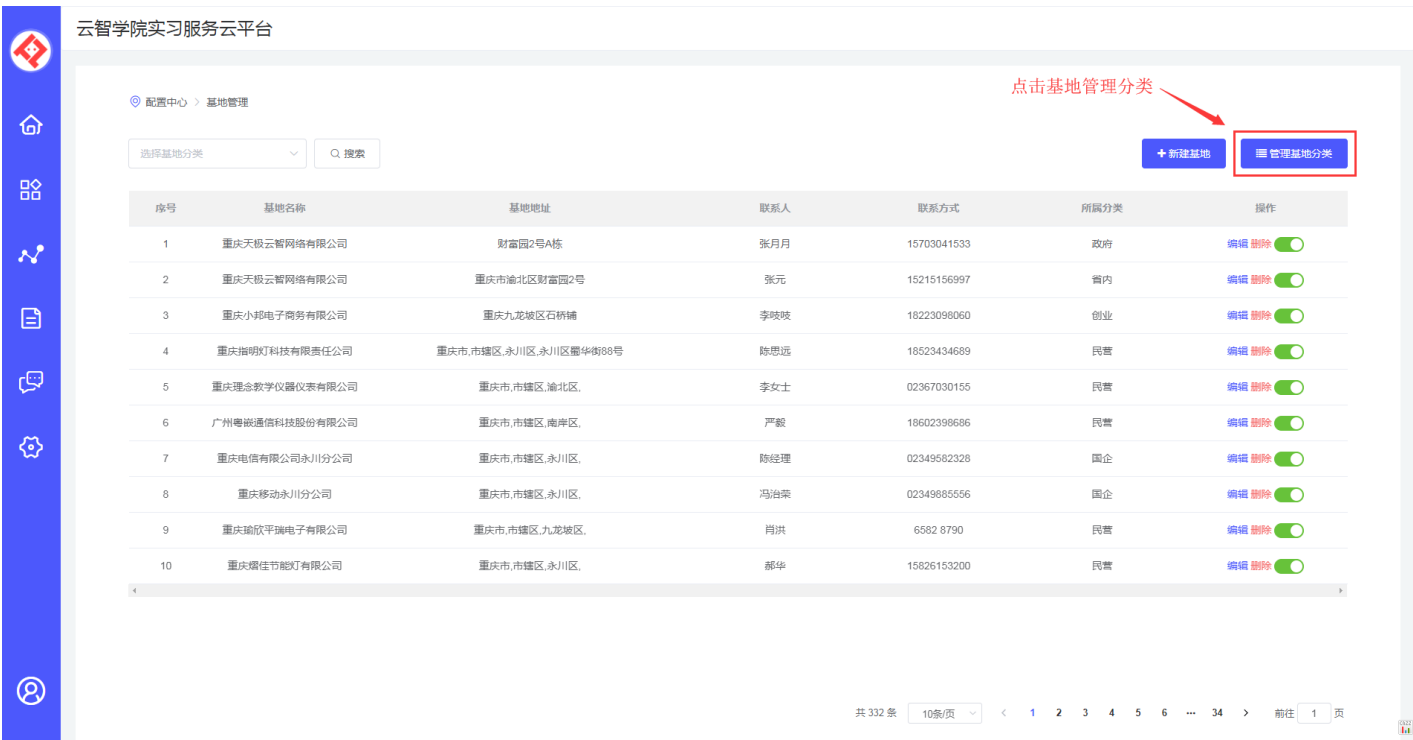
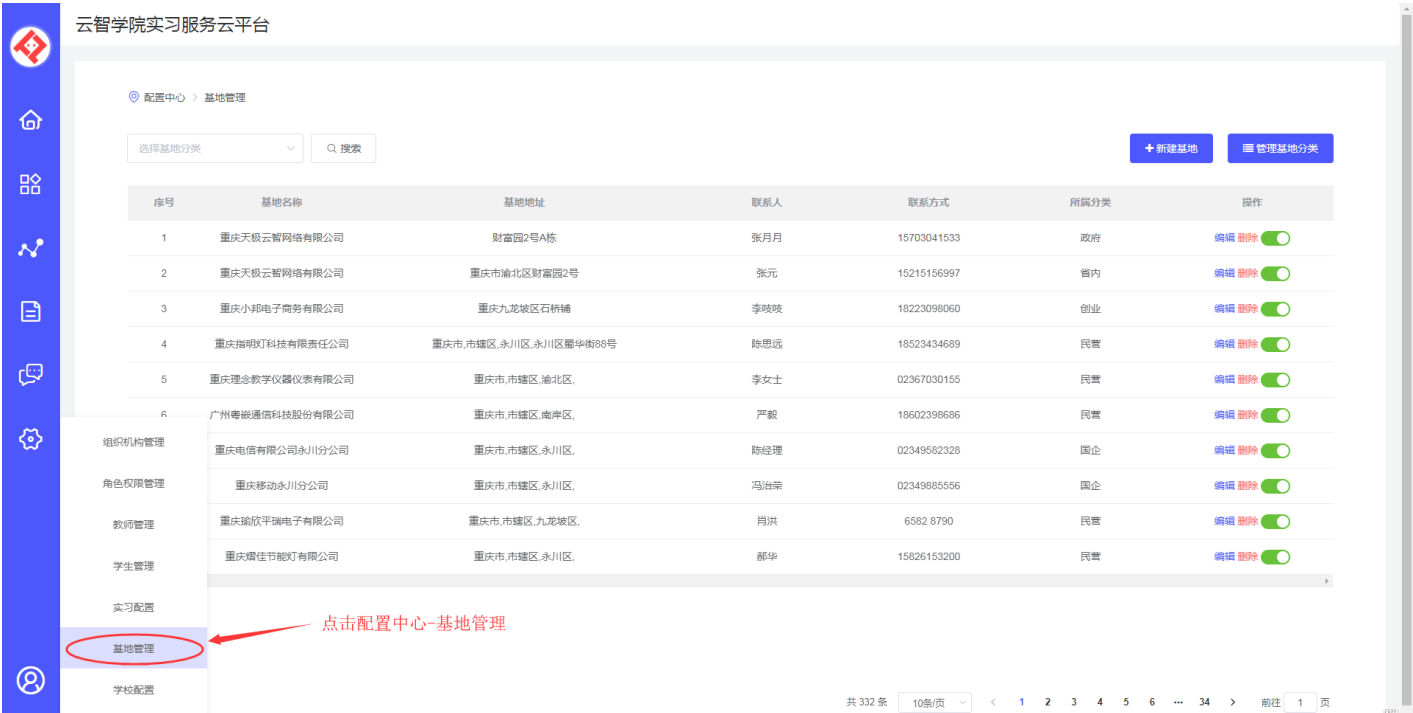
为何权限配置里面的角色跟我们学校设置的职位不一样？

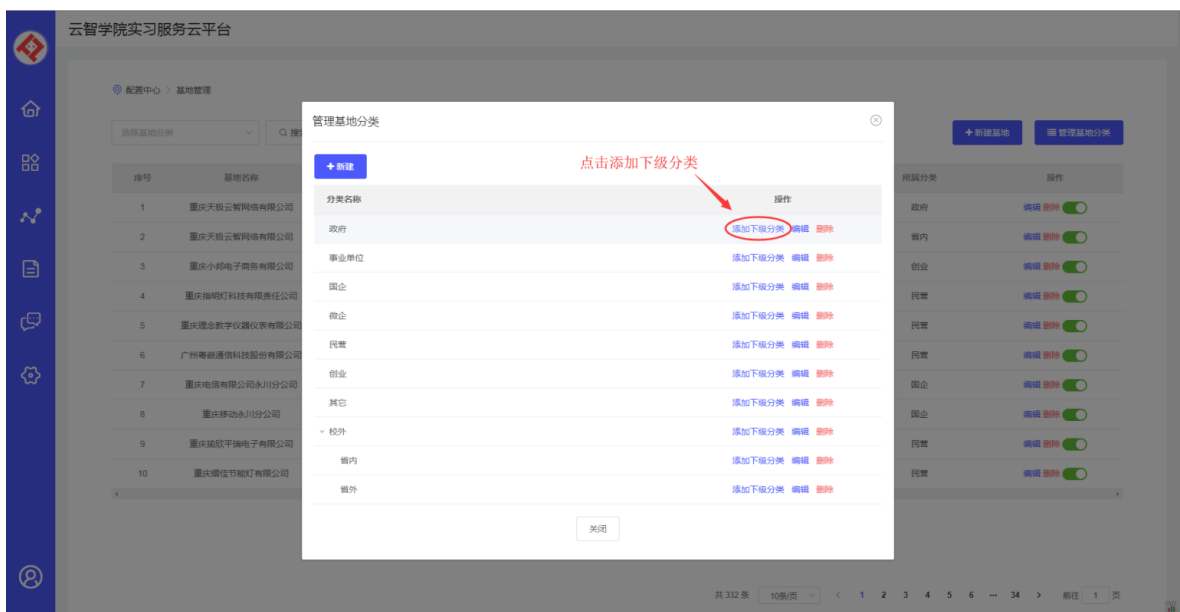
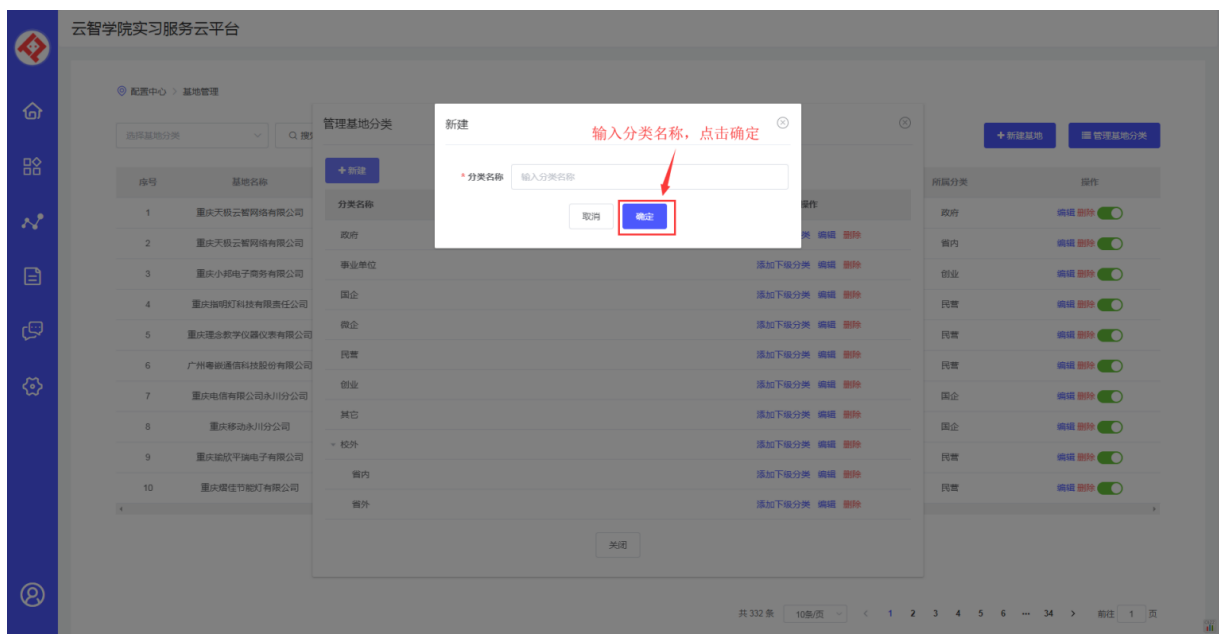
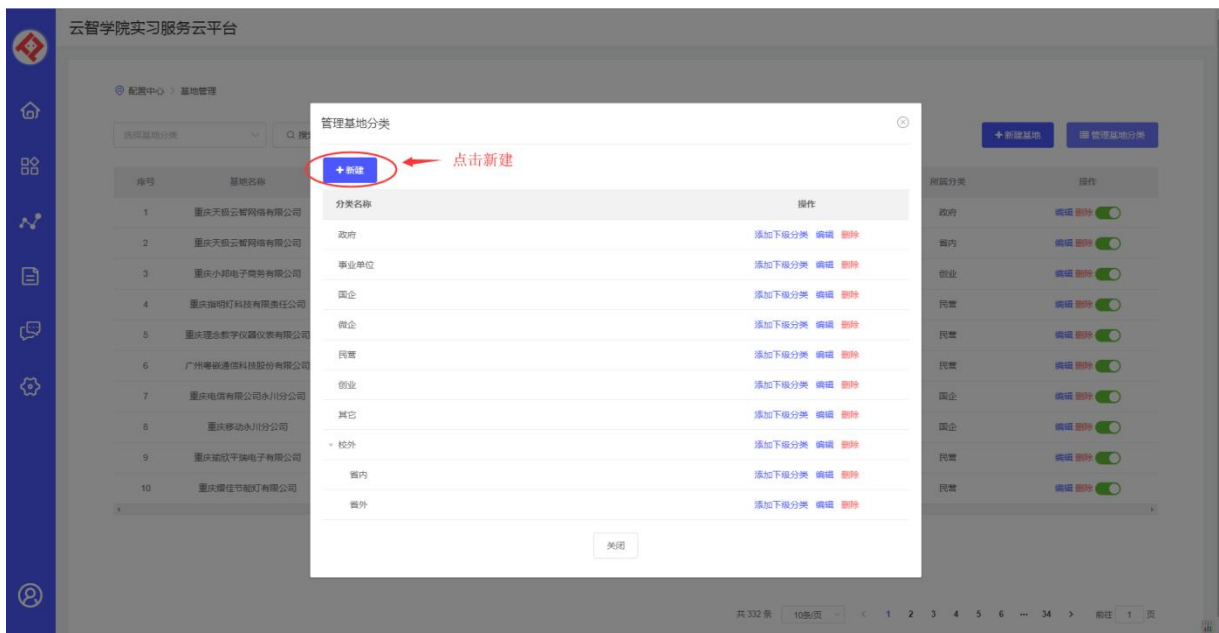
- ◆ 首先权限设置里面初始的三个角色是可以点击编辑修改名称的，可以修改成跟你们学校对应的岗位
- ◆ 这里也支持新建角色，可以对新建角色所拥有的权限进行设置

实习基地管理

如何管理实习基地分类？

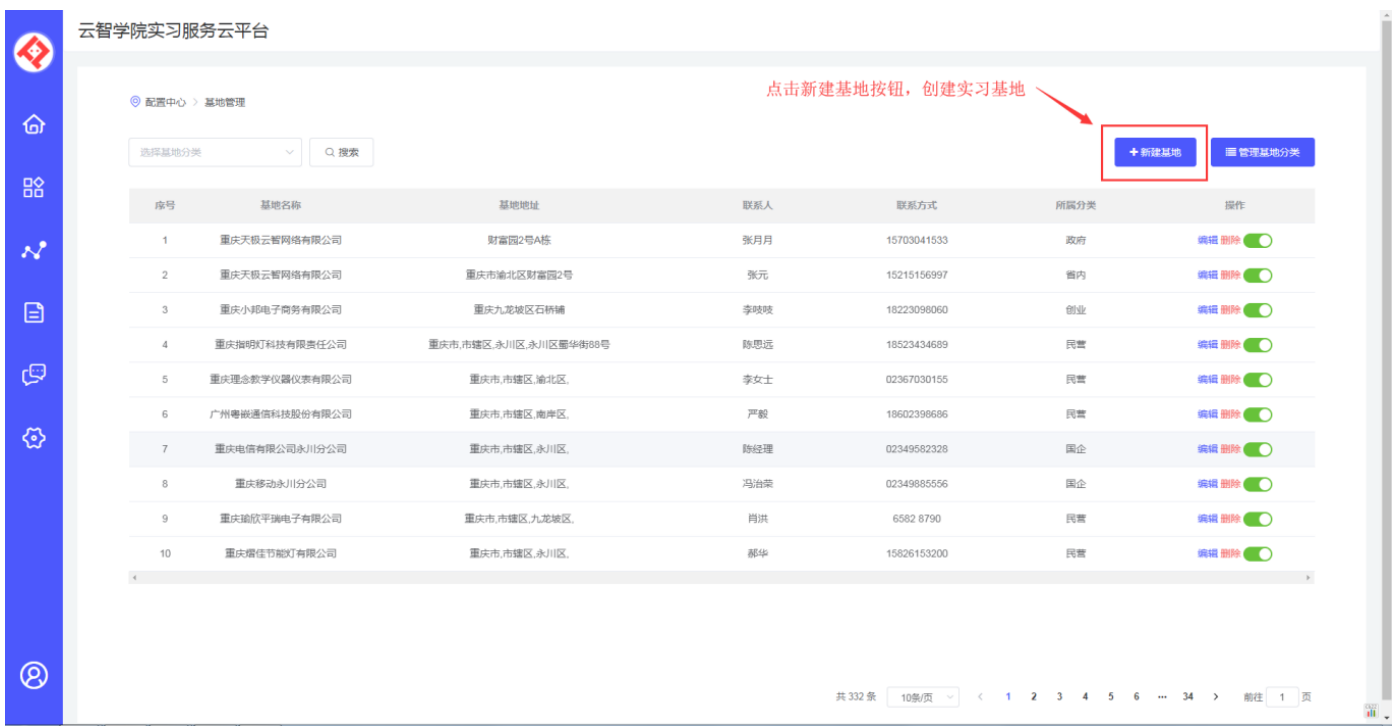
- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“基地管理”
- ◆ 点击“管理基地分类”-“新建”按钮，输入分类名称，点击确定
- ◆ 点击“添加下级分类”按钮，在新建分类下方添加下级分类





如何新建实习基地？

- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“基地管理”
- ◆ 点击“新建基地”按钮，根据模版填写基地信息（基地所属分类、基地所属机构、基地所属行业、基地名称、基地地址、联系人、联系方式、邮箱地址等）
- ◆ 点击确定，基地创建完成

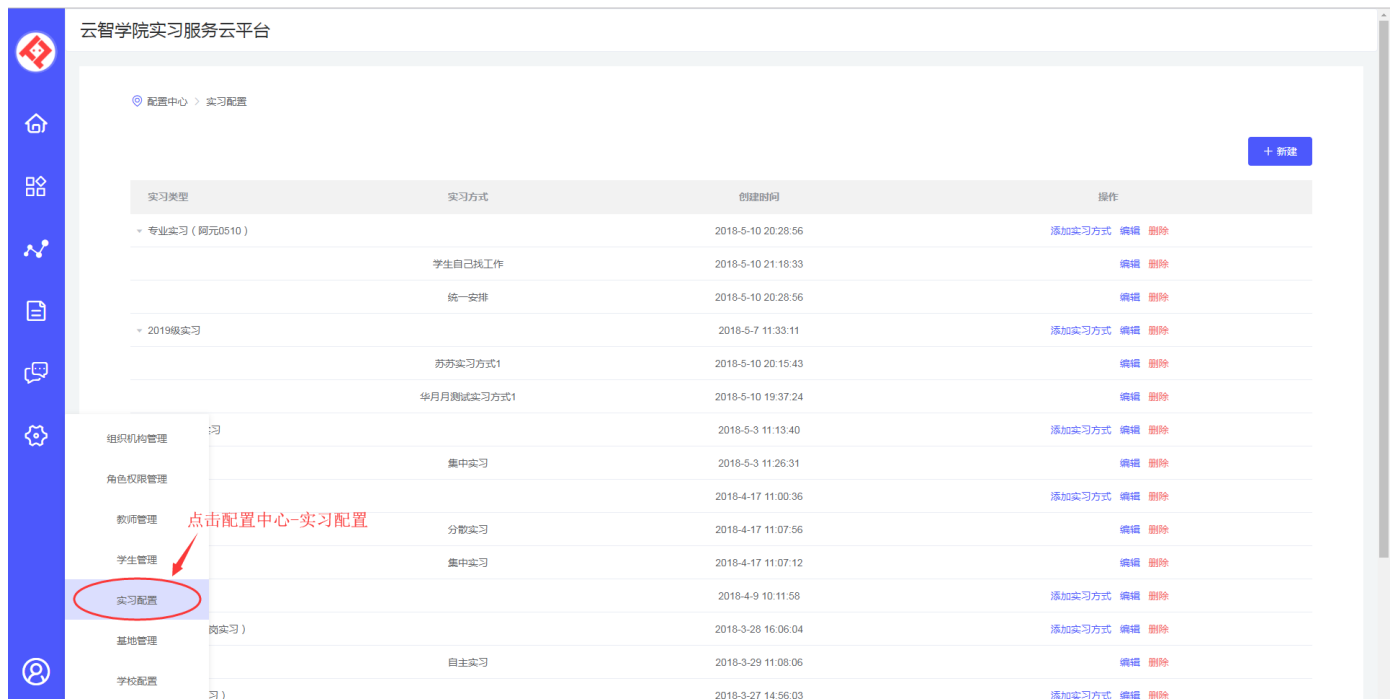


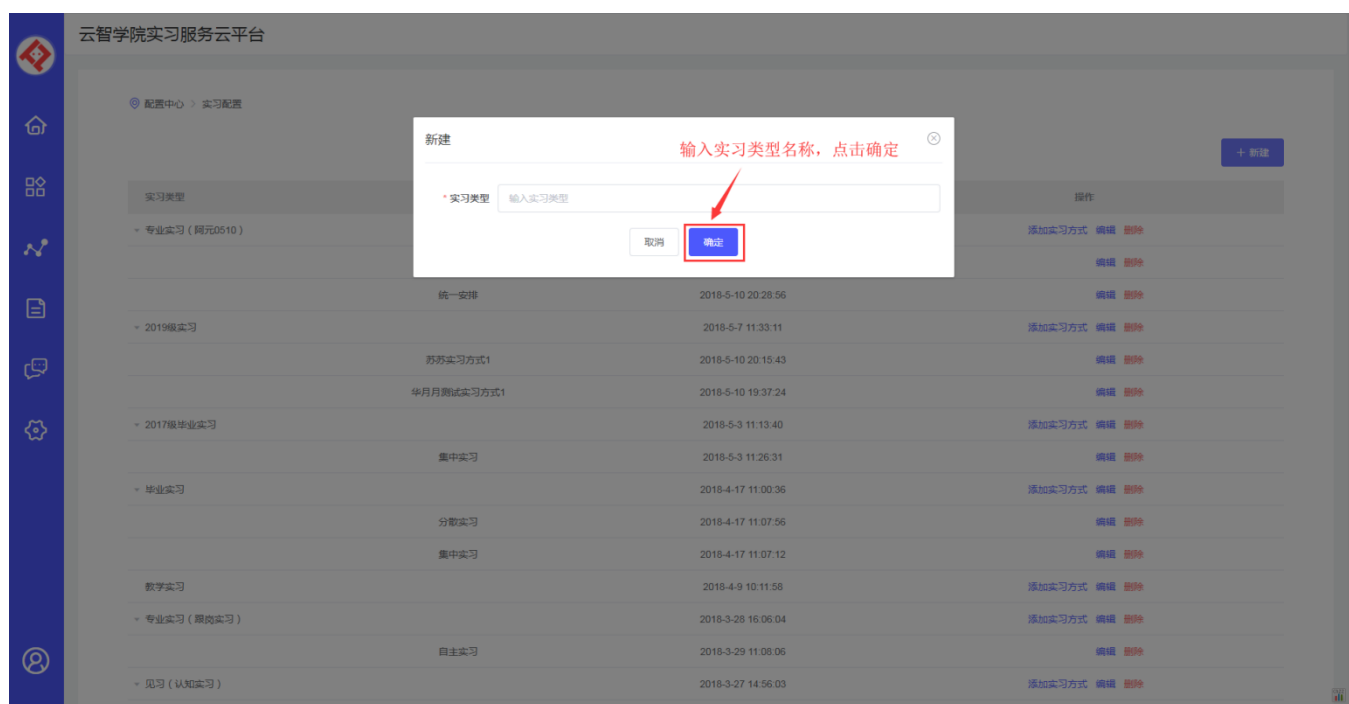
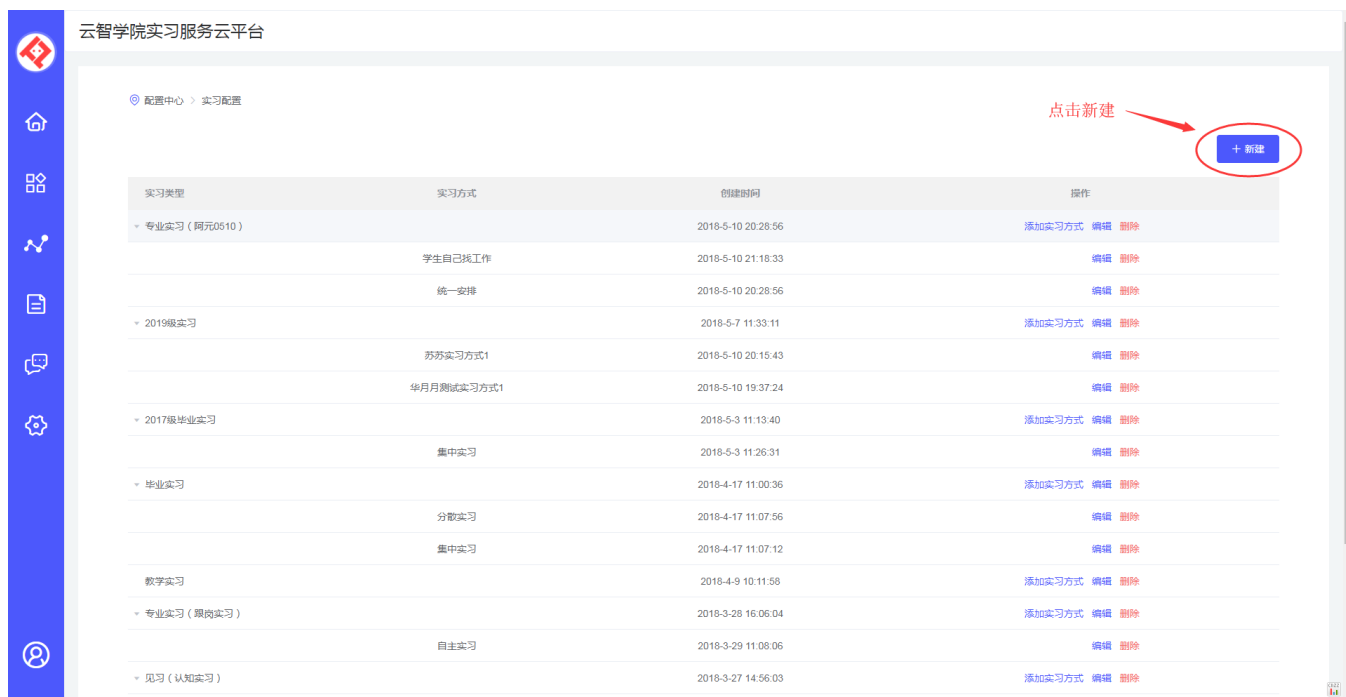


实习分类、实习方式，实习要求管理

如何管理实习分类？

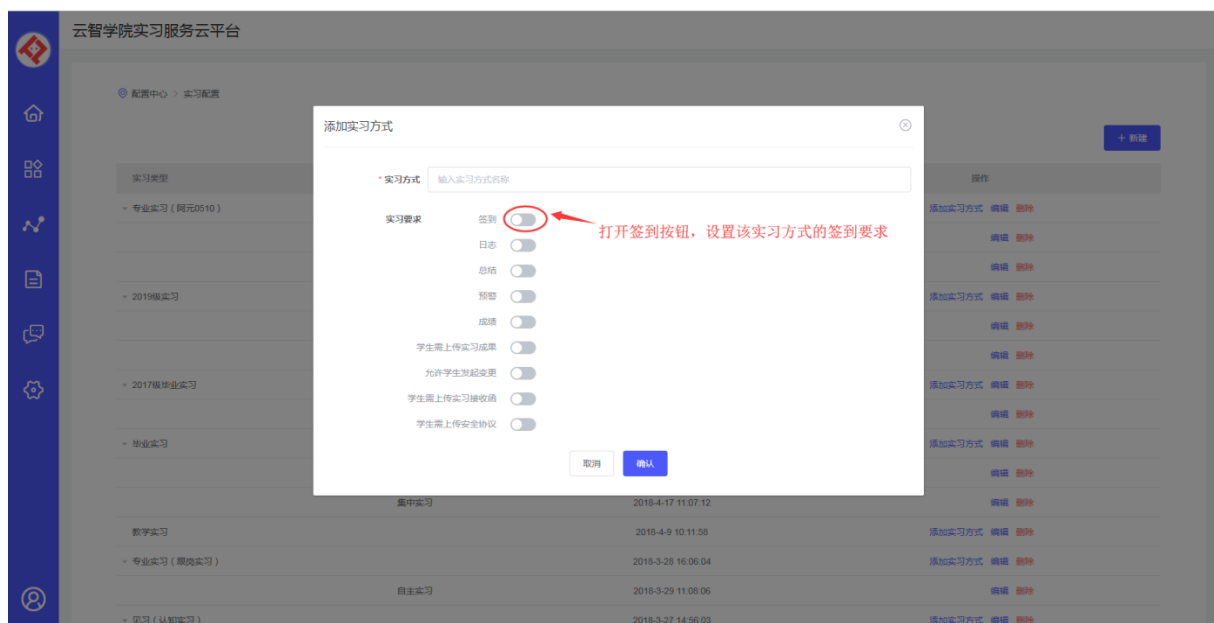
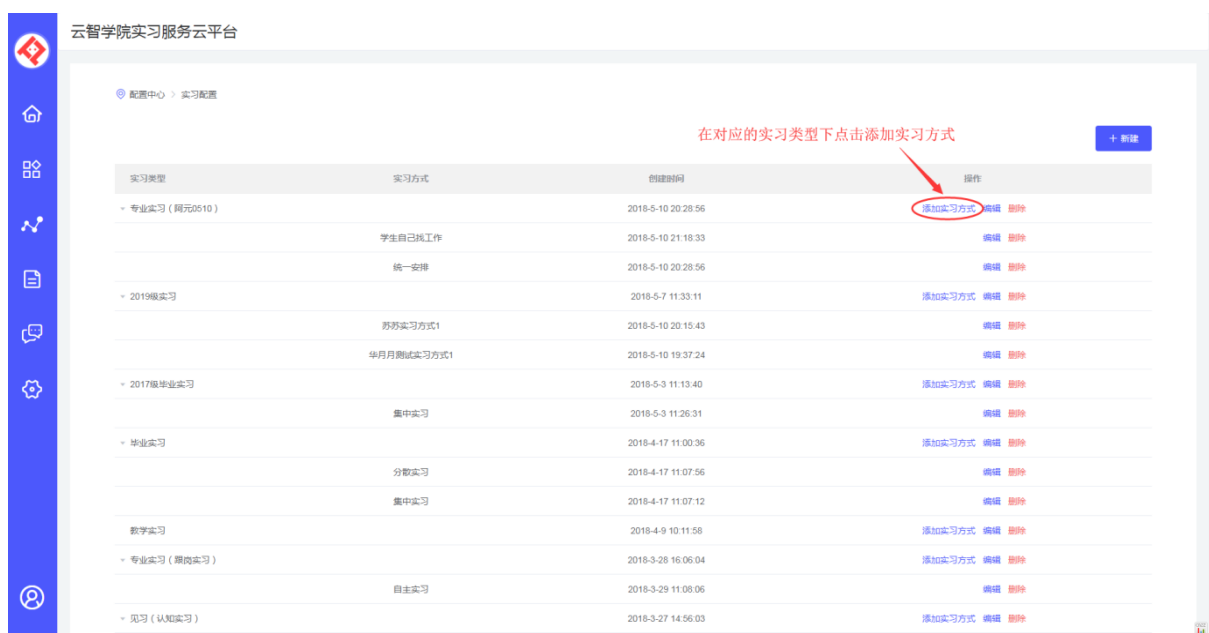
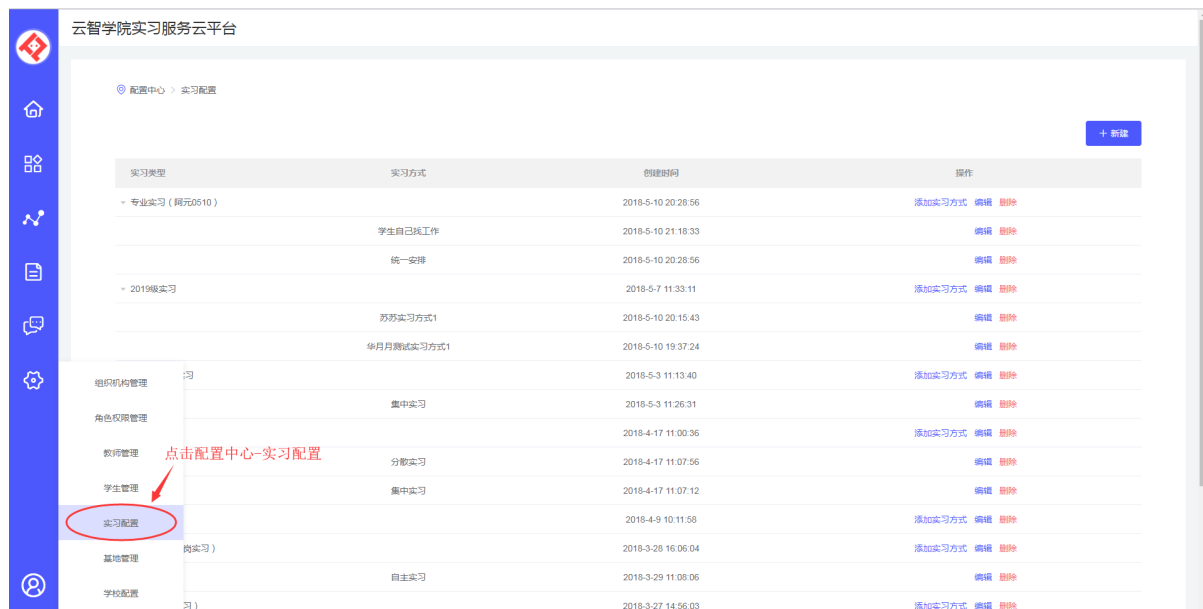
- ◆ 点击左侧菜单栏“配置中心”-“实习配置”
- ◆ 点击“新建”按钮
- ◆ 输入实习类型名称，点击确定





如何新建实习方式及要求？

- ◆ 点击左侧菜单栏“管理中心”-“实习配置”
- ◆ 点击“新建”按钮，新建实习方式信息及要求（选择所属实习类型、实习方式名称、设置实习要求）
- ◆ 点击确定，实习方式创建完成



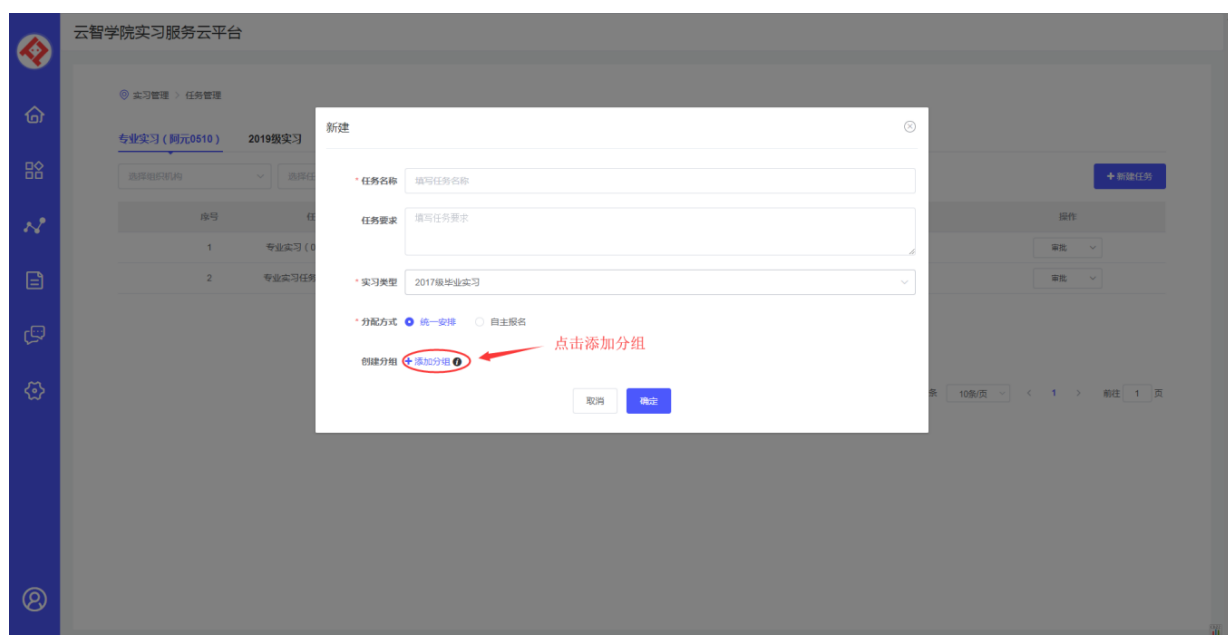
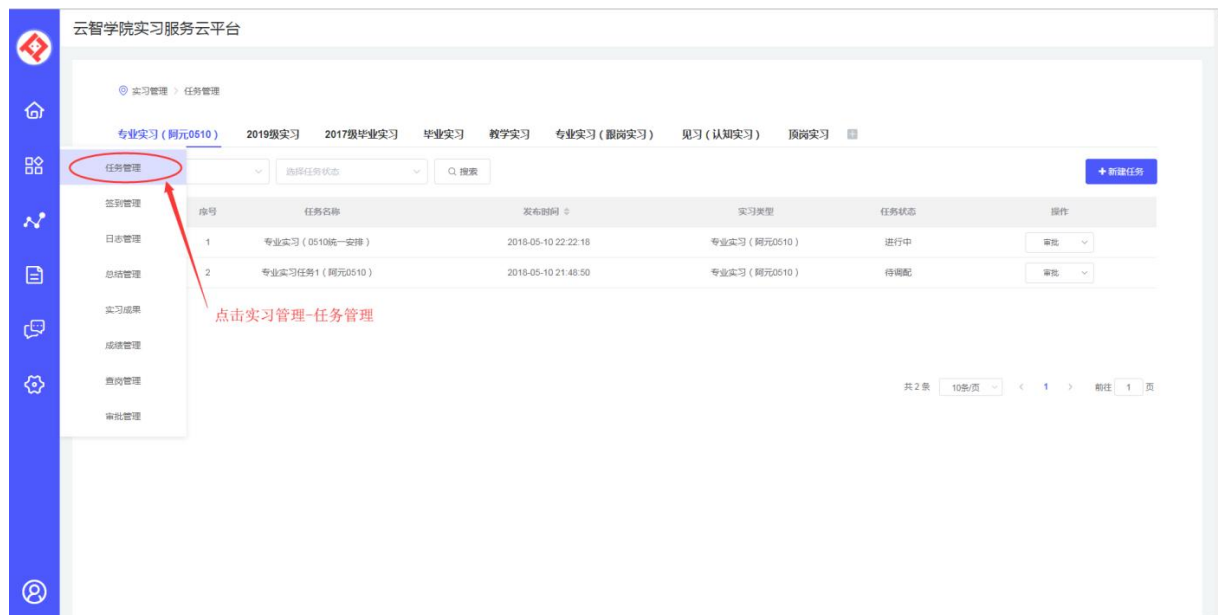


指导教师

管理实习任务

如何创建不同类型的任务？

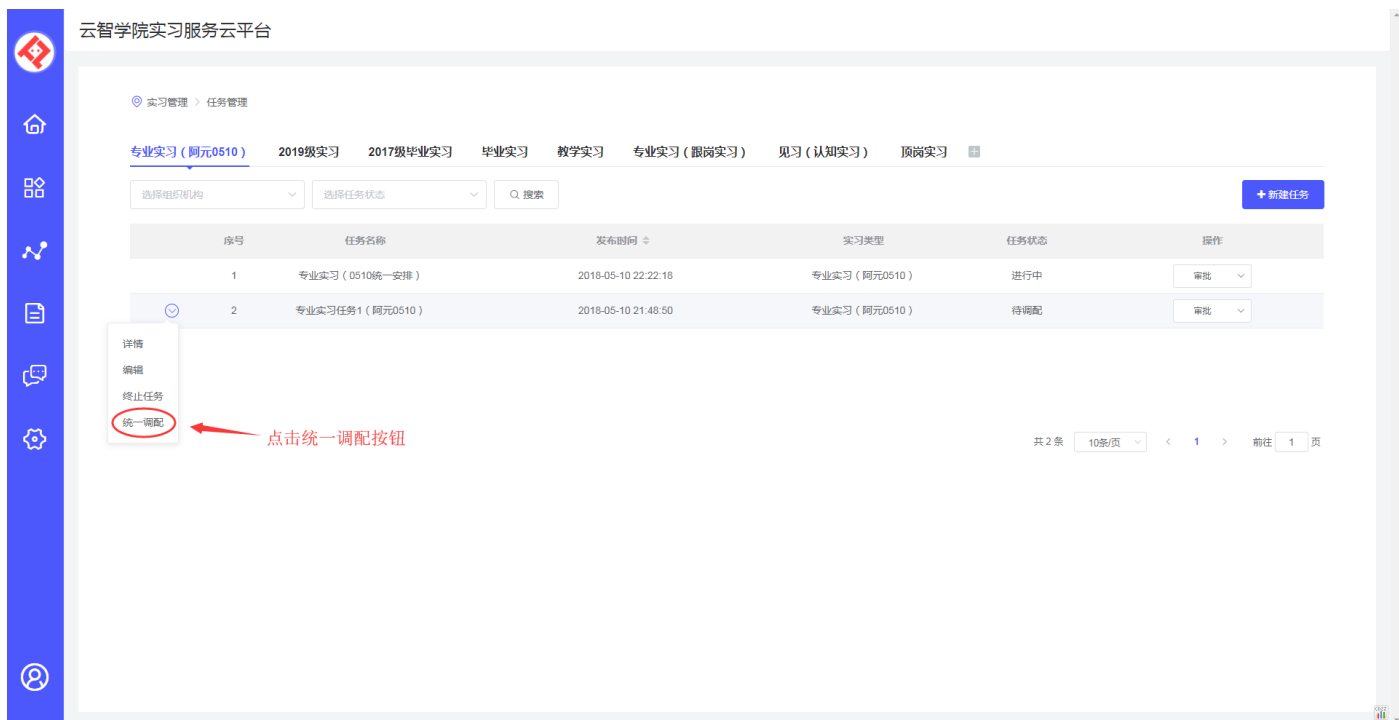
- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“任务管理”
- ◆ 点击“新建任务”按钮
- ◆ 按要求填写任务信息（任务名称、任务要求、所属实习类型），根据选择分配方式的不同创建不同类型的任务（学生自主报名/统一安排）
- ◆ 点击“更多分组”按钮，可创建多个实习分组，完善分组信息（分组名称、指导教师、实习单位、实习时间、所属实习方式等）
- ◆ 点击确定，完成不同类型任务的创建





如何对自主报名的学生进行统一调配？

- ◆ 点击“统一调配”按钮，查看学生报名情况
- ◆ 对自主报名的学生进行统一调配

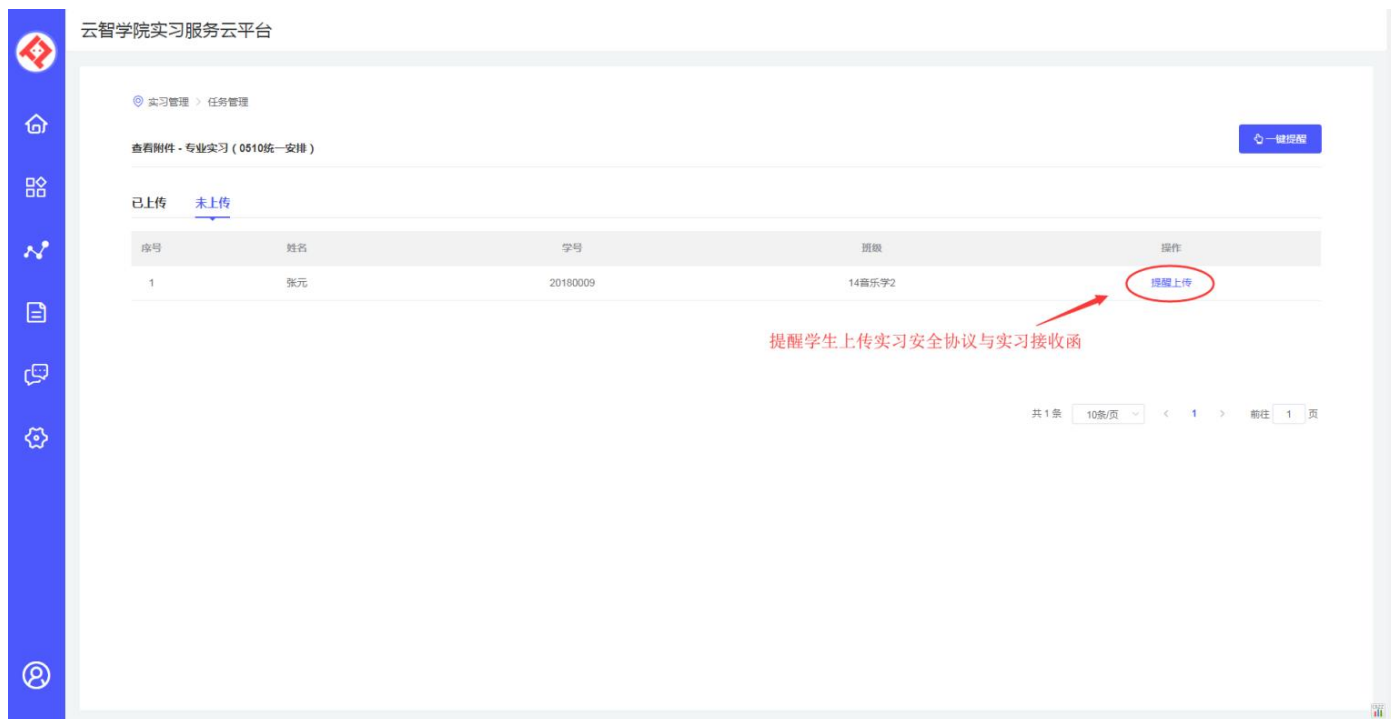




如何对分散实习的学生进行跟踪？

- ◆ 点击“查看附件”按钮，查看分散实习学生提交的实习安全协议与实习接收函
- ◆ 点击“提醒上传”/“一键提醒”按钮，提醒学生上传实习安全协议与实习接收函

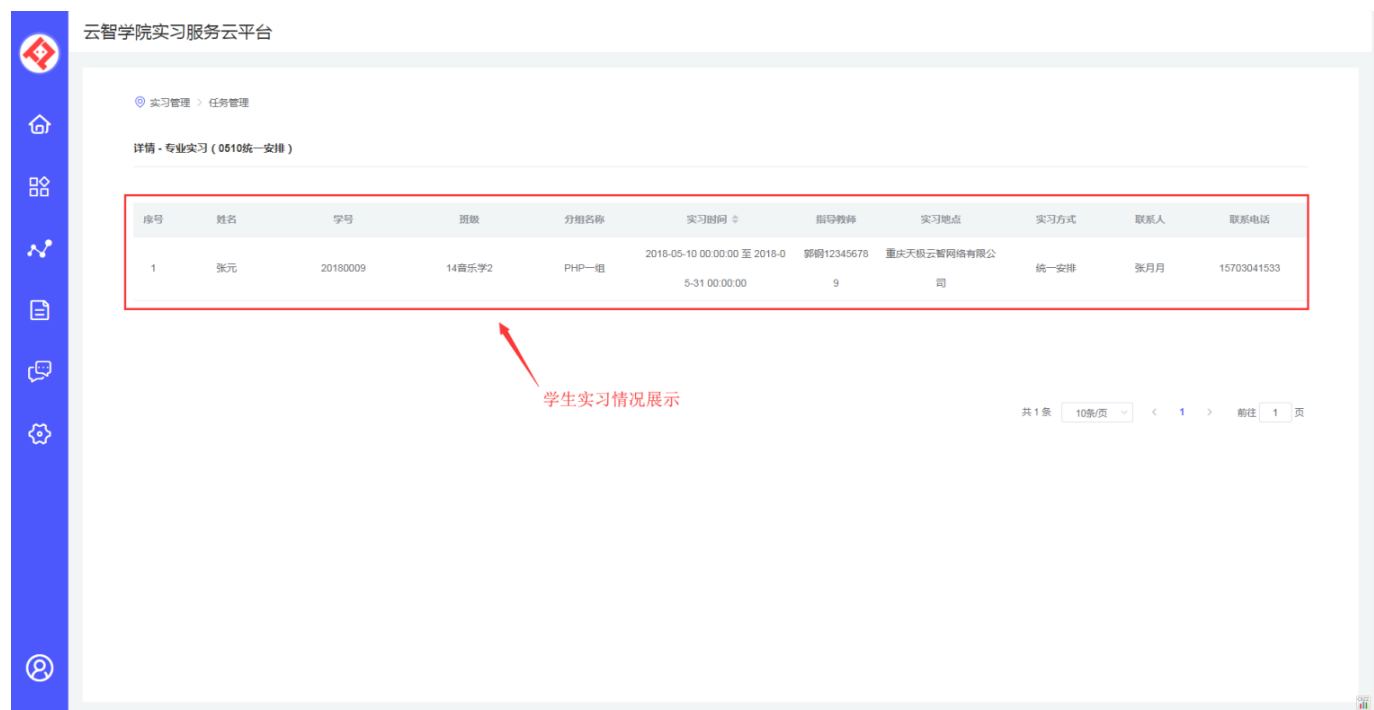




如何查看某个任务下学生实习情况？

- ◆ 点击“详情”按钮，查看任务下学生实习的情况





如何管理任务（编辑、终止）？

- ◆ 点击“编辑”按钮，编辑修改任务
- ◆ 点击“终止任务”按钮，终止当前正在进行中的任务

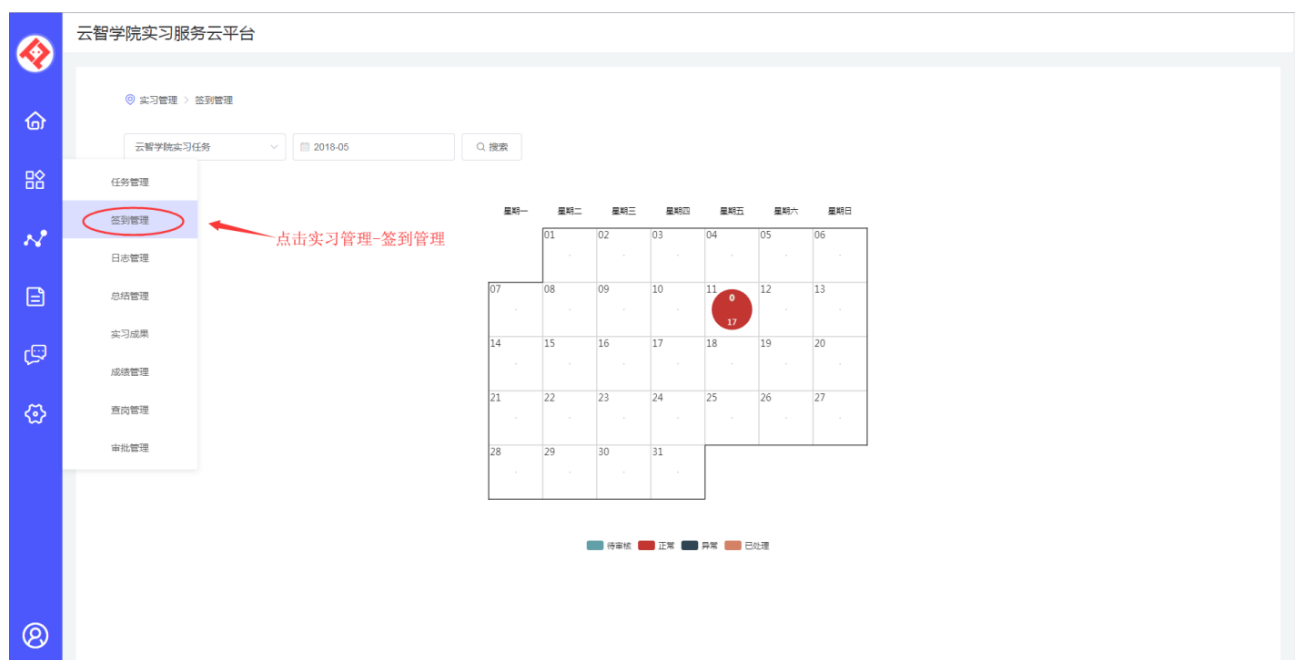


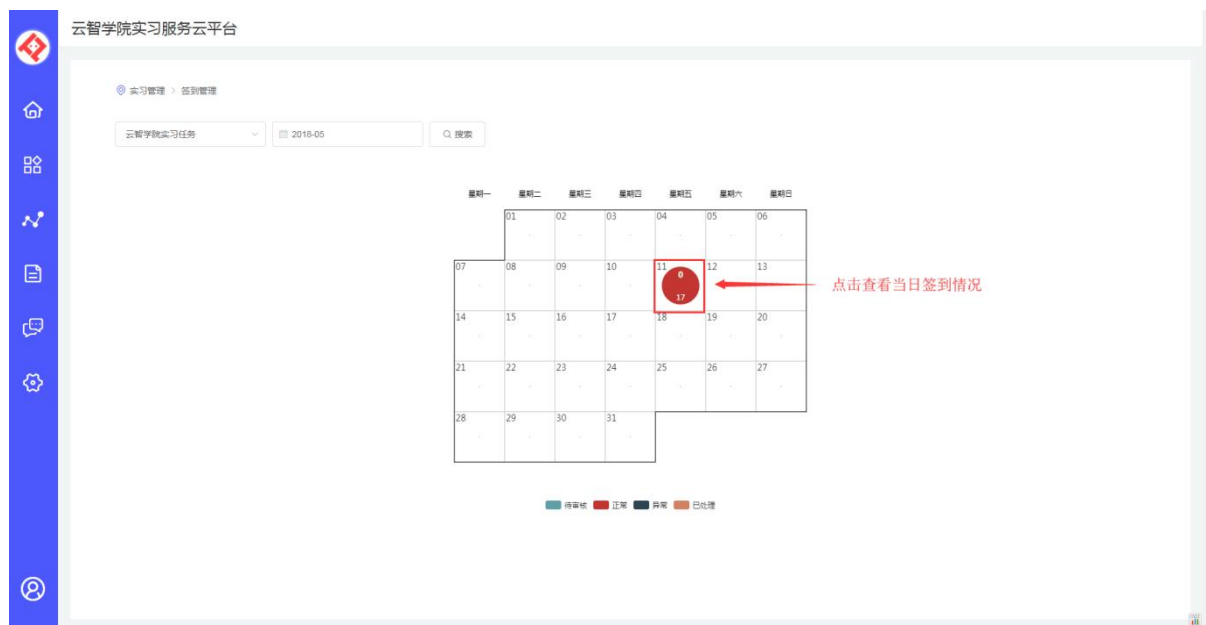


管理学生签到

如何查看学生的签到情况？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“签到管理”按钮，查看当前任务当月每日的学生签到情况
- ◆ 点击饼图，查看当前签到情况详情（待审核/正常/异常/已处理）
- ◆ 对于含拍照签到方式的签到情况可审核含拍照方式学生签到





云智学院实习服务云平台

实习管理 > 签到管理

输入学号或姓名 搜索

待审核 正常 异常 已处理 已处理表示教师已对学生定位签到异常结果做出审核处理了

点击查看返回图表

序号	姓名	学号	班级	签到时间	签到方式	状态	操作
1	李苏苏	20180021	14音乐学2	2018-05-11 09:18:33	定位签到	正常	详情
2	张华月	20180010	14音乐学2	2018-05-11 09:28:54	定位签到	正常	详情
3	王凤	20180014	14音乐学2	2018-05-11 14:55:34	定位签到	正常	详情
4	大费哥2号	201406309054	14音乐学2	2018-05-11 09:31:39	定位签到	正常	详情
5	郭方秀	20180024	14音乐学2	2018-05-11 09:41:45	定位签到	正常	详情
6	吕松	20180013	14音乐学2	2018-05-11 09:47:41	定位签到	正常	详情
7	陈树立	20180022	14音乐学2	2018-05-11 10:00:36	定位签到	正常	详情
8	曾龙	20180018	14音乐学2	2018-05-11 10:00:50	定位签到	正常	详情
9	向静	20180023	14音乐学2	2018-05-11 10:18:11	定位签到	正常	详情
10	丁一苇	20180026	14音乐学2	2018-05-11 10:24:10	定位签到	正常	详情

返回图表

云智学院实习服务云平台

实习管理 > 签到管理

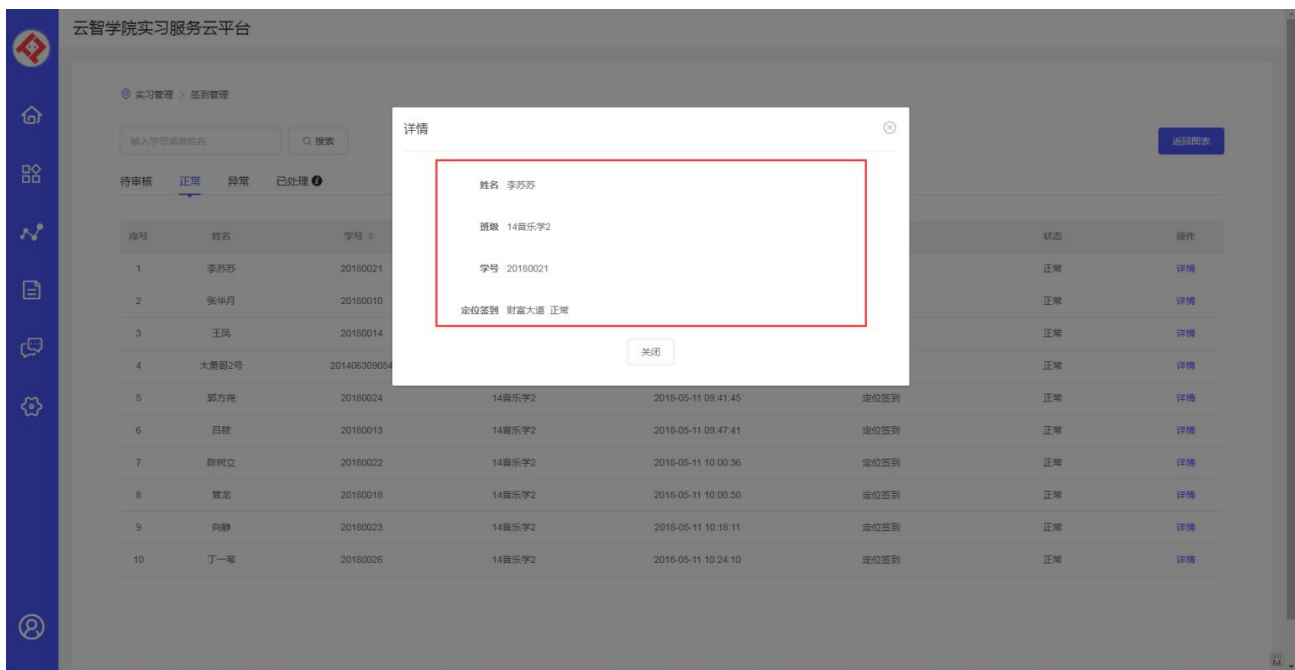
输入学号或姓名 搜索

待审核 正常 异常 已处理

点击查看签到详情

序号	姓名	学号	班级	签到时间	签到方式	状态	操作
1	李苏苏	20180021	14音乐学2	2018-05-11 09:18:33	定位签到	正常	详情
2	张华月	20180010	14音乐学2	2018-05-11 09:28:54	定位签到	正常	详情
3	王凤	20180014	14音乐学2	2018-05-11 14:55:34	定位签到	正常	详情
4	大费哥2号	201406309054	14音乐学2	2018-05-11 09:31:39	定位签到	正常	详情
5	郭方秀	20180024	14音乐学2	2018-05-11 09:41:45	定位签到	正常	详情
6	吕松	20180013	14音乐学2	2018-05-11 09:47:41	定位签到	正常	详情
7	陈树立	20180022	14音乐学2	2018-05-11 10:00:36	定位签到	正常	详情
8	曾龙	20180018	14音乐学2	2018-05-11 10:00:50	定位签到	正常	详情
9	向静	20180023	14音乐学2	2018-05-11 10:18:11	定位签到	正常	详情
10	丁一苇	20180026	14音乐学2	2018-05-11 10:24:10	定位签到	正常	详情

返回图表

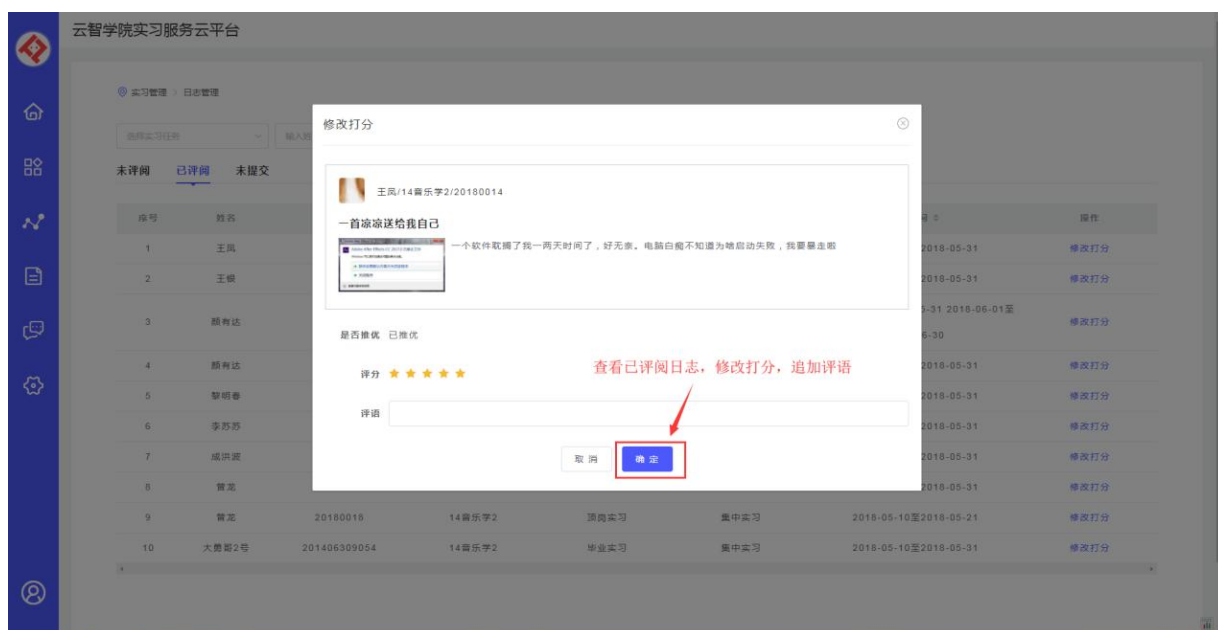
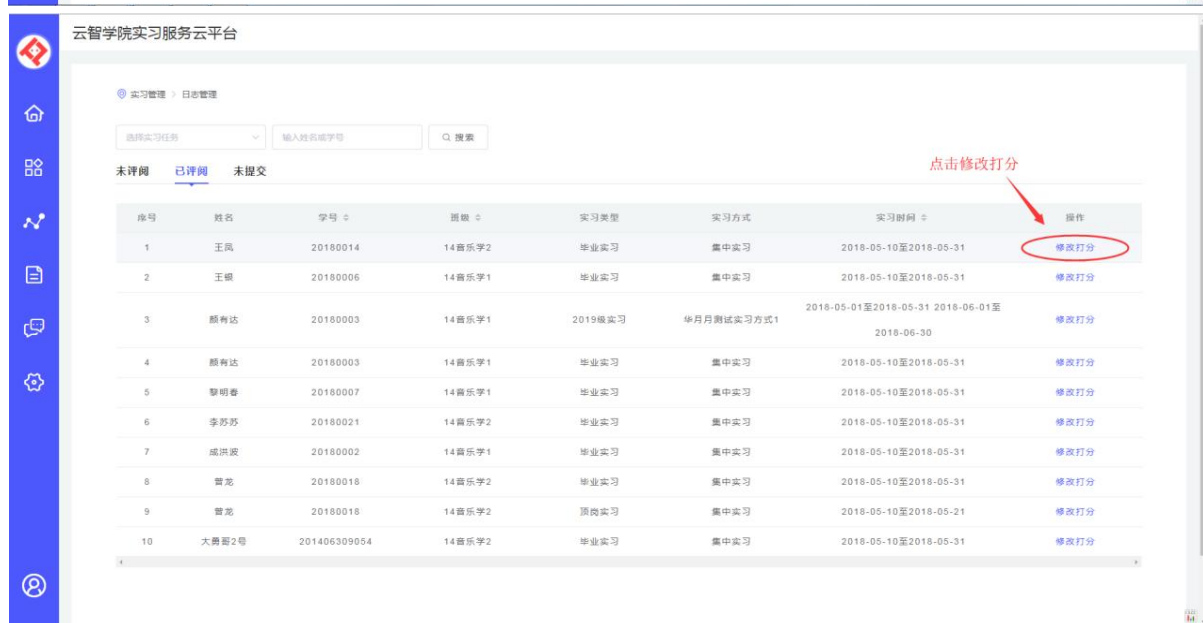
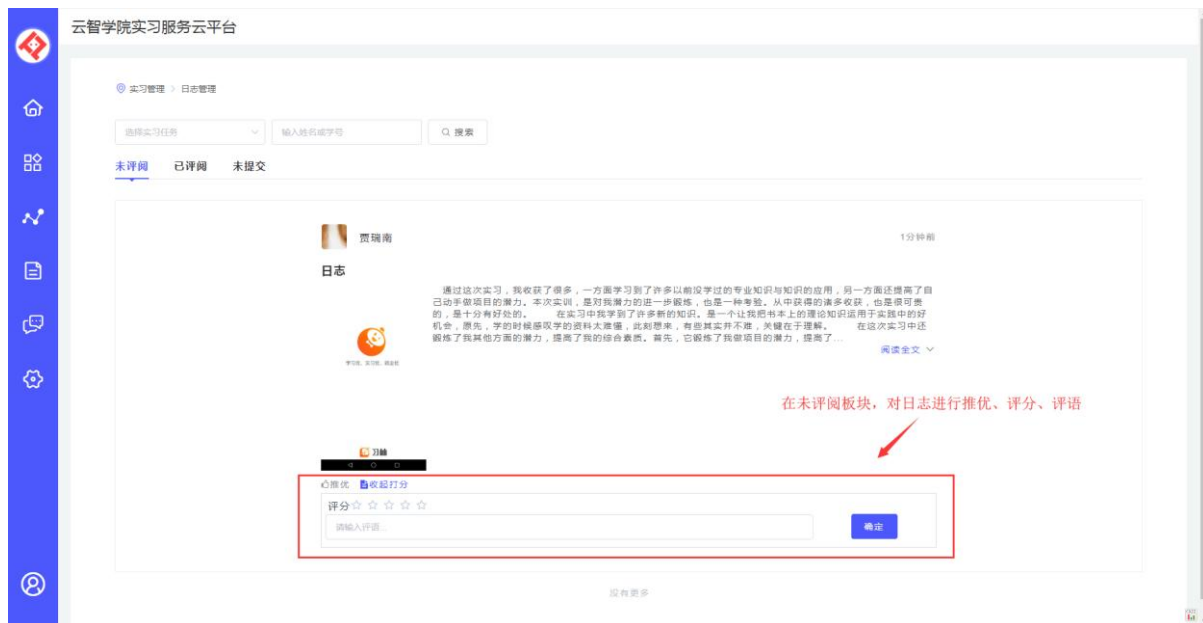


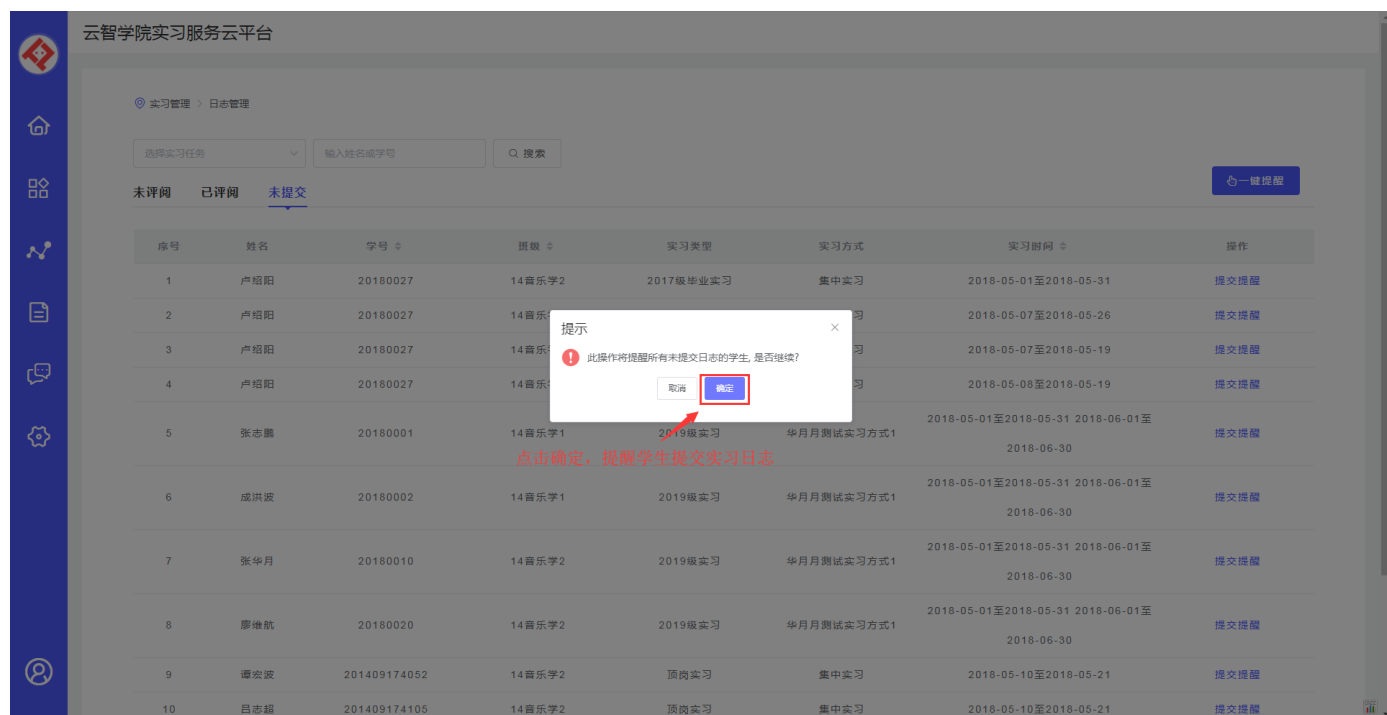
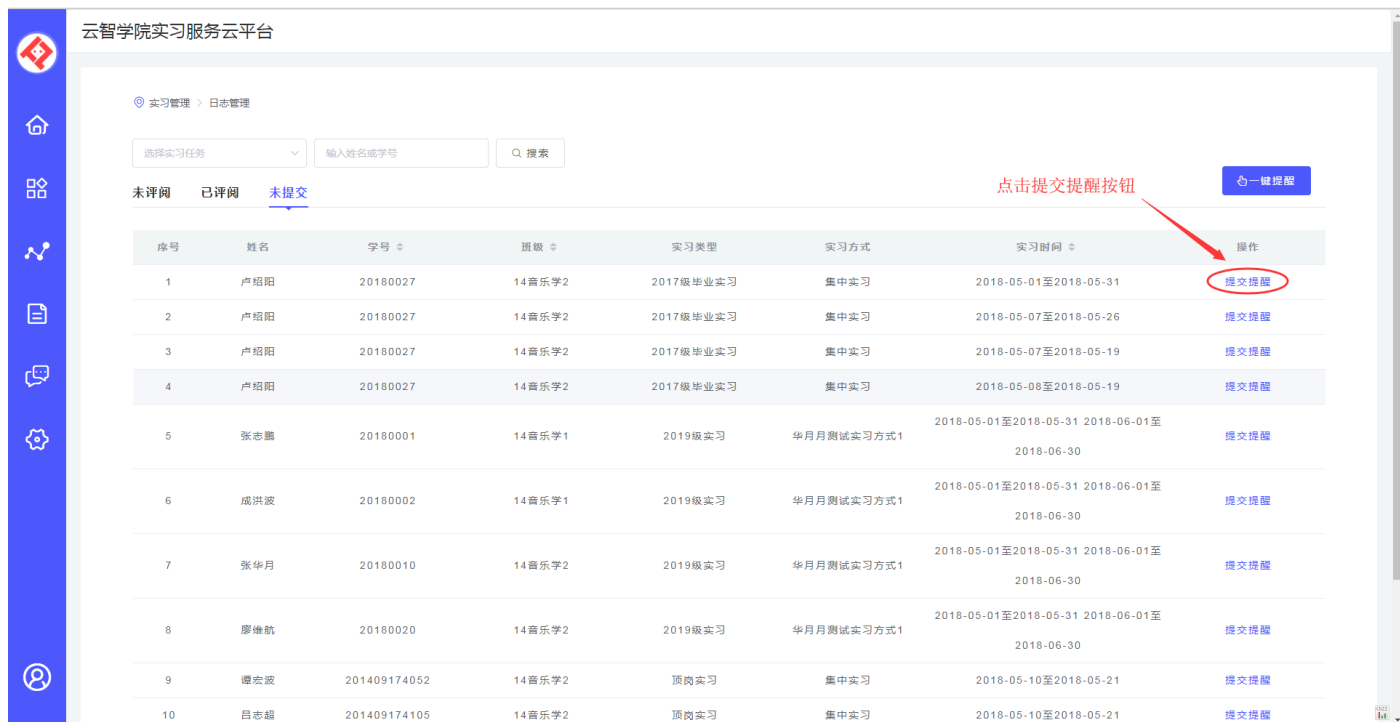
管理学生的日志，总结，实习成果

如何对学生的日志进行评阅（可推优、评分、评语、追加评论等操作）？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“日志管理”
- ◆ 在未评阅版块，可对日志进行推优、打分（评分+评语）操作
- ◆ 在已评阅版块，可对日志进行修改打分、追加评语操作
- ◆ 在未提交版块，可提醒学生提交实习日志







如何对学生的总结进行评阅（可推优、评分、评语、追加评论等操作）？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“总结管理”
- ◆ 在未评阅版块，可对总结进行推优、打分（评分+评语）
- ◆ 在已评阅版块，可对总结进行修改打分、追加评语
- ◆ 在未提交版块，可提醒学生提交实习总结

云智学院实习服务云平台

实习管理 > 总结管理

选择实习任务 输入姓名或学号 搜索

任务管理 未提交 点击实习管理-总结管理

总结管理

姓名	学号	班级	实习类型	实习方式	实习时间	操作
贾瑞南	20180032	14音乐学2	毕业实习	集中实习	2018-05-08至2018-05-29	修改打分
王小霞	201404414013	14环境治理	顶岗实习	分散实习	2017-07-17至2018-03-30	修改打分
张元	20180009	14音乐学2	顶岗实习	分散实习	2018-03-30至2018-04-17	修改打分
黄洪艳	201410264012	14动画1	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
黄宇洋	201410264040	14动画2	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
唐丹	201408339009	14电子[S]1	顶岗实习	分散实习	2017-07-15至2018-02-06	修改打分
陈家豪	201402414063	金融软件2班	顶岗实习	分散实习	2017-07-01至2018-04-10	修改打分
姜莉	201402434026	财务管理1班	顶岗实习	集中实习	2017-07-01至2017-12-01	修改打分
郑通鑫	201410264033	14动画1	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
吕晋	201410264074	14环境设计2	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分

yunzhiyunzhiyou.com/service/summary

云智学院实习服务云平台

评分成功

实习管理 > 总结管理

选择实习任务 输入姓名或学号 搜索

未评阅 已评阅 未提交

贾瑞南 刚刚

实习总结报告

通过这次实习，我收获了很多。一方面学习到了许多以前没学过的专业知识与知识的应用，另一方面还提高了自己动手做项目的能力。本次实训，是对我能力的进一步锻炼。也是一种考验。从中获得的诸多收获，是值得很宝贵的，是十分有好处的。在实习中我学到了许多新的知识。是一个让我把书本上的理论知识应用于实践中的好机会。首先，学的时候感觉学的资料太难懂，此刻想来，有些其实并不难，关键在于理解。在这次实习中还锻炼了其他方面的能力，提高了我的综合素质。首先，它锻炼了我的项目目的...

阅读全文

对未评阅总结进行推优、评分、评语

推优 收起评分

评分 ★★★★★ ☆ ☆

请输入评语...

确定

没有更多

云智学院实习服务云平台

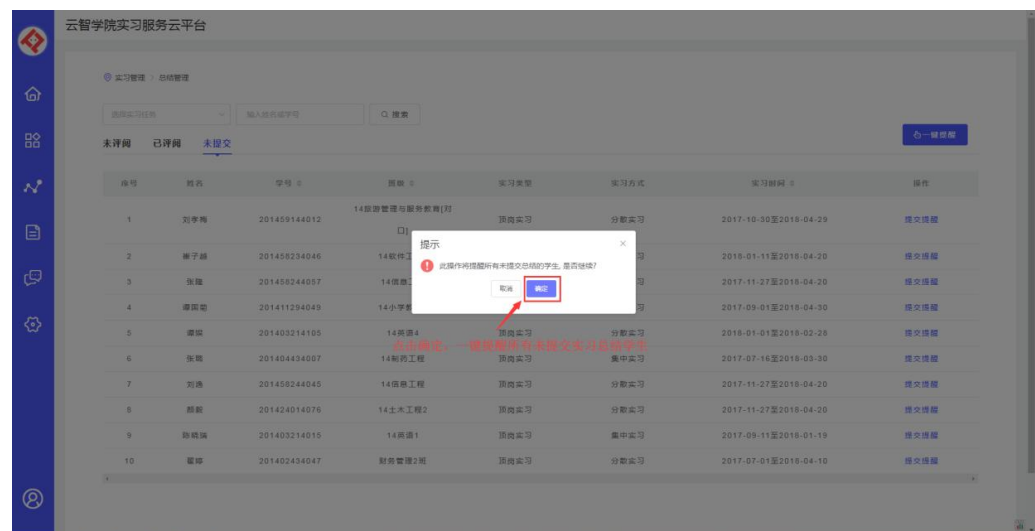
实习管理 > 总结管理

选择实习任务 输入姓名或学号 搜索

未评阅 已评阅 未提交

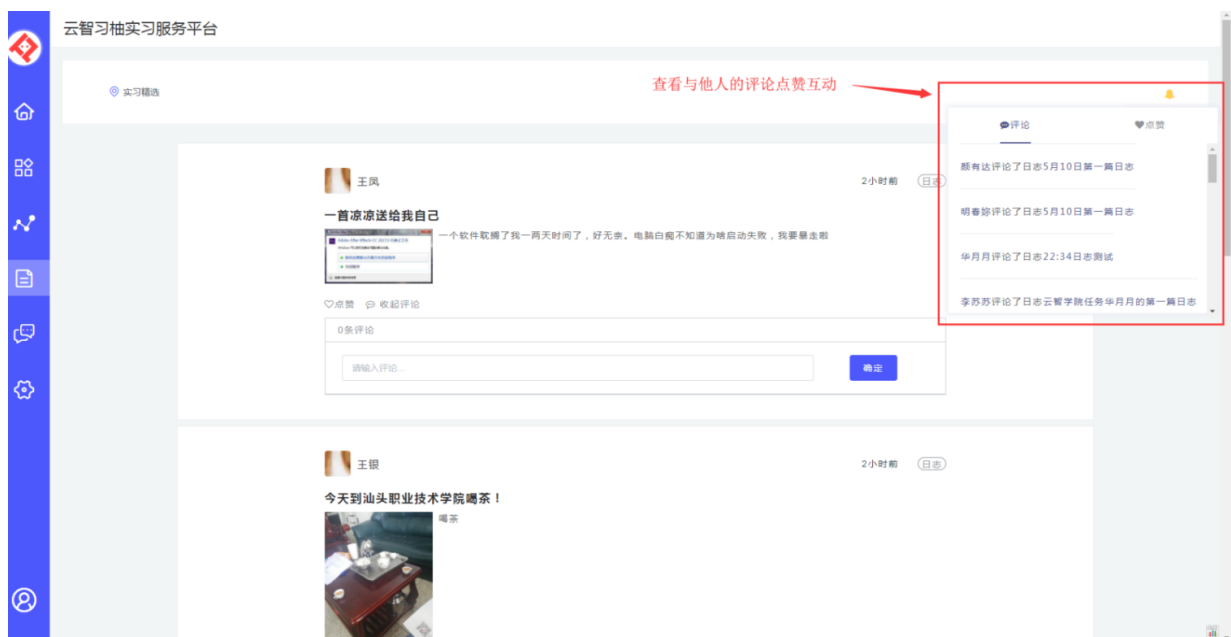
点击修改打分按钮

序号	姓名	学号	班级	实习类型	实习方式	实习时间	操作
1	贾瑞南	20180032	14音乐学2	毕业实习	集中实习	2018-05-08至2018-05-29	修改打分
2	王小霞	201404414013	14环境治理	顶岗实习	分散实习	2017-07-17至2018-03-30	修改打分
3	张元	20180009	14音乐学2	顶岗实习	分散实习	2018-03-30至2018-04-17	修改打分
4	黄洪艳	201410264012	14动画1	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
5	黄宇洋	201410264040	14动画2	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
6	唐丹	201408339009	14电子[S]1	顶岗实习	分散实习	2017-07-15至2018-02-06	修改打分
7	陈家豪	201402414063	金融软件2班	顶岗实习	分散实习	2017-07-01至2018-04-10	修改打分
8	姜莉	201402434026	财务管理1班	顶岗实习	集中实习	2017-07-01至2017-12-01	修改打分
9	郑通鑫	201410264033	14动画1	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分
10	吕晋	201410264074	14环境设计2	顶岗实习	分散实习	2017-07-20至2017-11-22	修改打分



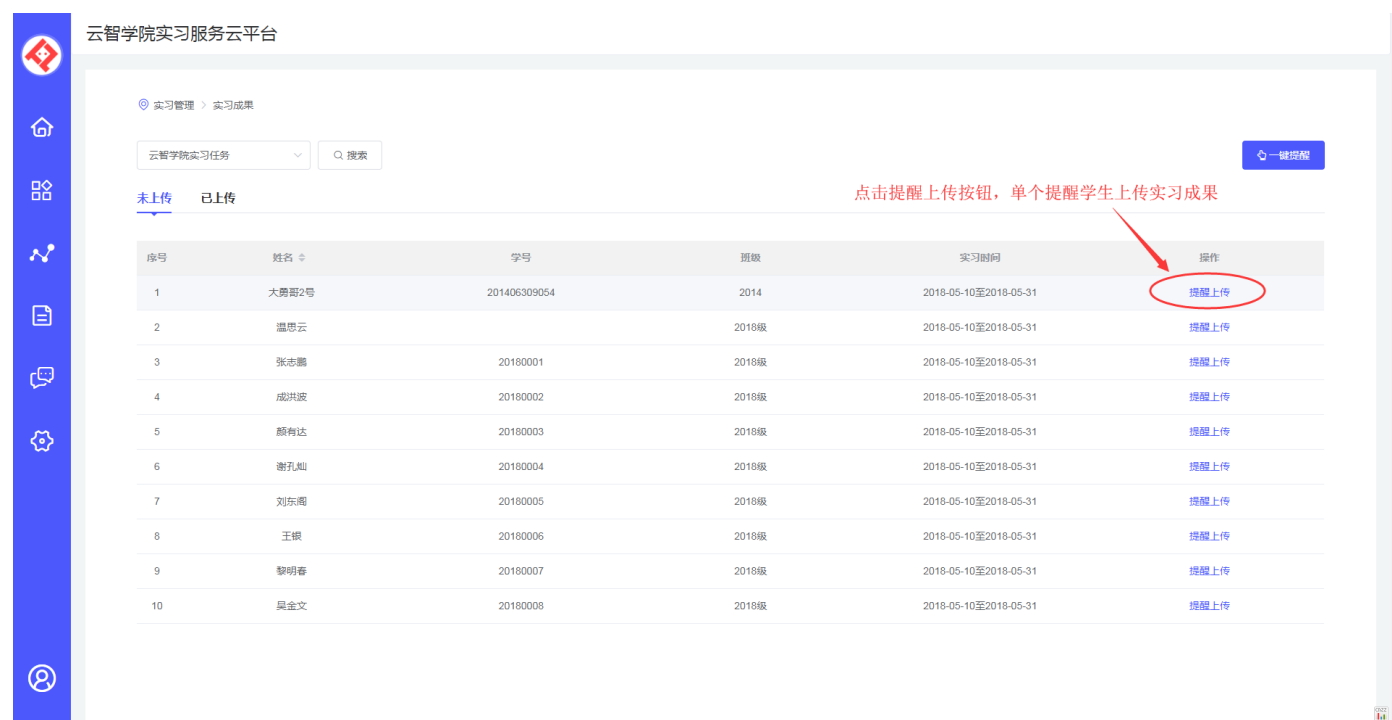
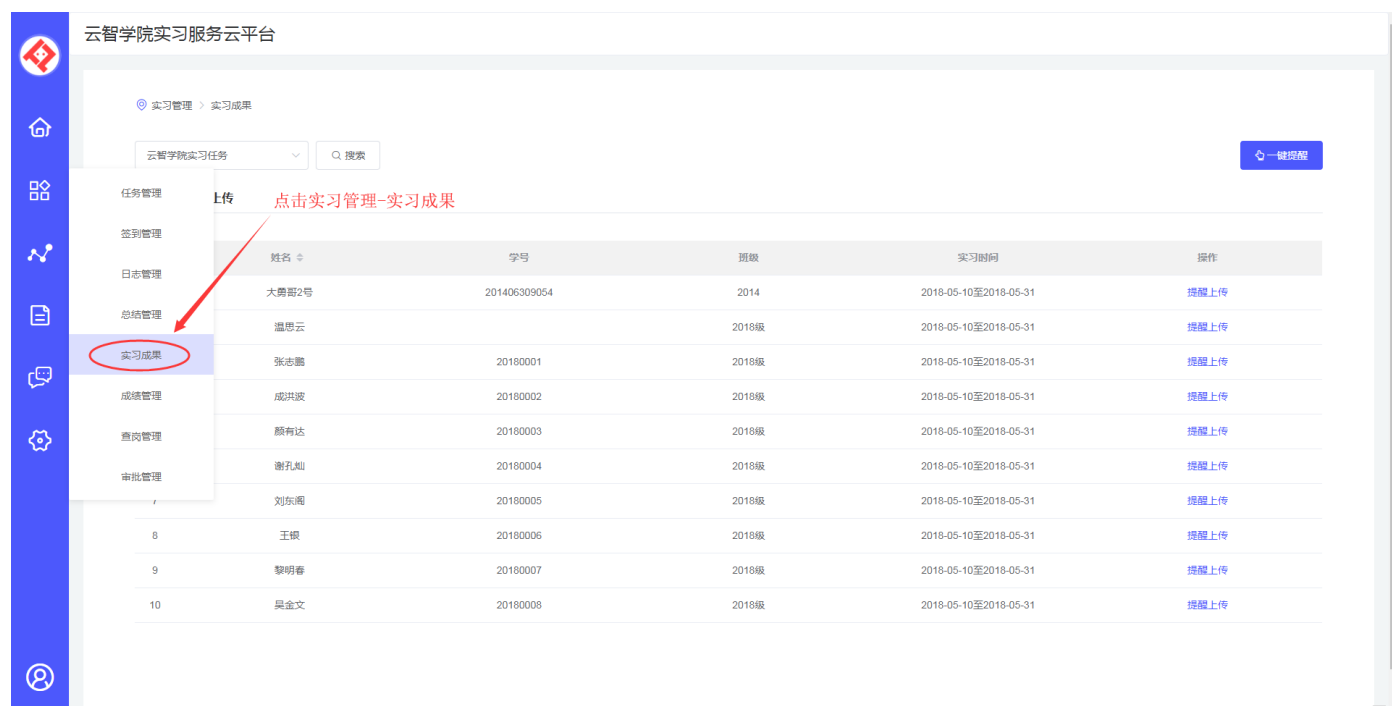
如何对精选的日志和总结进行评论和点赞？

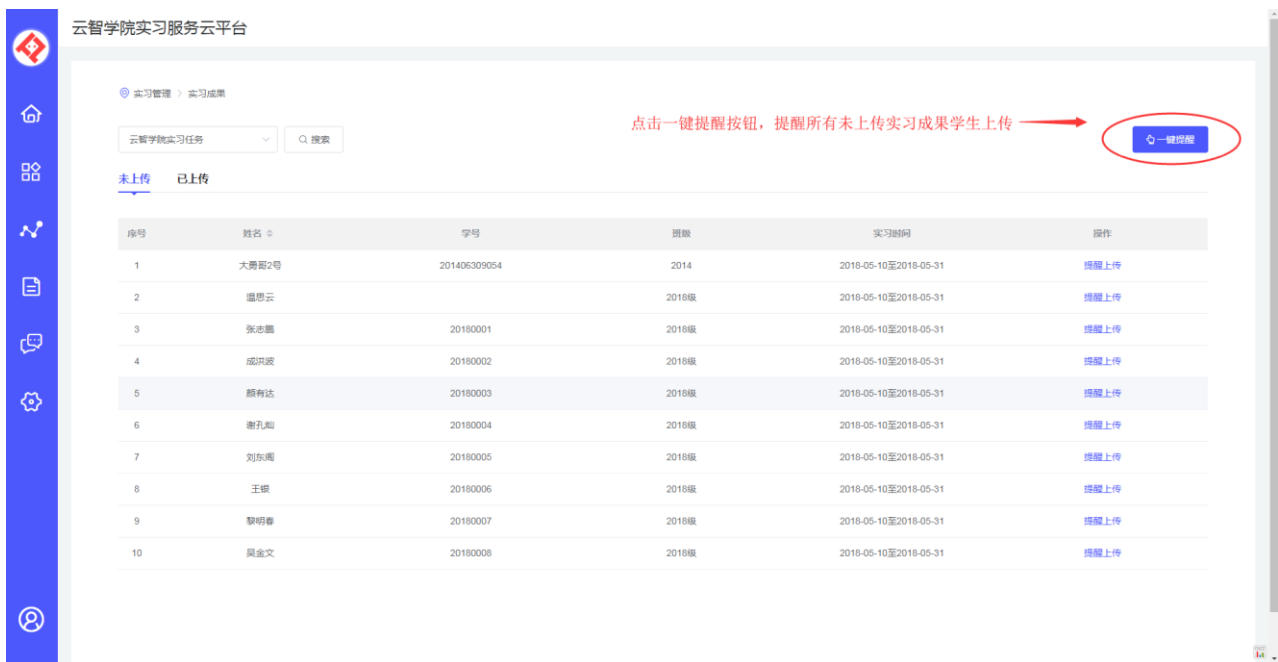
- ◆ 点击左侧菜单栏“实习精选”栏目
- ◆ 对精选的日志和总结进行点赞、评论操作
- ◆ 与他人进行互动（点赞、评论）



如何提醒学生上传实习成果？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习成果”
- ◆ 在未上传版块，点击“提醒上传”按钮，提醒单个学生上传实习成果
- ◆ 在未上传版块，点击“一键提醒”按钮，提醒所有未上传的学生上传实习成果



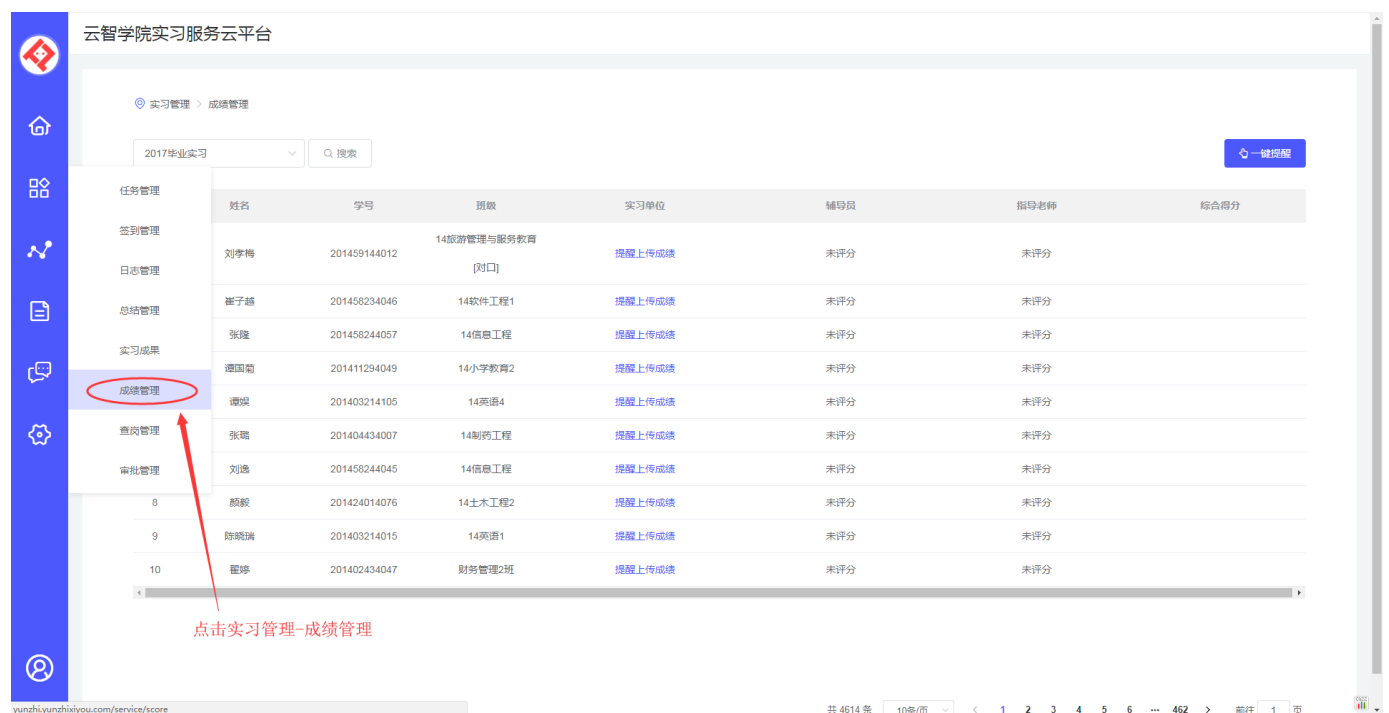


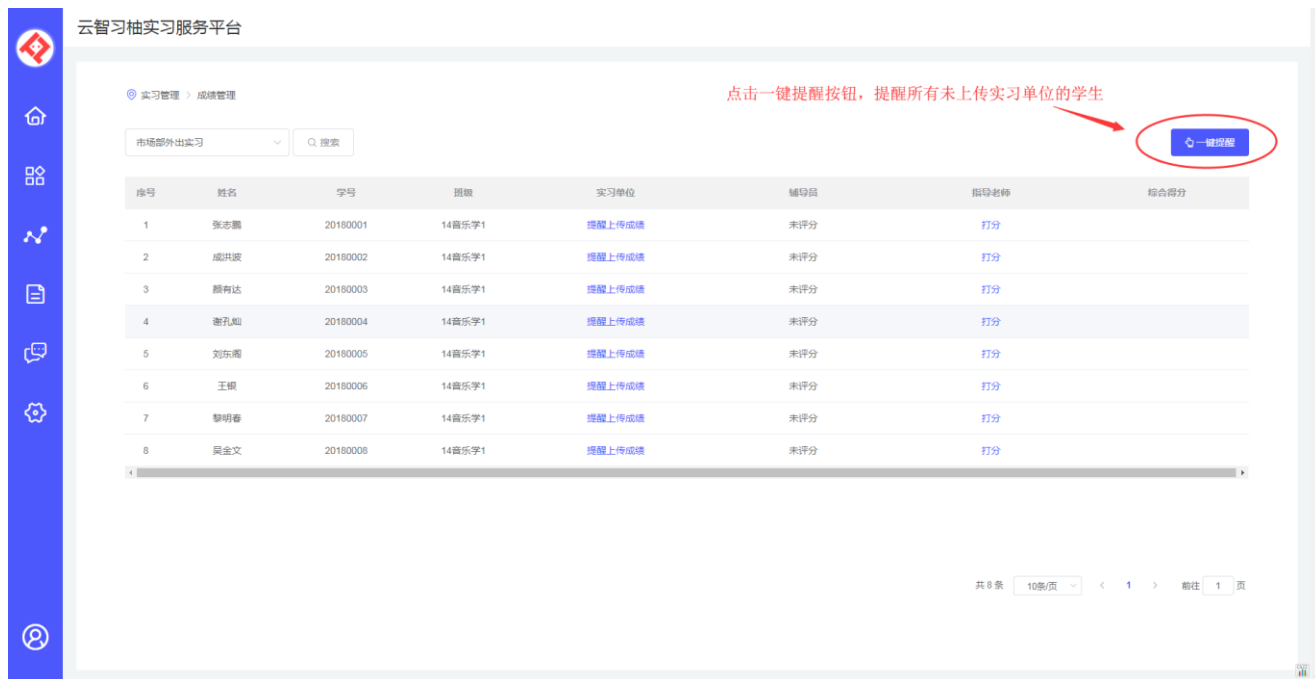
管理学生实习成绩

如何对学生的成绩打分？

- ◆ 点击左侧菜单栏“成绩管理”
- ◆ 点击评分按钮，输入分数

温馨提示：具有评分权限的角色才可在对应的栏目给学生评分

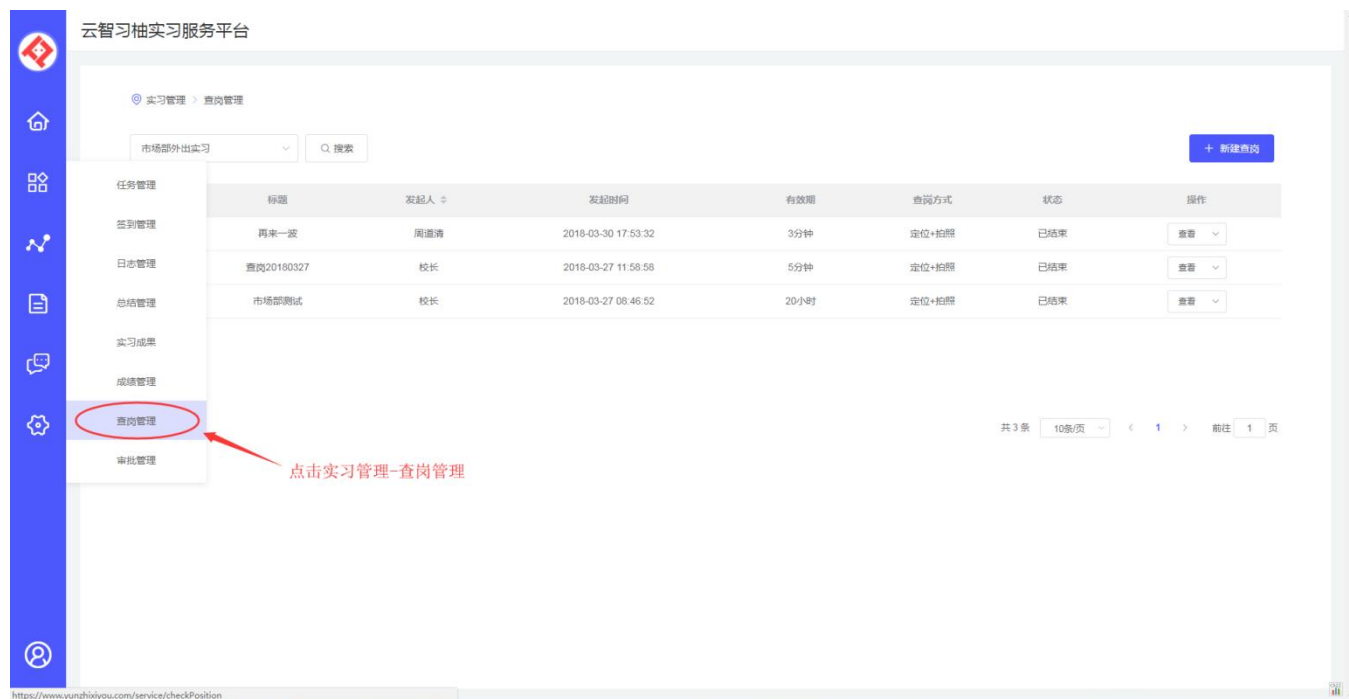


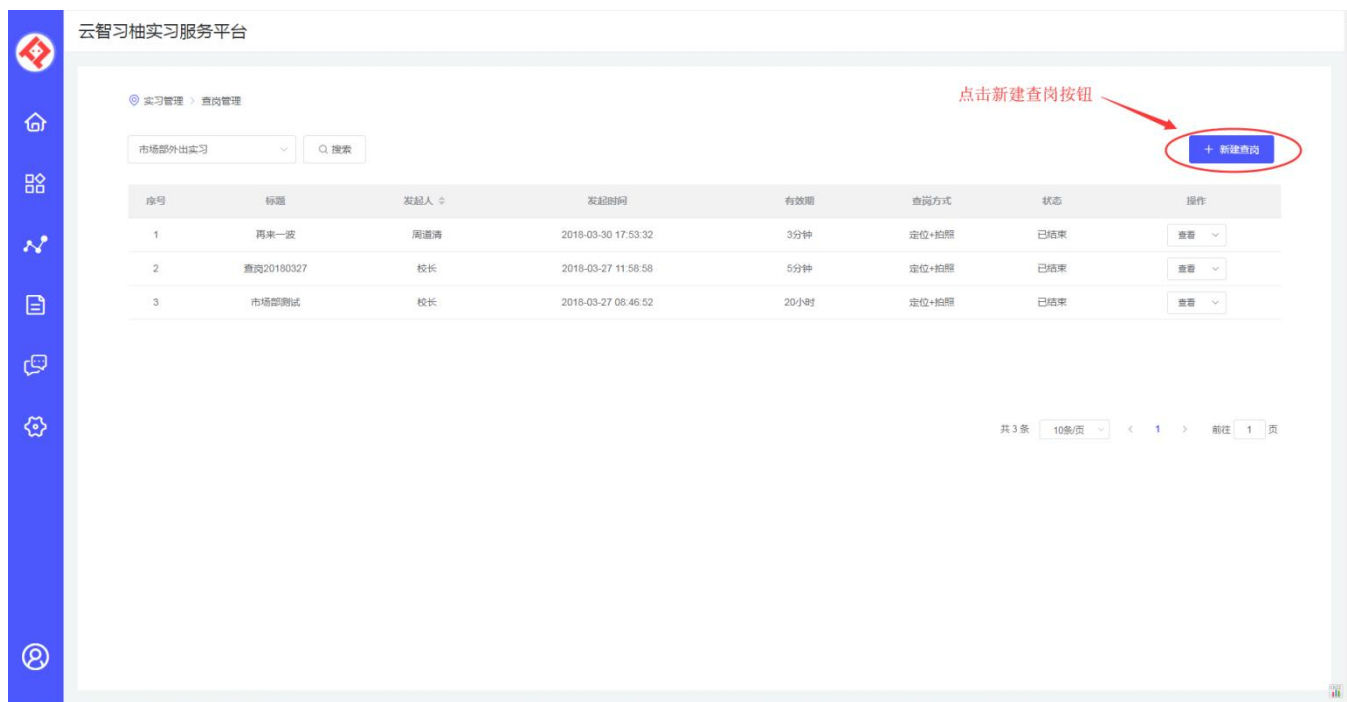


查岗管理

如何发起查岗？

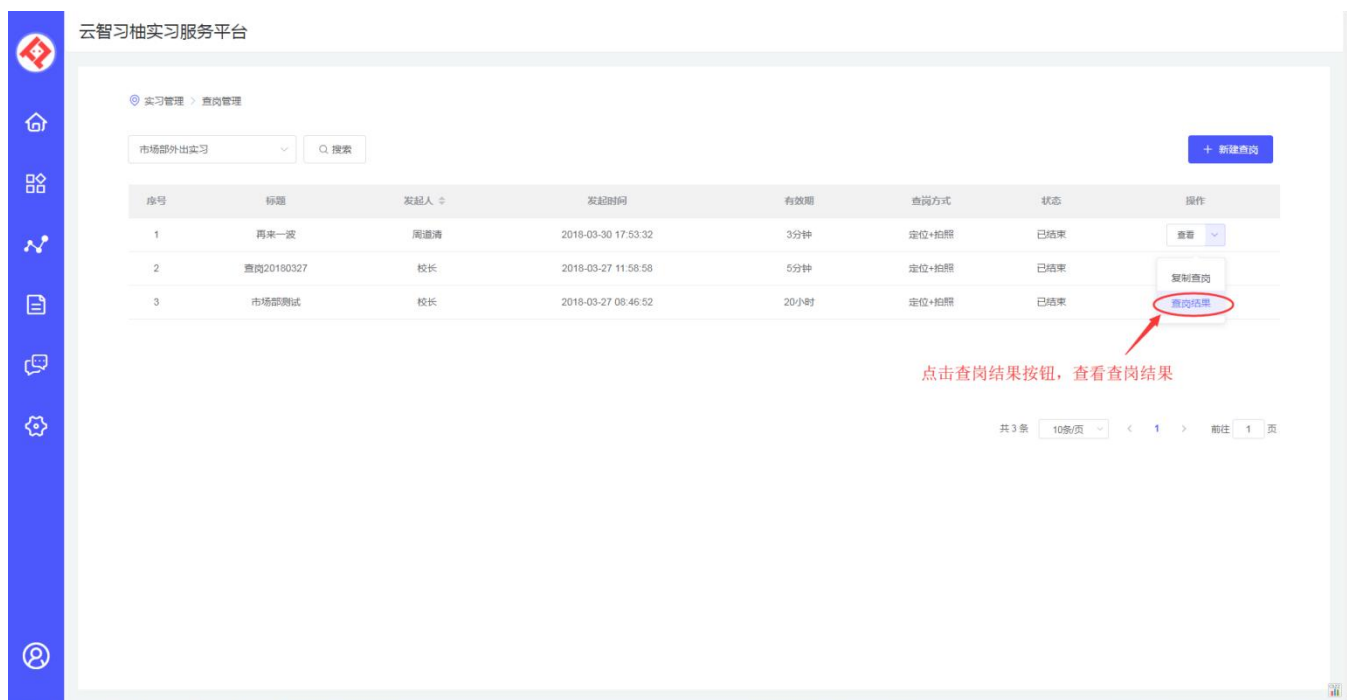
- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“查岗管理”-点击“新建查岗”按钮
- ◆ 填写查岗标题、选择要查岗的任务、查岗对象、查岗方式、设置有效期
- ◆ 点击“确定”，发起查岗





如何查看查岗结果？

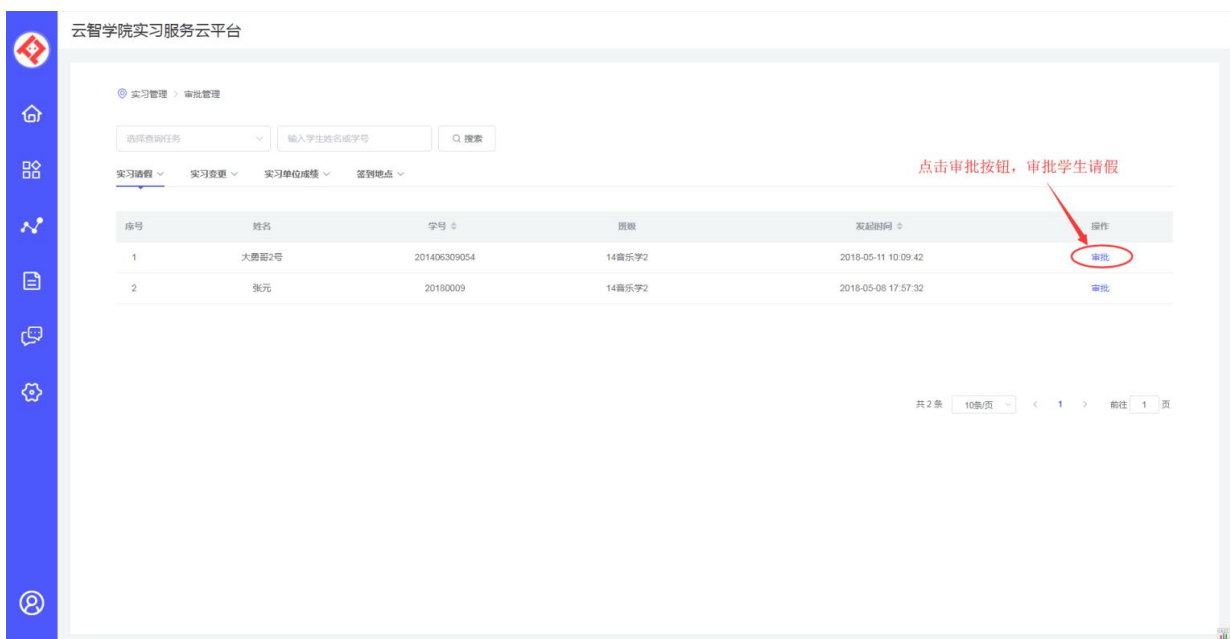
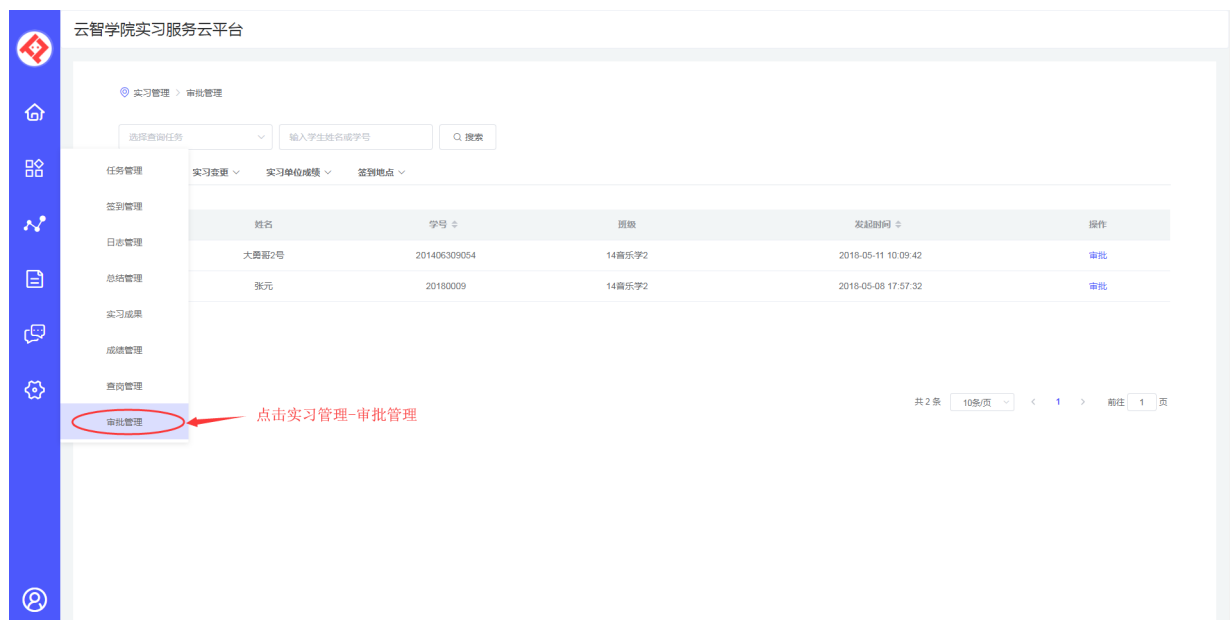
- ◆ 在操作栏，点击“查岗结果”按钮，查看查岗结果
- ◆ 在查岗结果弹窗中，对拍照方式的查岗任务进行审核



审批管理

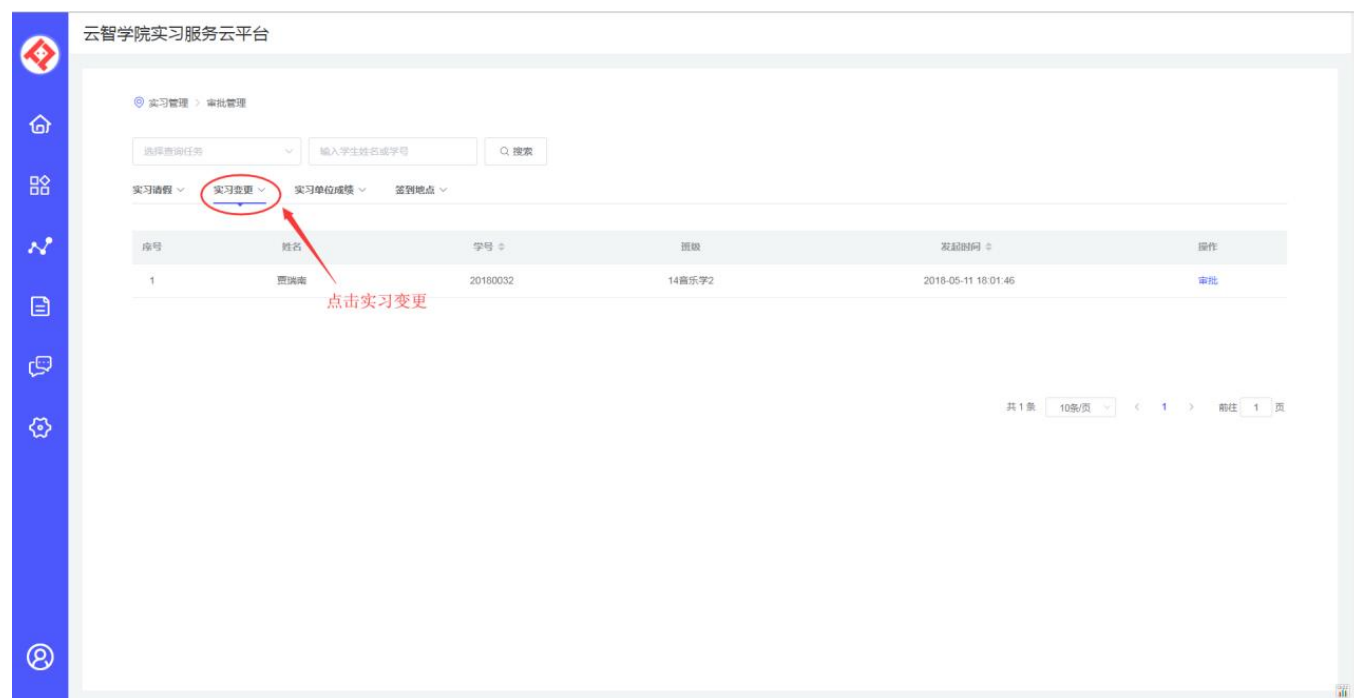
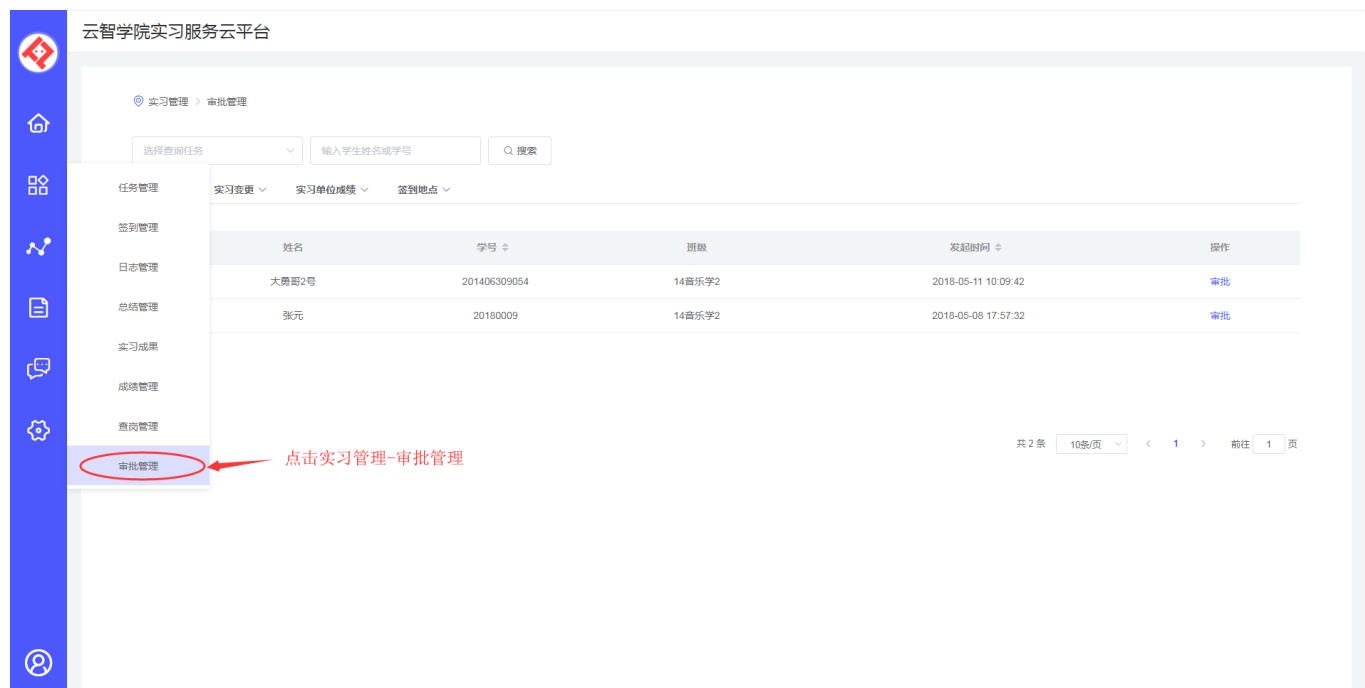
如何审批学生请假申请？

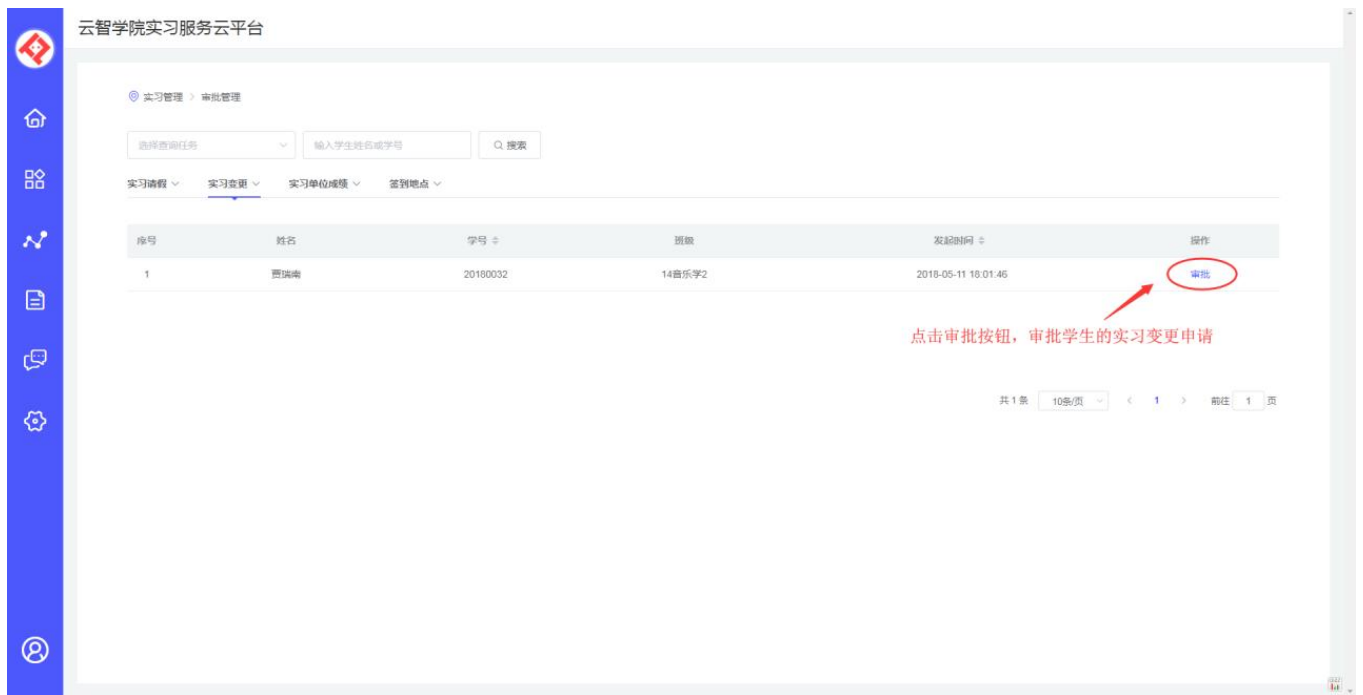
- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“审批管理”
- ◆ 在实习请假版块，点击“审批”按钮，查看学生的请假申请
- ◆ 点击“确定”按钮，审批学生的请假申请



如何审批学生实习变更申请？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理” – “审批管理”
- ◆ 点击“实习变更”
- ◆ 在实习变更版块，点击“审批”按钮，审批学生的请假申请
- ◆ 点击“确定”按钮，审批学生的实习变更申请





如何审批学生实习单位成绩？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“审批管理”
- ◆ 点击“实习单位成绩”
- ◆ 在待审批版块，点击“审批”按钮，审批学生的实习单位成绩申请
- ◆ 点击“确定”按钮，审批学生的实习单位成绩

云智学院实习服务云平台

实习管理 > 审批管理

选择查询任务 输入学生姓名或学号 搜索

任务管理 实习管理 实习单位成绩 签到地点

签到管理

日志管理

总结管理

实习成果

成绩管理

意向管理

审批管理

点击实习管理-审批管理

姓名	学号	班级	发起时间	操作
大费雷2号	201406309054	14音乐学2	2018-05-11 10:09:42	审批
张元	20180009	14音乐学2	2018-05-08 17:57:32	审批

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

云智学院实习服务云平台

实习管理 > 审批管理

选择查询任务 输入学生姓名或学号 搜索

实习课程 实习变更 实习单位成绩 签到地点

点击实习单位成绩

序号	姓名	学号	班级	发起时间	操作
1	张志鹏	20180001	14音乐学1	2018-04-27 18:52:20	审批

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

云智学院实习服务云平台

实习管理 > 审批管理

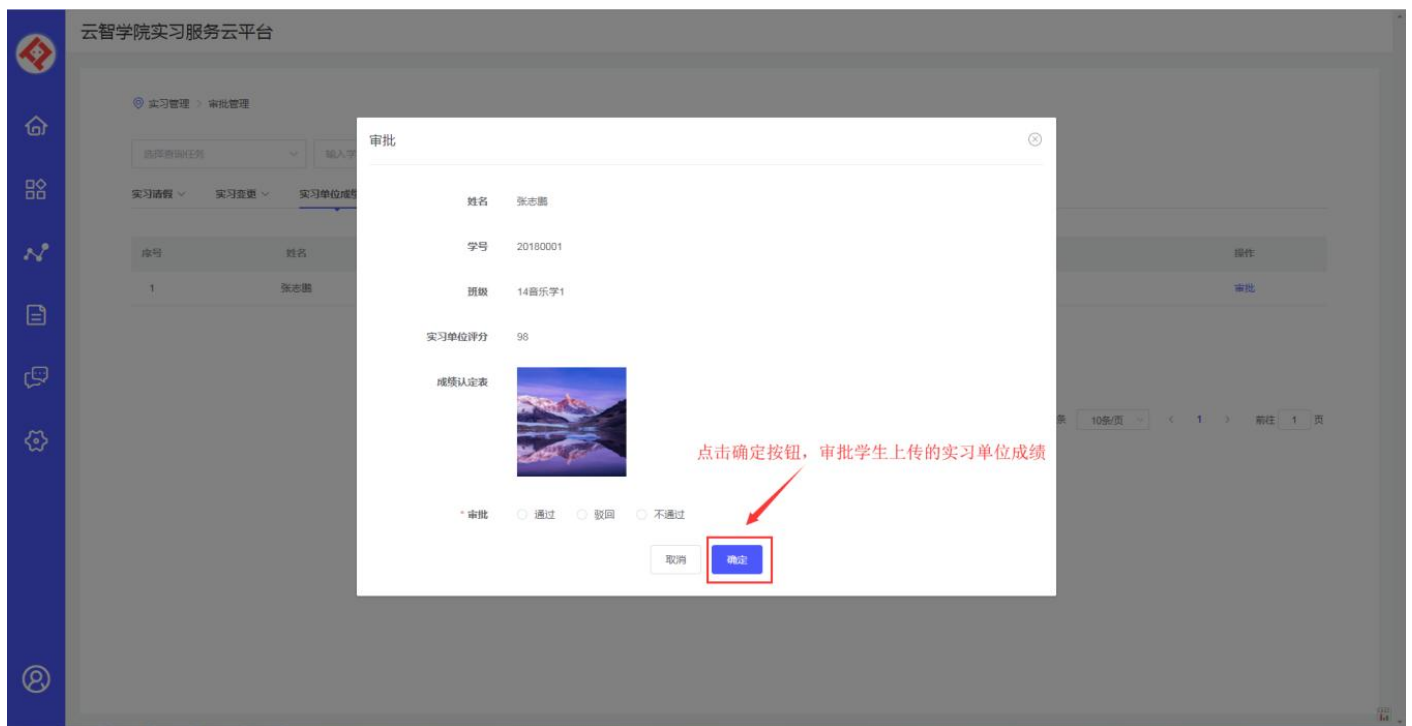
选择查询任务 输入学生姓名或学号 搜索

实习课程 实习变更 实习单位成绩 签到地点

点击审批按钮，审批学生上传的实习单位成绩

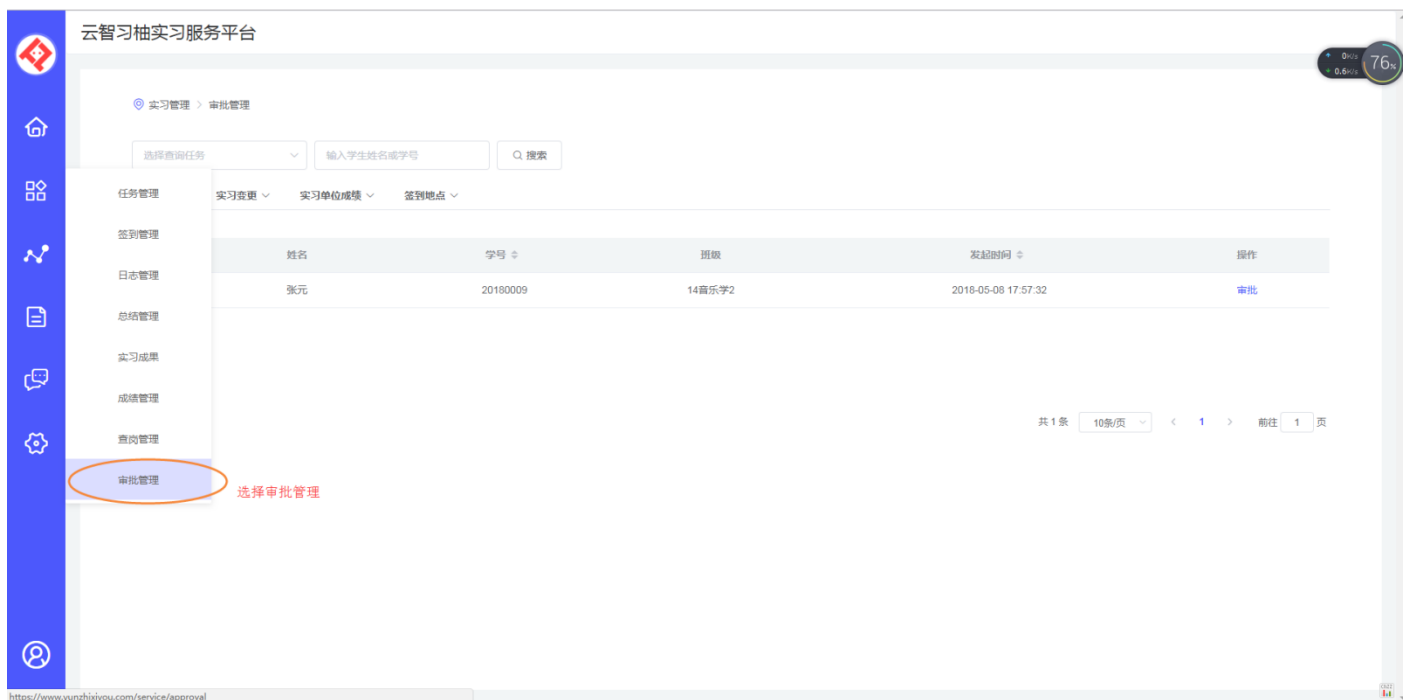
序号	姓名	学号	班级	发起时间	操作
1	张志鹏	20180001	14音乐学1	2018-04-27 18:52:20	审批

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页



如何审批学生签到地点？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理” – “审批管理”
- ◆ 在签到地点版块，选择“待审核”，审核学生签到地点
- ◆ 在已审核版块，查看已审核的学生签到地点详情

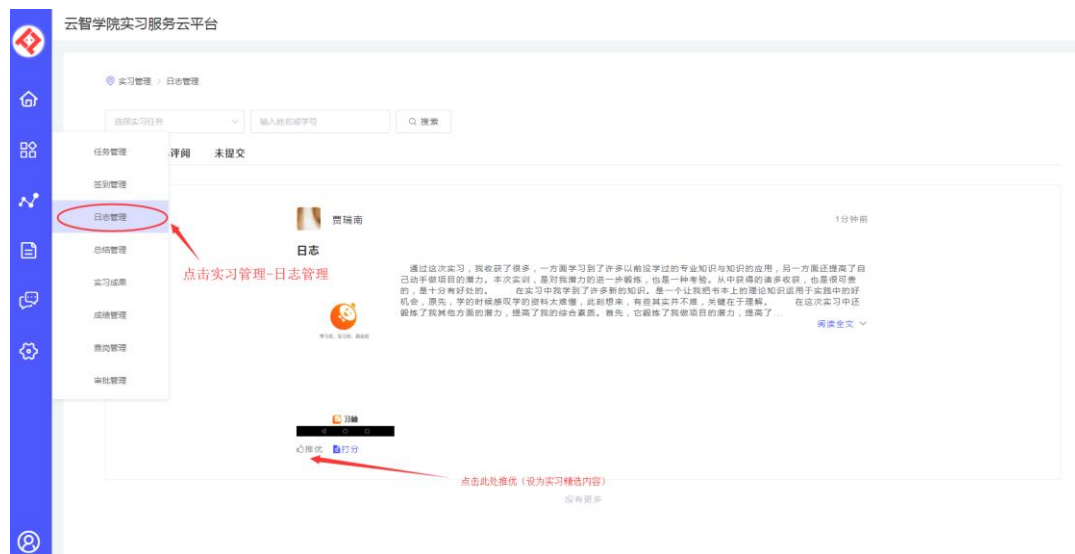


特色功能

日志，总结推优（实习精选内容）

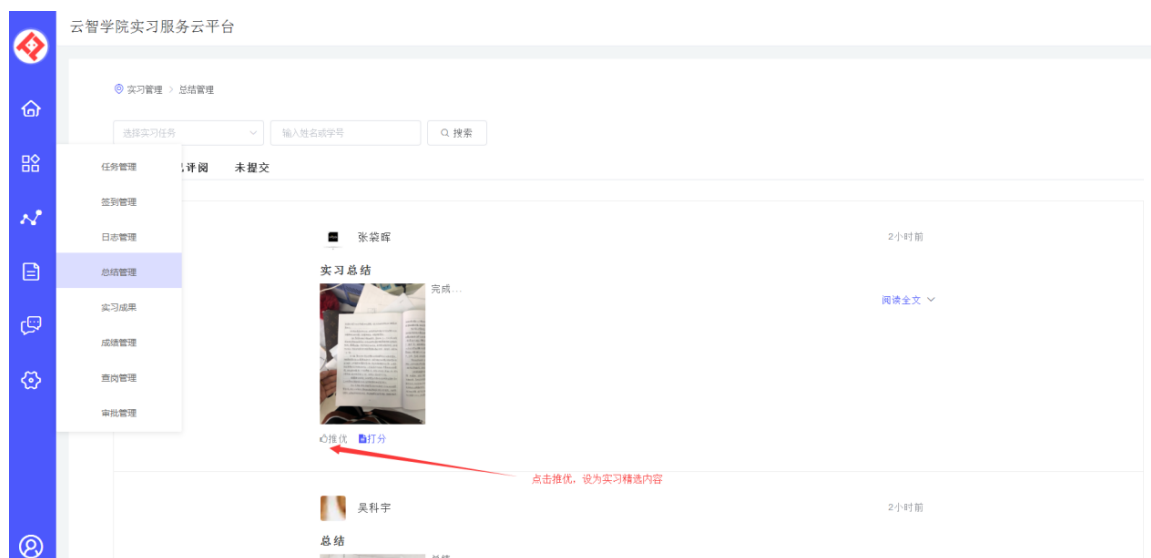
如何将学生写的日志推到实习精选内容？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“日志管理”
- ◆ 在未评阅版块，对日志进行**推优**、打分（评分+评语）操作



如何将学生写的总结推到实习精选内容？

- ◆ 点击左侧菜单栏“实习管理”-“总结管理”
- ◆ 在未评阅版块，可对总结进行**推优**、打分（评分+评语）



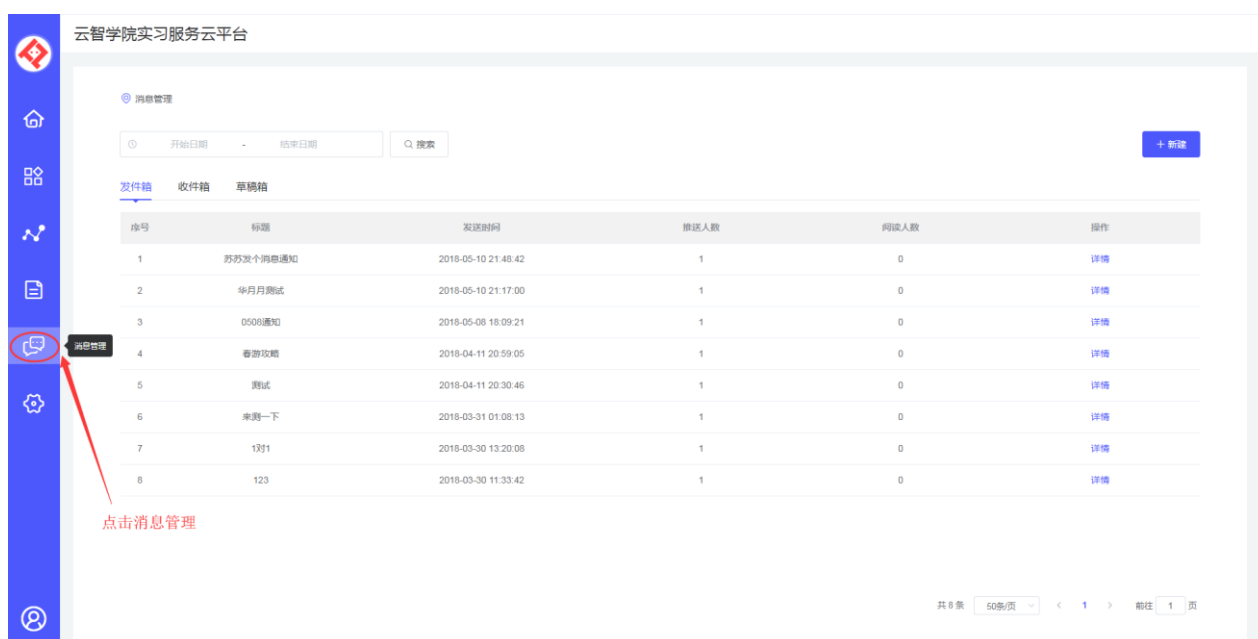
- ◆ 点击左侧菜单栏“实习精选”栏目（或 APP 端首页），即可看到推优内容

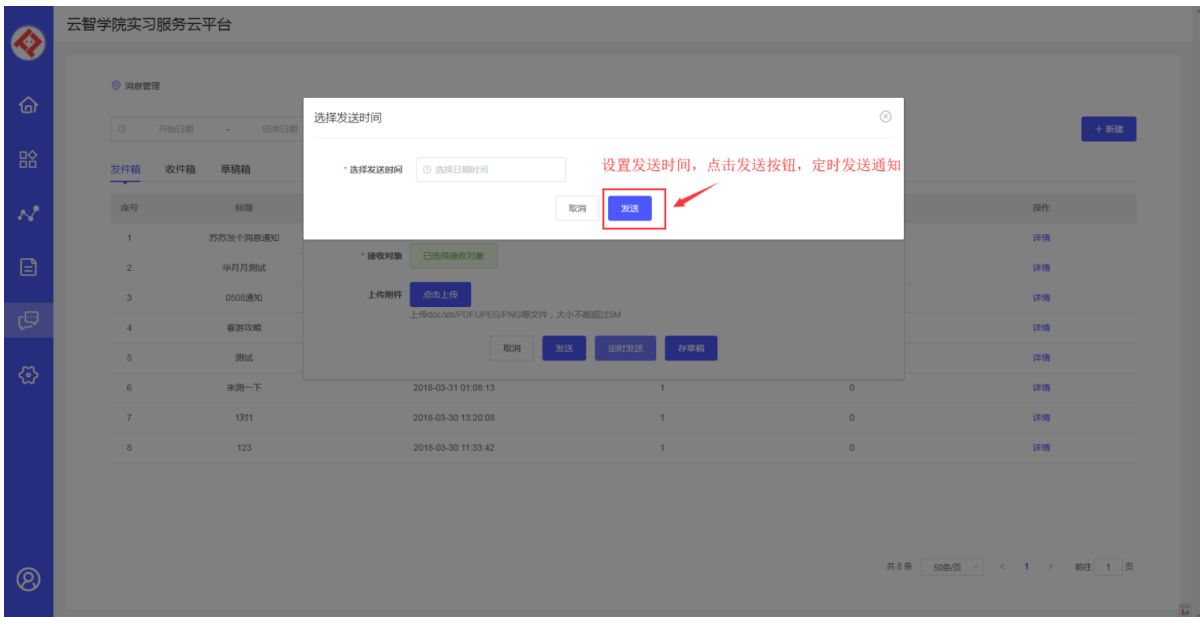
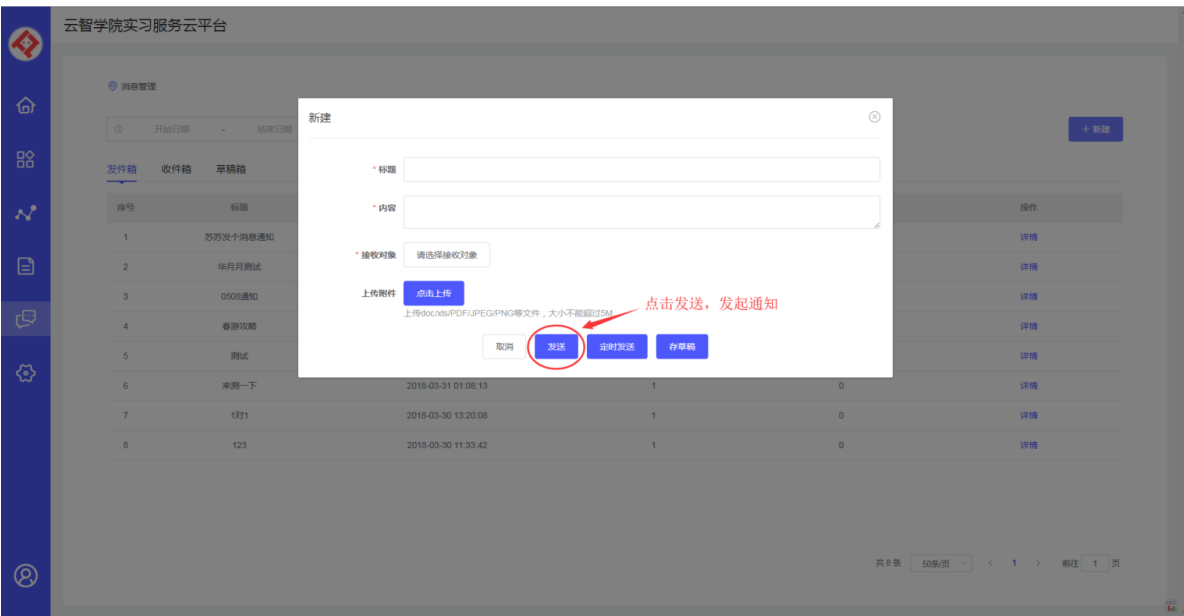
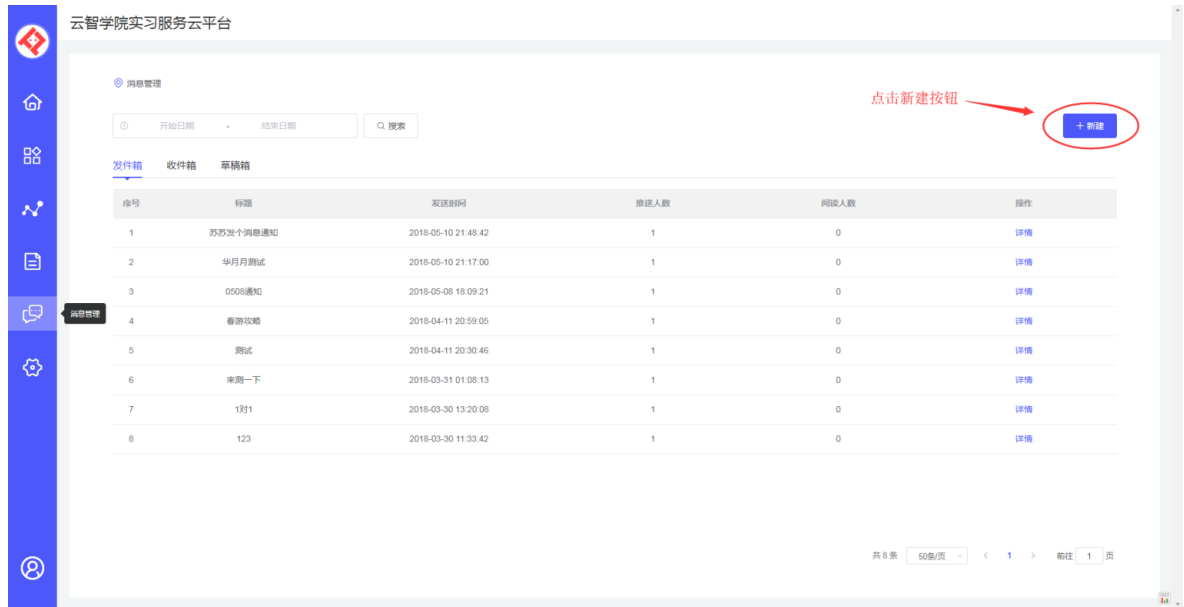


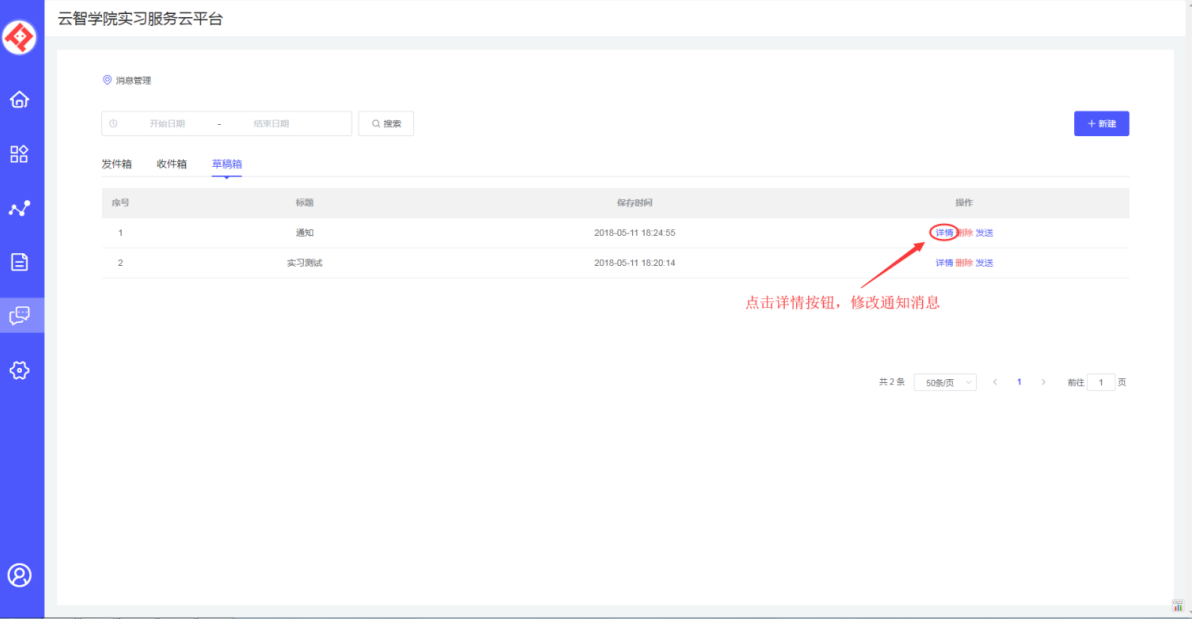
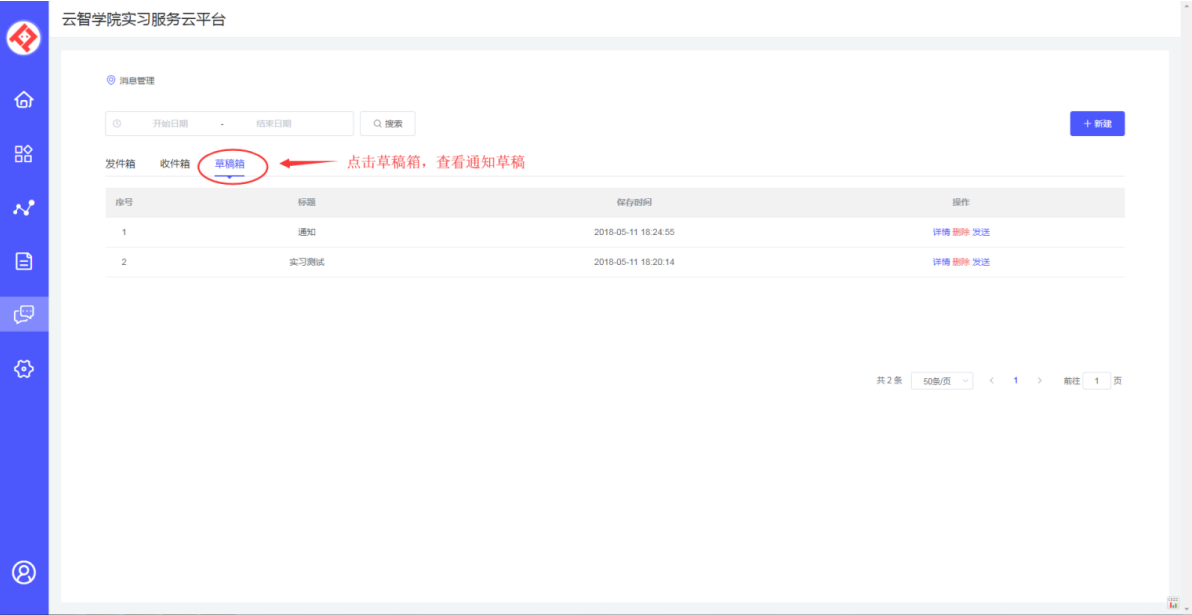
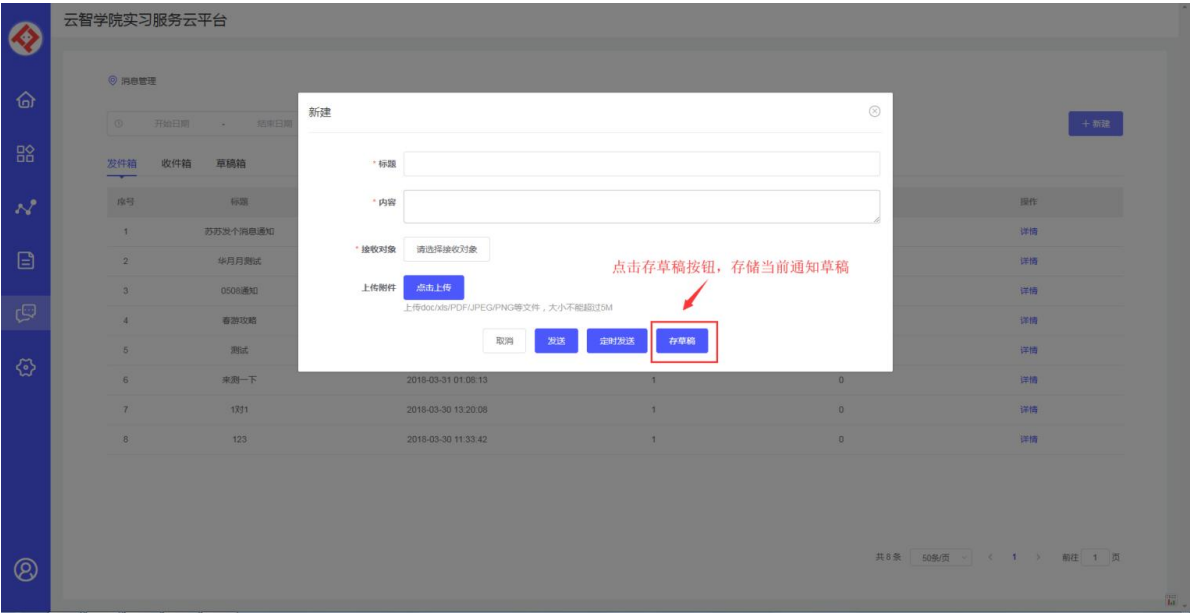
消息通知管理

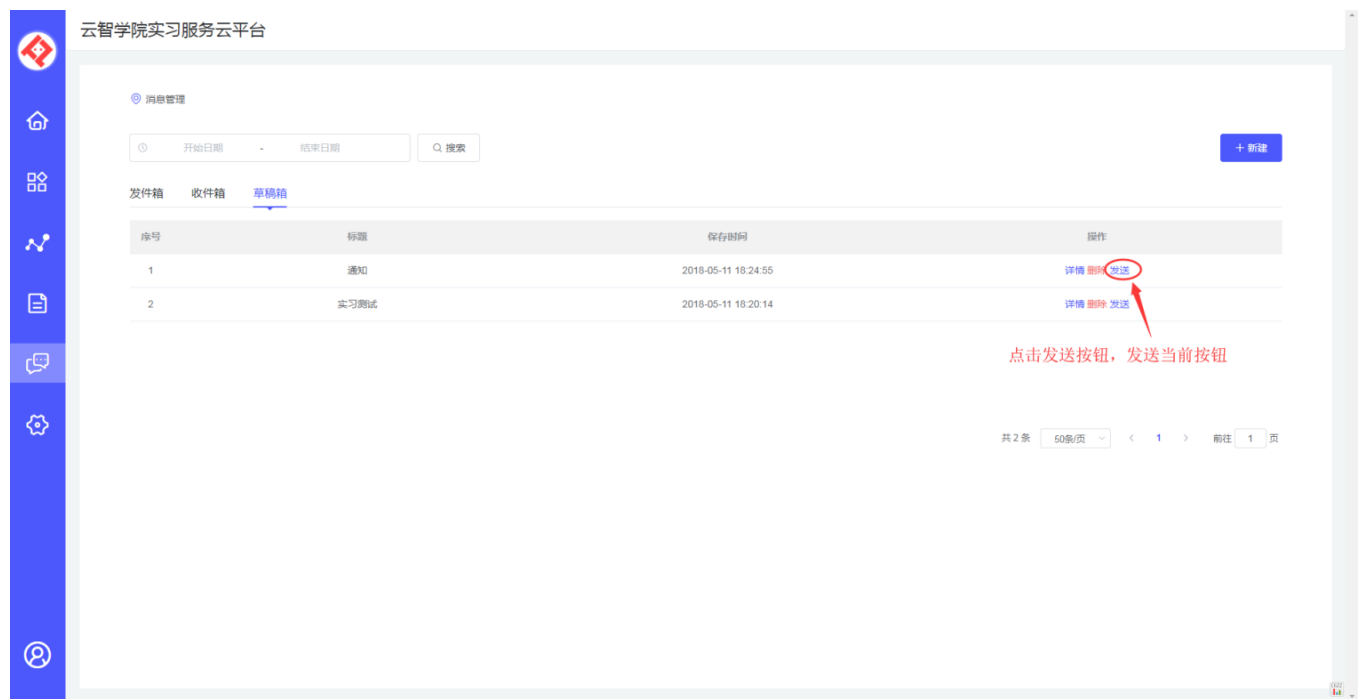
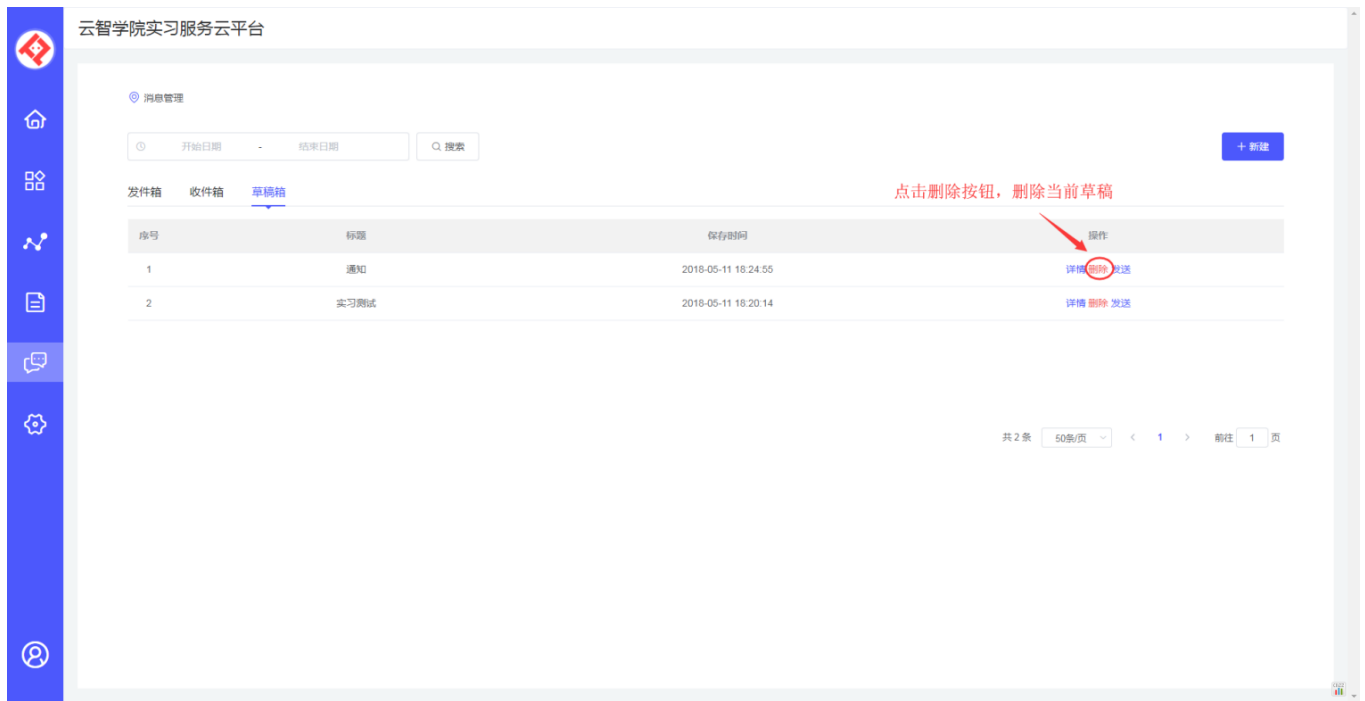
如何发起通知？

- ◆ 点击左侧菜单栏“消息管理”
- ◆ 点击右上角“新建”按钮
- ◆ 输入通知标题、内容、选择接收对象、设置发送时间、上传附件
- ◆ 点击“确定”按钮，发起通知









如何回复通知？

- ◆ 点击左侧菜单栏“消息管理”
- ◆ 点击“收件箱”
- ◆ 在收件箱版块，点击操作“详情”按钮
- ◆ 查看收到的通知详情，输入回复内容，点击“确定”按钮，回复通知

云智学院实习服务云平台

消息管理

开始日期 - 结束日期 搜索

+ 新建

发件箱 收件箱 草稿箱

序号	标题	发送时间	推送人数	阅读人数	操作
1	苏苏发个消息通知	2018-05-10 21:45:42	1	0	详情
2	华月月测试	2018-05-10 21:17:00	1	0	详情
3	0508通知	2018-05-08 18:09:21	1	0	详情
4	春游攻略	2018-04-11 20:09:05	1	0	详情
5	测试	2018-04-11 20:30:46	1	0	详情
6	串测一下	2018-03-31 01:08:13	1	0	详情
7	1对1	2018-03-30 13:20:08	1	0	详情
8	123	2018-03-30 11:33:42	1	0	详情

共 8 条 50条/页 < 1 > 前往 1 页

消息管理

点击消息管理

云智学院实习服务云平台

消息管理

开始日期 - 结束日期 搜索

+ 新建

发件箱 收件箱 草稿箱

点击收件箱

序号	标题	接收时间	发件人	操作
1	Re: 苏苏发个消息通知	2018-05-10 21:49:03	李苏苏	详情
2	Re: 0508通知	2018-05-08 18:09:44	张元	详情
3	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 实习周期内累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:06		详情
4	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 当月累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
5	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 连续累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
6	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 实习周期内累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
7	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 当月累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
8	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 连续累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情

云智学院实习服务云平台

消息管理

开始日期 - 结束日期 搜索

+ 新建

发件箱 收件箱 草稿箱

点击详情按钮, 查看收到的通知详情

序号	标题	接收时间	发件人	操作
1	Re: 苏苏发个消息通知	2018-05-10 21:49:03	李苏苏	详情
2	Re: 0508通知	2018-05-08 18:09:44	张元	详情
3	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 实习周期内累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:06		详情
4	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 当月累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
5	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的彭红同学触发了红色预警, 签到: 连续累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
6	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 实习周期内累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
7	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 当月累计累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情
8	卢邵阳2老师, 2.7.0新任务任务中14级乐学2的曹龙同学触发了红色预警, 签到: 连续累计18次未签到。	2018-04-26 23:09:05		详情

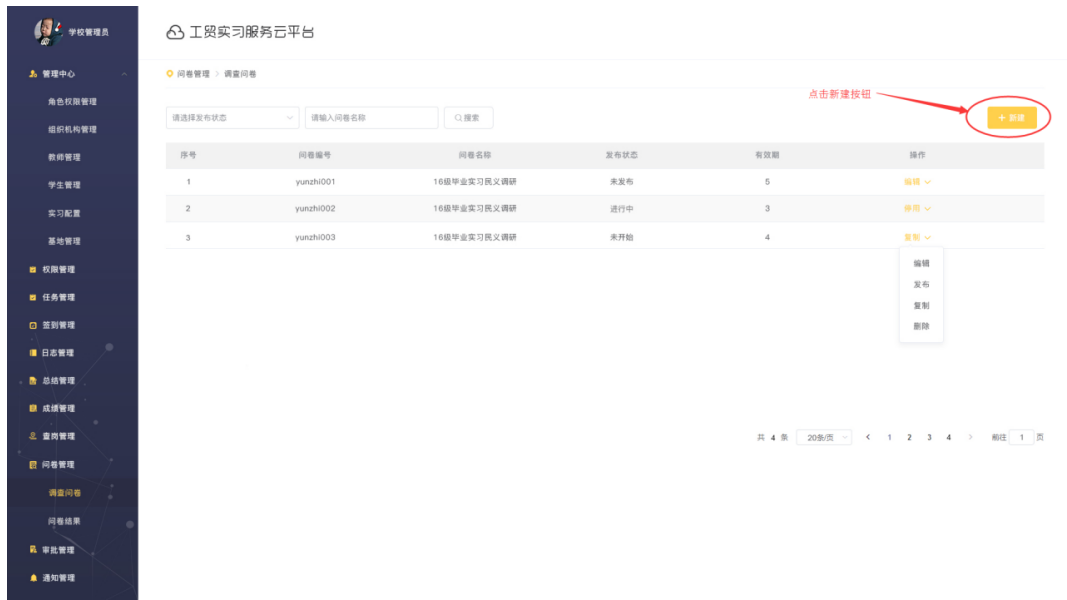


问卷管理（待上线）

如何发起问卷调查？

- ◆ 点击左侧菜单栏“问卷管理”-“调查问卷”
- ◆ 点击“新建”按钮
- ◆ 输入问卷名称、问卷说明、设置问卷题目
- ◆ 点击“问卷规则设置”按钮，设置问卷规则（问卷调查范围、问卷发送时间及有效时间）
- ◆ 点击“确定”按钮，发起问卷调查







如何查看问卷调查结果？

- ◆ 点击左侧菜单栏“问卷管理”-“问卷结果”
- ◆ 点击“查看结果”按钮，查看问卷调查结果



学校管理员

管理中心

角色权限管理

组织机构管理

教师管理

学生管理

实习配置

基地管理

权限管理

任务管理

签到管理

日志管理

总结管理

成绩管理

考勤管理

问卷管理

调查问卷

问卷结果

审批管理

通知管理

工贸实习服务云平台

问卷管理 > 问卷结果

请选择发布状态 请输入问卷名称 搜索

序号	问卷编号	问卷名称	发布状态	有效期	操作
1	yunzhi001	16级毕业实习民意调研	进行中	5	查看结果
2	yunzhi002	16级毕业实习民意调研	已结束	3	查看结果

共 4 条 20条/页 < 1 2 3 4 > 前往 1 页

点击查看结果按钮

学校管理员

管理中心

角色权限管理

组织机构管理

教师管理

学生管理

实习配置

基地管理

权限管理

任务管理

签到管理

日志管理

总结管理

成绩管理

考勤管理

问卷管理

调查问卷

问卷结果

审批管理

通知管理

工贸实习服务云平台

问卷管理 > 问卷结果

请选择发布状态 请输入问卷名称 搜索

序号	问卷编号	问卷名称	发布状态	有效期	操作
1	yunzhi001	16级毕业实习民意调研	进行中	5	查看结果
2	yunzhi002	16级毕业实习民意调研	已结束	3	查看结果

共 4 条 20条/页 < 1 2 3 4 > 前往 1 页

查看结果

16级毕业实习民意调研

发出 500人 填写 467人 占比 93.4%

1.指导教师的态度如何? (单选题)

选项	小计	占比	操作
差	50	20%	查看
一般	106	43%	查看
很好	87	12%	查看

2.请为你的实习指导教师打分? (打分题)

选项	小计	占比	操作
3分	50	20%	查看
5分	106	43%	查看
7分	87	12%	查看

2.请评价一下你的实习指导老师? (意见反馈题)

序号	姓名	学号	班级	评价内容	操作
1	张三	2011123	16会计301班	嘻嘻,还是不错的...	查看

关闭

数据统计



反馈与联系我们

如何反馈？

- ◆ 点击头像，进入个人中心界面
- ◆ 点击“反馈”按钮
- ◆ 选择问题类型、输入问题描述、填写联系方式
- ◆ 点击提交，反馈您的意见

云智学院实习服务平台

个人中心 > 反馈

选择与描述问题

* 问题类型: 选择问题类型

* 问题描述:

填写用户信息

(如果方便请留下您的有效信息,以便进一步联络,我们将严格为您保密)

个人信息: 请输入您的手机号/QQ/微信/邮箱

认证资料

邀请好友

帮助

反馈

切换至旧版

退出

点击个人中心-反馈

云智学院实习服务云平台

个人中心 > 反馈

选择与描述问题

* 问题类型

* 问题描述

填写用户信息

(如果方便请留下您的有效信息，以便进一步联系，我们将严格为您保密)

联系方式

描述问题，点击提交按钮，反馈您的宝贵意见

如何联系我们？

- ◆ 客服电话：023-63420713
- ◆ 客服 QQ：1639013738
- ◆ 邮箱地址：kf@yunzhixiyou.com
- ◆ 微信公众号：关注“习柚”

如果您遇到了任何技术故障或有任何建议，请及时联系我们，您的宝贵意见，有助于我们快速改进！